

Zasady rozliczania i kontroli dotacji z budżetu Gminy Somonino na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Somonino mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym lub ruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z terenu Gminy Somonino w zakresie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Udzielenie dotacji jest możliwe na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór określa uchwalona i obowiązująca przez Radę Gminy Somonino uchwała sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa podmiot otrzymujący dotację oraz rodzaj prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 2.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Somonino a Wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku będzie zawierała przede wszystkim:

- 1) nazwę zadania oraz zakres prac,
- 2) terminy realizacji i rozliczenia zadania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) zasady rozliczania dotacji.

§ 3.

Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

§ 4.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.

2. Zobowiązuje się podmiot, który otrzymał dotację do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia, w terminach określonych w umowie.

§ 5.

1. Gmina ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z budżetu gminy.

2. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez Wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących dyspozycji finansowych oraz rzeczowych wnioskodawcy, w zakresie objętym dotowaniem,
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
- 3) prawo wglądu w dokumenty związane z realizacją i finansowaniem zadania objętego dotacją.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu udzielonej kwoty dotacji w ciągu 14 dni od doręczenia pisma o zwrocie dotacji.