|  |
| --- |
|  |
| ***Część 2 Oferta wraz z Załącznikami wchodzącymi w skład oferty:*** |
| *Załącznik 2.1. Formularz Oferty* |

|  |
| --- |
| **Załącznik 2.1. do SIWZ** |
| Pieczęć Wykonawcy | **OFERTA** |
| Nr tel. ……………………………………Nr faxu: …………………………………e-mail: …………………………………..NIP: ……………………………………..Nr rachunku: ………………………….. |  **Gmina Somonino** **ul. Ceynowy 21****83-314 Somonino** |

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na ***Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Somonino*** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną cenę całkowitą brutto:

**1. Część I – zakup biletów na dowozy dzieci do szkoły w Somoninie, Egiertowie oraz w Borczu:**

……………………….……………… (słownie: ……………………………………………………………..………………………)

w tym podatek VAT w wysokości: ….. % tj. …………………….. zł

zgodnie z poniższym wyliczeniem i przy zastosowaniu poniższych ryczałtowych cen jednostkowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usługi - rodzaj biletu** | **Szacunkowa liczba biletów (uczniów) w miesiącu** | **Cena za bilet miesięczny (dla 1 ucznia) \*** | **Liczba miesięcy** | **Cena całkowita (kol.3x4x5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ulgowy bilet miesięczny  | 398 |  | 10 |  |

\* *łącznie z VAT, wszelkimi innymi podatkami, opłatami i kosztami, ulgami.*

**1.1. Termin płatności faktury – do ………… dni**

**1.2. Czas podstawienia autobusu zastępczego 30 minut**

**2. Część II – zakup biletów na dowozy dzieci do szkoły w Goręczynie:**

……………………….……………… (słownie: ……………………………………………………………..………………………)

w tym podatek VAT w wysokości: ….. % tj. …………………….. zł

zgodnie z poniższym wyliczeniem i przy zastosowaniu poniższych ryczałtowych cen jednostkowych:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usługi - rodzaj biletu** | **Szacunkowa liczba biletów (uczniów) w miesiącu** | **Cena za bilet miesięczny (dla 1 ucznia) \*** | **Liczba miesięcy** | **Cena całkowita (kol.3x4x5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ulgowy bilet miesięczny  | 291 |  | 10 |  |

\* *łącznie z VAT, wszelkimi innymi podatkami, opłatami i kosztami, ulgami.*

**2.1. Termin płatności faktury – do ………… dni**

**2.2. Czas podstawienia autobusu zastępczego 30 minut**

***\*Cena ryczałtowa oferty- brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.***

3. Oświadczamy, że:

* 1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
	3. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
	4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	5. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: wykonanie……………………………………………………………………………………………. ………..……………………….………………………………………………………………………

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5. Oferta została złożona na …………………….. stronach

6. Do oferty dołączono:

1) ……………………………………………………………….,

2) ……………………………………………………………….,

3) ……………………………………………………………….,

4) ……………………………………………………………….,

5) ………………………………………………………………..

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

**...................................................................................................................................................**

**NIP ....................................................... REGON ..................................................................**

**Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:**

**.................................................................................................................................................**

**Strona internetowa Wykonawcy : .......................................................................................**

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

**.................................................................................................................................................**

**Numer telefonu: 0 (\*\*) ..........................................................................................................**

**Numer faksu: 0 (\*\*) ..............................................................................................................**

**e-mail .....................................................................................................................................**

..............................., dn. ......................... ...............................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki /*

|  |
| --- |
| ***Część 3 Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki***  |
| *Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;* |
| *Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;* |
| *Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;**Załącznik 3.4. Wzór oświadczenia /informacji/ o przynależności do grupy kapitałowej.****Załączniki składane na wezwanie:****Załącznik 3.5. Wykaz posiadanego sprzętu**Załącznik 3.6. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia**Załącznik 3.7. Wykaz wykonanych usług* |

|  |
| --- |
| **Załącznik 3.1. do SIWZ**  |
| **Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą** |
|  Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** |
| Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: |
| **" *Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Somonino* "** |
| nr postępowania: **ZP.271.19.2017** |
| prowadzonym przez: **Gminę Somonino** |
| oświadczam, co następuje: |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |
| 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p. |
| 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. |
|  |
|  |
| …………………………dnia ……….. 2017 r. |
|  |
| ......................................................................... |
| *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |
|  |
| 3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………….P.z.p[[1]](#footnote-1). *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 p.z.p.).* |
| Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………. |
|  |
| ………………………..dnia …………… 2017 r.

|  |
| --- |
| ......................................................................... |
| *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

 |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA[[2]](#footnote-2):** |
| Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………….. |
|  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| ………………………….dnia …………… 2017 r. |
| ......................................................................... |
| *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  |
| ……………………………..dnia ………….. 2017 r. |
| ......................................................................... |
| *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

|  |
| --- |
| **Załącznik 3.2 do SIWZ**  |
| **Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą** |
|  Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |
| Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: |
| **" *Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Somonino* "** |
| nr postępowania: **ZP.271.19.2017** |
| prowadzonym przez: **Gminę Somonino** |
| oświadczam, co następuje: |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY** |
| Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części 1  |
|  SIWZ.  |
|  |
| ……………………….dnia ……………. 2017 r. |
| ......................................................................... |
| *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA****W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW[[3]](#footnote-3):** |
| Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części 1 SIWZ [[4]](#footnote-4) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| w następującym zakresie: |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).* |
| …………………………dnia ……………..2017 r. |
| ......................................................................... |
| *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  |
| …………………………dnia …………… 2017 r. |
|  |
| ......................................................................... |
| *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

|  |
| --- |
| **Załącznik 3.3 do SIWZ**  |
| Pieczęć Wykonawcy | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU****do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia[[5]](#footnote-5)** |
| **W imieniu:**  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| *(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)* |
| zobowiązuję się do oddania swoich zasobów |
| ………………………………………………………………………………………………………………………. |
| *(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)* |
| do dyspozycji Wykonawcy: |
| ………………………………………………………………………………………………………………………. |
| *(nazwa Wykonawcy)* |
| przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: |
| " ***Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Somonino*** " |
| Równocześnie oświadczam: |
| 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie[[6]](#footnote-6): ………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ………………...

………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: |
| ………………………………………………………………………………………………………………… |
| 4) będę realizował nw usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków  |
| udziału, na których polega Wykonawca : ………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………….dnia ……………. 2017 r. |
| ......................................................................... |
| *(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)* |
|  **Załącznik nr 3.4 do SIWZ**   ......................................  (miejscowość, data) .................................................(pieczęć firmowa Wykonawcy)**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej\*****Informacja dotycząca grupy kapitałowej\***My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:………………………………………………………………………………………………….../pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*Składając ofertę /~~wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~\* na**„*Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Somonino”***oświadczam, że: 1. **Należę\* / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póżn. zm.) do której należą także następujące podmioty\*:1) ……………………………………………………………………………………………….2) ……………………………………………………………………………………………….2. **Nie należę\* / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póżn. zm.)……………………, dnia …………..  /podpis osoby upoważnionej/\*niepotrzebne skreślić**Załącznik 3.5 do SIWZ** Pieczęć WykonawcyZamawiający: Gmina Somonino ul. Ceynowy 21 83-314 Somonino ***WYKAZ WYPOSAŻENIA WYKONAWCY***Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**„*Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Somonino*”**oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p****.* | ***Typ pojazdu, marka****(przeznaczenie)* | ***Ilość****(szt.)* | ***Podstawa dysponowania pojazdem*** |
| ***Pojazd, którym Wykonawca dysponuje****(podać podstawę dysponowania)* | ***Pojazd, którym Wykonawca będzie dysponował\*****(podać podmiot, w którego dyspozycji pojazd pozostaje)* |
| *1.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* |
|  |  |  |  |  |

oraz załącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia pojazdów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował).Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazane pojazdy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ. Pojazdy te posiadają dowody rejestracyjne z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW................................, dn. ......................... ...............................................................Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki**Załącznik nr 3.6 do SIWZ** ...................................... (miejscowość, data) ....................................(pieczęć firmowa Wykonawcy)**Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za obsługę sprzętu. (kierowcy autobusu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie****zawodowe w latach** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 .......................................................... Podpis osoby upoważnionej

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik nr 3.7 do SIWZ** |
| ...................................... (miejscowość, data) ....................................(pieczęć firmowa Wykonawcy) **Zamawiający:****Gmina Somonino****ul. Ceynowy 21****83-314 Somonino****WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA, DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

| *Lp.* | *Nazwa zamówienia**/miejsce realizacji/* | *Całkowita**wartość brutto**wykonanych usług**w PLN* | *Termin realizacji*  | *Nazwa Zleceniodawcy* *Nr kontaktowy* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**rozpoczęcia* | *Data**zakończenia* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.**..............................., dn. ......................... ...............................................................Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki |
| **Część 4:** **WZÓR UMOWY**  |

***ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***

Somonino dnia …………………..

**Umowa Nr ZP.272. … 2017**

zawarta w dniu ….......................... w Somoninie pomiędzy Gminą Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, reprezentowaną przez:

Mariana Kryszewskiego – Wójta Gminy Somonino

przy kontrasygnacie Cecylii Kitowskiej Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

podmiotem:…………….……..**,** NIP ……….….….……, REGON ………..…., reprezentowanym przez:

……………………… - …………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) usługi przewozu na podstawie zakupionych ulgowych biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Somonino do szkół podstawowych na warunkach określonych w SIWZ w zakresie części ….. obejmującej ………………………………………………………………………………………………

2) dokonanie wszelkich formalności wymaganych przepisami prawa, umożliwiających Wykonawcy świadczenie usługi, w szczególności utworzenie rozkładów jazdy, linii (jeśli zajdzie potrzeba utworzenia nowych linii oprócz istniejących), zgodnie z potrzebami Zamawiającego uwzględniając warunki podane w niniejszej SIWZ i uzyskanie odpowiednich wymaganych prawem dokumentów.

2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługę przewozu na podstawie aktualnych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym

wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z umową, wytycznymi Zamawiającego, zapisami SIWZ i załączników oraz ofertą Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że warunki prowadzenia usługi są mu znane.

**§ 2**

**[Terminy wykonania przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy w terminie od dnia 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku. Dowóz i odwóz uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. W przypadku utworzenia przez Wykonawcę nowych linii komunikacji regularnej Wykonawca ma obowiązek dokonania wszelkich formalności wymaganych przepisami prawa w tym zakresie w terminie do 31.12. 2018 roku.

2. Zakup biletów miesięcznych obejmuje okres 10 miesięcy we wszystkie dni nauki szkolnej.

Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt narodowych i kościelnych, lub dni ogłoszonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od nauki oraz dni wolnych wynikających z rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 3**

**[Wykonywanie usług przez Podwykonawców]**

1. Każdorazowe zlecenie wykonania usług objętych niniejszą umową Podwykonawcy uzależnione jest od uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.

2. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją określającą zakres zlecanych usług poczytuje się za wyrażenie zgody na jej zawarcie.

3. W przypadku zlecania przez Podwykonawcę wykonania usług objętych zakresem niniejszej

umowy innemu Podwykonawcy postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z należnościami z tytułu realizacji zleconych usług objętych niniejszą umową. W związku z tym zrzekają się oni z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia oświadczenia od tego Podwykonawcy (Podwykonawców) o treści określonej w ust. 4.

**§ 4**

**[Obowiązki Stron umowy]**

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) zapoznanie się z miejscem prowadzenia usług,

2) wykonanie usługi stosując się do wymagań Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

3) ubezpieczenia przewożonych uczniów od wszelkich szkód i nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas przewozu i w związku z przewozem oraz zapewnienia uczniom bezpiecznego przewozu, tzn. odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny,

4) zapewnienia stałego nadzoru – opieki podczas transportu, wsiadania i wysiadania i w miejscach przejść przez drogę,

5) zapewnienia pierwszeństwa przewozu uczniom posiadającym bilety miesięczne zakupione

przez Gminę Somonino,

6) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej umowy ubezpieczenia z tytułu ryzyka i od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł

7) realizowanie usługi za pomocą ubezpieczonych i sprawnych autobusów, spełniających wymagania obowiązujących przepisów prawa, obsługiwanego przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, zapewnienie przez cały okres trwania umowy fachowych pracowników oraz sprawnych autobusów w ilości odpowiadającej co najmniej zakresowi zamówienia, zapewniającej bezpieczne i terminowe dowozy uczniów,

8) w przypadku awarii pojazdu zapewnienia na swój koszt pojazdu zastępczego. Pojazd zastępczy musi być podstawiony w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez kierowcę awarii i musi

odpowiadać swoimi parametrami wymogom postawionym w SIWZ dla pojazdów świadczących usługę.

9) dostarczanie na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania dokumentów dot. sprzętu i osób, w celu potwierdzania, że usługa realizowana jest zgodnie z zapisami umowy,

10) dostarczenie do danej placówki oświatowej zamawianą ilość biletów najpóźniej do 23 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który zakupiono bilety. Doręczenie biletów dyrektorom placówek oświatowych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę, a następnie podpisanego przez dyrektora danej

placówki lub osobę przez niego upoważnioną i Wykonawcę.

11) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności związane z wykonywaniem zamówienia, w branżach określonych przez SIWZ.

12) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 11 zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższa lista zawierać będzie również imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności o których mowa wyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższej liście, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 11 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

13) Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę .

14) Wykonawca, który w okresie obowiązywania umowy nabędzie status, o którym mowa w pkt. 13, zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniodawcy będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 60 dni od momentu zawiadomienia. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do przypadku złożenia niezgodnego prawdą zapewnienia przez Wykonawcę.

**§ 5**

**[Wynagrodzenie]**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi łącznie

z podatkiem VAT: **………………………….** zł (słownie: ………………………… /00) zgodnie z ofertą

Wykonawcy. Wynagrodzenie uwzględnia podatek VAT wg stawki: ……..%.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędnie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową.

3. Z uwagi na możliwość zmiany potrzeb w trakcie realizacji niniejszej umowy, ilości biletów mogą ulegać zmianie. Wobec powyższego Zamawiający może zmienić zakres umowy i wysokość wynagrodzenia maksymalnie o 10 % przy zastosowaniu ceny jednostkowej podanej w ofercie.

4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych na podstawie

zapotrzebowania Zamawiającego biletów za dany miesiąc oraz ceny jednostkowej podanej w

ofercie. Cena jednostkowa za wykonanie przedmiotu umowy (za 1 bilet miesięczny) łącznie z

obowiązującym podatkiem VAT podana w ofercie wynosi: …………………………

5. Cena jednostkowa określona w ust. 4 będzie stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Cena uwzględnia podatek VAT wg stawki ….….. %.

**§ 6**

**[Zasady rozliczeń i płatności za wykonane usługi]**

1. Rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie faktur VAT zaakceptowanych przez

Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazanych biletów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 10 nin. umowy.

2. Do faktury Wykonawca ma obowiązek załączyć rozliczenie zawierające ilości wystawionych na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego biletów oraz cen jednostkowych podanych w ofercie, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy nr ……………………………. w terminie do ….. dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz wymaganymi dokumentami. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w w/w terminie.

4. ***Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego jako „Nabywcę” tj. Gminę Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191 oraz „Odbiorcę” tj. Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.***

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

**§ 7**

**[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2) za każdorazowe niewykonanie jednego dowozu uczniów do szkoły w dniu nauki szkolnej w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3) za każdorazowe niewykonanie jednego odwozu uczniów ze szkoły do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.

4) za każdorazowe niewynikające z warunków drogowych opóźnienie powyżej 10 minut lub odjazd przed czasem w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł. Opóźnienie powyżej 40 minut w stosunku do rozkładu jazdy uznane będzie za niewykonanie dowozu lub odwozu.

5) za każdy przypadek dopuszczenia do wykonywania zamówienia na usługi lub roboty budowlane (w tym także przez Podwykonawców) osób świadczących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę, wbrew § 4 ust. 2 pkt. 11 – w wysokości 1000 zł,

6) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli o której mowa w § 4 ust. 2, pkt 12, w wysokości 500 zł.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w §2 ust. 1 Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika należne kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**[Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2) gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,

3) gdy został wydany nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,

4) jeżeli Wykonawca nie wykonał formalności określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2 w wymaganym terminie,

5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły, bądź przedszkola na terenie gminy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6) jeżeli Wykonawca przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły, bądź przedszkola na terenie gminy,

7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autobusy podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi, powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów oraz osób trzecich lub nie spełniają warunków określonych w umowie,

8) w przypadku nierealizowania usługi zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego rozkładem jazdy i wykazem tras,

9) w przypadku braku określonego w umowie ubezpieczenia,

10) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług przewozowych,

cofnięcia, upływu ważności lub utraty licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, cofnięcia, upływu ważności, lub utraty dokumentu, na podstawie którego Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług przewozu osób na terenie Gminy Somonino na trasach objętych niniejszym zamówieniem,

11) jeśli Wykonawca realizuje przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy.

3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

5. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – 11) Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

**§ 9**

**[Forma zmian i uzupełnień umowy]**

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w pkt. 2.

2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

1) terminu wykonania zamówienia,

2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,

3) udziału osobowego wykonawców usług,

3. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:

1) przesunięcia terminu prowadzenia zajęć szkolnych;

2) z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadkach:

1) zmiany stawki podatku VAT.

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r.m o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

 *jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.*

5. Zmiana osobowa wykonawców usług może nastąpić w przypadku:

1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,(np. choroba, śmierć, itp.)

2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby,

3) W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o niezgorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy.

6. Warunki dokonywania zmian:

1) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

7. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

1) zmianę rachunku bankowego,

1. zmiany adresowe.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się na piśmie o zmianach, o których mowa w pkt. 7.
3. W przypadku zmiany przepisów regulujących publiczny transport zbiorowy umowa na sprzedaż biletów miesięcznych na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Somonino ulegnie w razie potrzeby renegocjacji.

**§ 10**

**[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,

3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

**§ 11**

**[Ilość egzemplarzy umowy]**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

|  |
| --- |
|  |
| **Część 5: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Somonino a następnie ich odwozu poprzez zakupienie dla nich ulgowych biletów miesięcznych na trasach wskazanych w SIWZ oraz zgodnie z harmonogramami zajęć opracowanymi przez dyrektorów poszczególnych placówek.
	2. Niniejsze zamówienie obejmuje zakup ulgowych biletów miesięcznych u Wykonawcy, który jest uprawniony do świadczenia usług regularnego przewozu osób (posiada odpowiednie dokumenty zezwalające na świadczenie takich usług) na trasach obejmujących przystanki/ miejsca przystankowe wskazane w niniejszej SIWZ. Przewóz ma być realizowany w oparciu o istniejące lub nowo utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych oraz miejsca przystankowe uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostosowania optymalnych tras i rozkładu jazdy autobusów do potrzeb Zamawiającego po uwzględnieniu godzin dowozów na zajęcia, godzin odjazdów, liczby i miejsc wsiadania dzieci podanych w niniejszej SIWZ.
	3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni pierwszeństwo przejazdu uczniom posiadającym bilet miesięczny, a w przypadku wolnych miejsc, umożliwi korzystanie z przejazdu innym osobom.
	4. Rozliczenie płatności będzie dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych, według ich cen ustalonych w niniejszym postępowaniu.
	5. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych, bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.
	6. Uczniowie nie będą uiszczać dodatkowych opłat za przejazdy.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego nadzoru - opieki podczas transportu; wsiadania i wysiadania, oraz podczas przechodzenia przez jezdnię.

**Uwaga:**

***Osoba sprawująca opiekę i nadzór nad dziećmi w zakresie określonym w SIWZ powinna posiadać przeszkolenie w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi podczas ich przewożenia.***

* 1. Świadczenie usługi transportu drogowego osób musi być realizowane zgodnie z aktualnie

obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawa z dnia

20.06.1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 1137, z późn. zm.),

ustawa z dnia 16.12.2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 roku Nr 5. poz.13 z późn. zm.); ustawa z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1414 z późn. zm.), ustawa z dnia 15.11.1984 Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 1173 z późn. zm.), ustawa z dnia 16.04.2004 roku o czasie pracy kierowców (t. j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 1155), rozporządzenie z dnia 31.12.2002 roku Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 305).

* 1. Świadczenie usług komunikacyjnych dla uczniów będzie realizowane odpowiednim sprzętem, tj. pojazdami dopuszczonymi w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy dot. transportu drogowego osób. Przy typowaniu autobusu Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia możliwości technicznych oraz warunków drogowych (szczególnie w okresie zimowym) w celu zapewnienia realizacji usługi. Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną tras dowozu, w celu uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Orientacyjne trasy dowozu oraz ilości osób do przewiezienia:

1) Do szkoły w Egiertowie – 198 osób

2) Do szkoły w Somoninie – 111 osób

3) Do szkoły w Goręczynie – 291 osób

4) Do szkoły w Borczu – 89 osób

**Liczba dowożonych dzieci ogółem – 689 osoby**

Podane ilości biletów miesięcznych na poszczególnych trasach są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości biletów. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się ilości dowożonych uczniów zaoferowana cena nie ulegnie zmianie. Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Rozliczanie przyszłych płatności po 2 stycznia 2018 roku będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości sprzedanych biletów miesięcznych.

11. Wszystkie dowozy w ciągu jednego dnia odbywać się będą wg. następującego (orientacyjnego) harmonogramu:

***1) Do szkoły w Somoninie Borczu oraz w Egiertowie (3 autobusy) – część 1***

DOWOZY

I trasa: (**od 6.45 – poniedziałki, czwartki)** Połęczyno – Połęczyno kościół – Kaplica –

 Starkowa Huta (SUW) – Piotrowo – Rybaki – Egiertowo szkoła – Somonino szkoła

II trasa: (**od 7.05 – poniedziałki, czwartki)** Wyczechowo pierogi – Hopowo – Egiertowo –

 Starkowa Huta wieś - Kamela – Egiertowo szkoła – Somonino szkoła

III trasa: (**od 7.05 – od poniedziałku do piątku)** Wyczechowo PGR – Hopowo – Wyczechowo pierogi – Borcz – Borcz szkoła – Borcz – Wyczechowo pierogi – Hopowo – Egiertowo szkoła – Somonino szkoła.

IV trasa: (**od 6.55 – wtorek, środa, piątek)** Piotrowo – Rybaki – Starkowa Huta wieś –

 Egiertowo – Połęczyno skrz. – Połęczyno kościół – Egiertowo szkoła – Somonino

 szkoła.

V trasa: (**od 7.00 – wtorek, środa, piątek)** Starkowa Huta (SUW) – Kaplica – Połęczyno skrz.

 – Egiertowo szkoła – Kamela – Egiertowo szkoła Somonino szkoła.

ROZWOZY

VI trasa: (**od 11.40 – poniedziałki, czwartki**) – Egiertowo szkoła – Kamela – Hopowo – Wyczechowo – Borcz szkoła – Wyczechowo pierogi – Wyczechowo PGR – Hopowo – Egiertowo szkoła – Kamela Połęczyno – Połęczyno skrz. – Połęczyno kościół – Kaplica Piotrowo – Rybaki – Starkowa Huta wieś – Somonino szkoła – Egiertowo szkoła – Kamela – Starkowa Huta wieś.

VII trasa: (**od 11.40 - wtorki**) – Egiertowo szkoła – Połęczyno – Połęczyno skrz. – Połęczyno kościół – Kaplica – Starkowa Huta (SUW) – Piotrowo – Rybaki – Starkowa Huta wieś – Egiertowo szkoła – Kamela – Hopowo – Wyczechowo – Borcz – Wyczechowo pierogi – Wyczechowo PGR – Hopowo – Egiertowo szkoła – Połęczyno – Połęczyno skrz. – Połęczyno kościół – Kaplica Starkowa Huta wieś – Somonino szkoła – Egiertowo szkołą – Kamela – Starkowa Huta wieś.

VIII trasa: (**od 11.40 - środa**) – Egiertowo szkoła – Kamela – Połęczyno – Połęczyno skrz. – Połęczyno kościół – Kaplica – Starkowa Huta wieś – Egiertowo szkołą – Hopowo – Wyczechowo – Borcz – Wyczechowo pierogi – Wyczechowo PGR – Hopowo Egiertowo – szkoła – Kamela – Połęczyno – Połęczyno kościół – Kaplica – Piotrowo – Rybaki – Starkowa Huta wieś – Somonino szkołą – Egiertowo szkołą – Kamela – Starkowa Huta wieś – Egiertowo szkołą – Kamela Połęczyno – Połęczyno skrz. – Połęczyno kościół – Kaplica Piotrowo – Rybaki – Starkowa Huta wieś – Hopowo – Wyczechowo.

IX trasa: (**od 11.40 - piątek**) Egiertowo szkoła – Kamela – Połęczyno – Połęczyno skrz. – Połęczyno kościół – Kaplica – Piotrowo – Rybaki – Starkowa Huta wieś – Borcz – Borcz – Wyczechowo pierogi – Wyczechowo PGR – Hopowo – Egiertowo szkołą – Kamela – Hopowo Wyczechowo – Somoni8no szkoła – Egiertowo szkołą – Kamela – Starkowa Huta wieś.

***2) Do Szkoły w Goręczynie (3 autobusy) – część 2***

DOWOZY

I trasa: (**na 7.45 – od poniedziałku do piątku)** Somonino (Kasztelańska) – Goręczyno –

 Ostrzyce – Ramleje – Goręczyno (szkoła) – Dąbrowa – Goręczyno (szkoła)

II trasa: (**na 11.25 – poniedziałek, środa, piątek)** Somonino (Kasztelańska) – Goręczyno –

 Ostrzyce – Ramleje – Goręczyno (szkoła) – Dąbrowa – Goręczyno (szkoła)

III trasa: **(na 7.45 - od poniedziałku do piątku** Goręczyno (Łąkowa) – Sławki – Rąty –

 Goręczyno (szkoła) – Koszowatka – Ostrzyce – Goręczyno (szkoła)

IV trasa: **(na 11.25 – wtorek, czwartek)** Goręczyno (Łąkowa) – Sławki – Rąty –

 Goręczyno (szkoła) – Koszowatka – Ostrzyce – Goręczyno (szkoła)

V trasa: (**na 7.45 – poniedziałek, środa, piątek)** Sławki Górne – Goręczyno (szkoła) –

 Ramleje – Goręczyno szkoła

VI trasa: (**na 11.25 – wtorek, czwartek)** Sławki Górne – Goręczyno (szkoła) – Ramleje –

 Goręczyno szkoła

ROZWOZY

VII trasa: (**od 12.30 wtorek, czwartek)** odwóz uczniów z trasy nr I

VIII trasa: **(od 14.25 – od poniedziałku do piątku)**  odwóz uczniów z trasy nr I

IX trasa: (**od 16.00 – od poniedziałku do piątku)**  odwóz uczniów z trasy nr I

X trasa: **(od 18.30 – poniedziałek, środa, piątek)** odwóz uczniów z trasy nr I

XI trasa**: (12.30 -** **od poniedziałku do piątku)**  odwóz uczniów z trasy nr II

XII trasa: **(od 14.25 – od poniedziałku do piątku)**  odwóz uczniów z trasy nr II

XIII trasa: **(od 16.00– od poniedziałku do piątku)**  odwóz uczniów z trasy nr II

XIV trasa: **(od 18.30 – poniedziałek, środa, piątek)** odwóz uczniów z trasy nr II

XV trasa: (**od 12.30 wtorek, środa, piątek)** odwóz uczniów z trasy nr III

XVI trasa: (**od 16.00 – wtorek, czwartek)**  odwóz uczniów z trasy nr III

XVII trasa: (**od 18.30 – poniedziałek, środa, piątek)** odwóz uczniów z trasy nr III

***2. Wykonawca/y w przypadku zmiany planów zajęć opracowanych przez dyrektorów poszczególnych placówek zobowiązani są do opracowania szczegółowego harmonogramu świadczonych usług i przedłożenia go Zamawiającemu.***

1. Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnia wykonawca, wskazując w ten sposób w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby. [↑](#footnote-ref-6)