

....., dnia

UDOKUMENTOWANIE USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

.....
.....
(nazwa zamówienia)

Wartość zamówienia wynosi:

netto PLN

brutto PLN

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie¹:

(do wyboru jedna lub kilka z podanych niżej możliwości):

1. kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
2. planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy wykonania robót budowlanych – rozwiązanie alternatywne do kosztorysu inwestorskiego);
3. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **(dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych)**;
4. łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem **(dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo)**;
5. **łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo - gdy są zamawiane po raz pierwszy)**;
6. wartości opłat, prowizji, odsetek i innych podobnych świadczeń **(dotyczy zamówień na usługi bankowe lub inne usługi finansowe)**;
7. inne podstawy przyjęte przez zamawiającego.

Lista kontrolna*:

- wartość zamówienia obejmuje wartość przewidywanych zamówień uzupełniających: TAK/NIE²
- wartość ustalona jest z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia – jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony: nie dotyczy³
- wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia – w przypadku gdy zamówienia udziela się na czas oznaczony: TAK/NIE⁴
- zweryfikowano, czy po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie⁵: TAK/NIE.

¹ Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

² Należy wówczas uwzględnić wartość zamówień uzupełniających w wartości zamówienia.

³ Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartość ustalona być powinna z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

⁴ Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony, wartość zamówienia powinna być ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.

⁵ Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, powinno się dokonać ponownego szacowania wartości zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam

.....
podpis pracownika ustalającego wartość

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej lub
Kierownika Zamawiającego (dot.
samodzielnych stanowisk)

Zgoda na przeprowadzenie postępowania na udzielenie zamówienia

.....
Skarbnik Gminy

.....
Kierownik Zamawiającego