

Somonino, dnia 16 2019 r.

Armatowski Edmund

(Imię i nazwisko radnego/radnej)

Radny Kadencji 2018-23
Gminy Somonino

Wpisać do Biura Rady
w dniu 16.04.2019 r.
Inspektor
dla Gminy
ewidencji działalności gospodarczej

Alicja Milanowska

Pan

Marian Kowalewski

Wójt Gminy
Somonino

Interpelacja / Zapytanie (właściwe zaznaczyć)

Pismo zostało złożone na ręce Przewodniczącego Rady Gminy Somonino Pana Andrzeja Sołtysek w dniu 16.04.2019 r. poprzez Biuro Rady.

Wykonując mandat radnego Gminy Somonino, działając na podstawie art. 24 ust 4. - dotyczy interpelacji/ art. 24 ust 5. - dotyczy zapytania (właściwe zaznaczyć) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składam następującą interpelację / zapytanie (właściwe zaznaczyć):

Nie naruszając dóbr osobistych innych osób, po uzyskaniu informacji i materiałów, wglądu w działalność urzędu gminy lub innych obowiązanych podmiotów samorządowych oraz z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej ustaliłem/ustaliłam następujący stan faktyczny:

Opis zwięzły stanu faktycznego:

1. Zamontowanie tablic przy drodze krajowej tablic informacyjnych numeracji gospodarczej posesji sąsiadujących się przy drodze gminnej.
2. Zamontowanie kamery Bojki na drodze wojew. na obszarze należącym do Gminy Somonino przy drodze gminnej w kierunku miejscowości Kamela.

(Interpretacja lub zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem)

Pytanie/pytania

W wyniku czego zwracam się o udzielenie odpowiedzi na następujące pytanie/pytania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Interpelacja lub zapytanie powinno zawierać pytanie bądź pytania wynikające z powyższego stanu faktycznego)

AS

(podpis radnego/radnej)

Metryka dokumentu:

Pismo wpłynęło do Biura Rady dnia: 20 ... r. i zarejestrowane zostało pod numerem

Data otrzymania pisma przez Przewodniczącego Rady Gminy 20 r.

Data opublikowania interpelacji / zapytania na stronie BIP oraz internetowej urzędu. 20 ... r.

Wpłynęło do Sekretariatu Wójta Gminy Somonino dnia: 20 ... r.

(początek biegu terminu 14 dniowego na udzielenie odpowiedzi)

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu odpowiedzi:

Data udzielenia odpowiedzi 20 ... r. (zamieszczenia na stronie BIP oraz internetowej urzędu)

Wyjaśnienie:

1) Podstawa – art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Wymagania formalne – forma pisemna, oznaczenie adresata, przedstawienie stanu faktycznego oraz konkretnych pytań/pytania, złożenie na ręce Przewodniczącego Rady Gminy.

Wymagania materialne - korzystanie z interpelacji i zapytań tylko zgodnie z celami tych instytucji oraz w taki sposób aby nie naruszały zasad wykonywania mandatu radnego.

3) Zakres i treść sentencji pisma (zawsze krótko stan faktyczny oraz wynikające z niego pytania)

Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, tj. interpelacja powinna dotyczyć spraw o zasadniczym charakterze, które odnoszą się do problemów związanych z zagadnieniami o oddziaływaniu strategicznym, ogólnym dla samorządu.

Zapytania dotyczą aktualnych problemów gminy (nie indywidualnych sprawach stron postępowań), w tym także mają na celu pozyskanie informacji o konkretnym stanie faktycznym gminy (urzędu i samorządowych podmiotów obowiązanych). Zapytanie składa się więc w celu uzyskania informacji o konkretnych zadaniach realizowanych przez samorząd gminny, w sprawach o charakterze jednostkowym, ale i publicznym (tj. bez odniesienia do spraw konkretnych i indywidualnych, wszelkich postępowań administracyjnych, sądowych, egzekucyjnych i innych stron postępowania lub podmiotów)

UWAGA: Warto mieć baczenie, aby nie łączyć spraw administracyjnych ze sprawami o charakterze indywidualnym dla gminy. Należy zapytanie koncentrować na konkretne bieżące zadanie, konkretną funkcję urzędu lub innej obowiązanej samorządowej jednostki.

4) Terminy i tryb:

Składać interpelacje można w każdym czasie, zawsze na ręce Przewodniczącego Rady Gminy, poprzez Biuro rady. Złożenie interpelacji albo zapytanie nie jest powiązane z sesyjnością działania organu stanowiącego gminy.

Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy pisemna interpelacje lub zapytanie oraz zapewnia jej zamieszczenie na stronie BIP i internetowej urzędu poprzez Biuro rady.

Odpowiedź jest umieszczona na stronie BIP i internetowej urzędu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnej interpelacji lub zapytania przez Wójta Gminy.