

Zarządzenie Nr 122/2013
Wójta Gminy Somonino - Szefa Obrony Cywilnej Gminy,
z dnia 02.12.2013 r.
wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania

Na podstawie art. 40 i 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 6 i ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), § 3 pkt 2 i § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kartuskiego z dnia 06.08.2012 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej gminy

zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie obrony cywilnej Gminy Somonino, powołuję zespół do opracowania „Planu Obrony Cywilnej Gminy Somonino” jako organ właściwy w sprawach inicjowania, koordynowania i realizowania działań po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej.

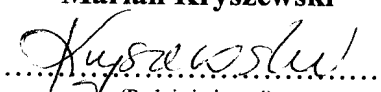
§ 2. Do zadań zespołu należy:

- 1) Opracowanie „Planu Obrony Cywilnej Gminy Somonino” z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej;
- 2) Uzgodnienie „Planu Obrony Cywilnej Gminy Somonino” z wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej;

§ 3. W skład Gminnego Zespołu Kierowania Obroną Cywilną wchodzi:

1. Kierownik Zespołu - Wójt Gminy Somonino – Szef Obrony Cywilnej Gminy,
2. I Zastępca Kierownika GZKOC - Zastępca Wójta,
3. II Zastępca Kierownika GZKOC - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
4. Sekretarz GZKOC - Sekretarz Gminy;
5. Członek GZKOC - Skarbnik Gminy;
6. Specjalista ds. rozpoznania, łączności, alarmowania i specjalista ds. szkolenia - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
7. Specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki rolno hodowlanej - Referent ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
8. Specjalista ds. medyczno – sanitarnych - Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie;
9. Specjalista ds. opieki społecznej - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie;
10. Specjalista ds. ratownictwa technicznego - Komendant Gminny OSP w Somoninie;
11. Specjalista ds. odkażania i dezaktywacji oraz ppoż. - Komendant Gminny OSP w Somoninie;
12. Specjalista ds. budowli ochronnych - Referent ds. budownictwa i planowania przestrzennego;
13. Specjalista ds. ochrony i porządku - Komendant Posterunku Policji w Somoninie;
14. Pomocnik ds. zaopatrzenia oraz transportu - Referent ds. zamówień publicznych.

- § 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik.
2. Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:
- a. kierowanie Zespołem,
 - b. określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - c. powiadamianie zainteresowanych o terminach posiedzeń,
 - d. zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - e. inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - f. przeprowadzenie uzgodnień z zainteresowanymi stronami,
 - g. uzgodnienie „Planu Obrony Cywilnej Gminy Somonino” w Starostwie Kartuskim.
- § 5. 1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
2. Miejscem posiedzeń jest miejsce określone przez Kierownika Zespołu.
3. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, za który odpowiedzialny jest Sekretarz Zespołu.
4. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Kierownika Zespołu. Na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych w razie jego nieobecności prawo zwołania posiedzenia doraźnego członków zespołu przysługuje I Zastępcy Kierownika GZKOC.
5. Obsługę kancelaryjną – biurową Zespołu zapewnia I Zastępca Kierownika GZKOC.
6. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Kierownika lub jego Zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego,
7. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
- § 6. 1. Kierownik Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Kierownikowi Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Kierownik Zespołu lub upoważniona osoba.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje osoba wskazana przez Kierownika GZKOC.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 8. Plan Obrony Cywilnej Gminy Somonino wprowadzam do zastosowania z dniem podpisania.

Wójt Gminy Somonino
Szef Obrony Cywilnej Gminy
Marian Kryszewski

(Podpis i pieczęć)