

Somonino, dnia r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

zadania pod nazwą.....

realizowanego przez.....

z siedzibą w.....

reprezentowanego przez.....

Kontrolę przeprowadzono w dniu przez Pana/Panią na
podstawie upoważnienia do kontroli nr

.....z dnia.....

Kontrolą objęto realizację zadania dotyczącego umowy Nr z dnia

Kontrolujący dokonał oceny:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności oraz jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotowym zadaniem.

W wyniku powyższych czynności ustalono, iż:

.....
.....
.....
.....

W toku czynności kontrolnych odnośnie realizacji zadania informacji udzielił/a

Pan/Pani.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.

.....

(podpis przedstawiciela/li kontrolowanej jednostki)

.....

(podpis osoby kontrolującej)