



Wójt Gminy Somonino

ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Tel. 58 684-11-21 fax. 58 684-11-44

e-mail: ug@somonino.pl www: www.somonino.pl

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY SOMONINO

**o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach**

**I. Nazwa i adres jednostki: Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach,
ul. Droga Kaszubska 9, 83-311 Goręczyno.**

II. Kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: wyższe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) co najmniej 10 - letni staż pracy o charakterze zgodnym z zadaniami wykonywanymi na tym stanowisku objętym procedurą naboru, oraz 5 – letni staż na stanowisku kierowniczym.
- 8) znajomość regulacji prawnych w obszarze funkcjonowania jednostki t.j. ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

IV. Dodatkowe wymagania:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe w kierunku pedagogicznym,
- 2) preferowane doświadczenie pracy w placówce pomocowej,
- 3) samodzielność, kreatywność, dokładność, dyspozycyjność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, zdyscyplinowanie, komunikatywność, odpowiedzialność,
- 4) znajomość obsługi komputerowych programów biurowych,
- 5) umiejętność pracy w zespole oraz z osobami niepełnosprawnymi i wykluczonymi społecznie ,
- 6) duża motywacja do pracy oraz kultura osobista, umiejętność współpracy z ludźmi,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.

V. Zadania wykonywane na stanowisku będą obejmowały w szczególności:

1. kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. realizacja zadań w zakresie określonym w Statucie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach ,
3. ustalanie organizacji i zasad funkcjonowania jednostki,
4. realizowanie prawidłowej polityki kadrowej,
5. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących pracę Centrum Integracji Społecznej,

7. prowadzenie gospodarki finansowej jednostki i gospodarowanie mieniem, w tym:
 - przygotowanie i zmiany planu finansowego jednostki;
 - procesy związane z uzyskiwaniem dochodów,
8. dochodzenie należności w tym :
 - dysponowanie środkami pieniężnymi oraz procesy z nim związane,
 - nadzór nad rachunkowością jednostki;
 - wykonywanie zwykłego zarządu w zakresie powierzonego majątku;
 - przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
 - sprawozdawczość związana z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i gospodarowaniem mieniem.
9. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce,
10. opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz dotyczących działalności Centrum,
11. prowadzenie spraw związanych z marketingiem i promocją działalności Centrum,
12. przygotowywanie dokumentów wymaganych przy zlecaniu usług świadczonych przez Centrum,
13. realizacja projektów w ramach aktywizacji zawodowej i społecznej,
14. realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” – Pobyt dzienny,
15. koordynowanie i nadzór nad realizacją indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego dla uczestników Centrum,
16. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji społecznej i zawodowej,
17. opracowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy Somonino w zakresie powierzonych obowiązków oraz realizacja tych zarządzeń,
18. współdziałanie z organami państwowymi i samorządowymi,
19. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań,

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko pracy zlokalizowane jest w Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach,
2. praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach ,
4. praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
5. oświetlenie naturalne i sztuczne.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Somonino w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. pisemna autorska koncepcja funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach obejmująca max. do 4 stron A4 znormalizowanego tekstu, czcionka: Arial, rozmiar 12,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. podpisane oświadczenie potwierdzające wymagania obowiązkowe,
5. podpisane oświadczenie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. podpisane oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat takie posiada.
7. Podpisane oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty można złożyć:

1. w formie papierowej złożone osobiście lub przesłane pocztą na adres Urzędu Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach”,
2. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP
3. elektronicznej poprzez publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego (system e – doręczeń)

Dokumenty złożone elektronicznie powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty przesłane elektronicznie bez wymaganej formy podpisu nie będą brane pod uwagę.

do dnia 13.01.2026 r. do godz.15.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

X. Inne informacje:

- 1) dane dotyczące wykształcenia, są niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Centrum Integracji Społecznej,
- 2) ewentualne kserokopie innych złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, oraz opatrzone klauzulą: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Somonino moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze”,
- 3) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), lub które nie zawierają kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane,
- 4) z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja do spraw naboru przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną),
- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.somonino.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Somoninie przy ul. Ceynowy 21,
- 6) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, na które kandydat powoływał się w przedstawionych przez siebie oświadczeniach,
- 7) złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyników naboru, podlegają zniszczeniu,
- 8) Informujemy, że w Urzędzie Gminy Somonino obowiązuje Zarządzenie nr 112/2024 Wójta Gminy Somonino z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wdrożenia w Urzędzie Gminy Somonino procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych oraz upoważnienia osób do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych i prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

Można się z nim zapoznać w Biuletynie Informacji Publicznej pod linkiem: <https://bip.somonino.pl/dokumenty/menu/69>

Wójt Gminy Somonino zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.

Somonino, dnia 30.12.2025 r.

WOJTA

mgr Marian Kryszowski