

Somonino, dnia 16.04.2019 r.

Kawarcho Stenel

(Imię i nazwisko radnego/radnej)

Radny Kadencji 2018-23
Gminy Somonino

Pan

Marian Kowalewski

Wójt Gminy
Somonino

Wpływa do Biura
Rady w dniu 16.04.2019r.
Inspektor ds. obsługi Rady Gminy
i ewidencji działalności gospodarczej
Alicja Malanowska

~~Interpelacja / Zapytanie~~

(właściwe zaznaczyć)

Pismo zostało złożone na ręce Przewodniczącego Rady Gminy Somonino Pana Andrzeja Sołtysek w dniu 16.04.2019 r. poprzez Biuro Rady.

Wykonując mandat radnego Gminy Somonino, działając na podstawie art. 24 ust 4. - dotyczy interpelacji/ art. 24 ust 5. - dotyczy zapytania (właściwe zaznaczyć) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składam następującą interpelację / zapytanie (właściwe zaznaczyć):

Nie naruszając dóbr osobistych innych osób, po uzyskaniu informacji i materiałów, wglądu w działalność urzędu gminy lub innych obowiązanych podmiotów samorządowych oraz z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej ustaliłem/ustaliłam następujący stan faktyczny:

Opis związku stanu faktycznego:

Temat ten jest niejednoznacznie omawiany na zebraniach
Najbliższych kierowników gminnymi podmiotami nieprzebiegają
organizacji gospodarki.

(Interpretacja lub zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem)

Pytanie/pytania

W wyniku czego zwracam się o udzielenie odpowiedzi na następujące pytanie/pytania:

Światła ostrzegające informujące o nadmiernej gęstości
na jezdniach do Gminy.

(Interpelacja lub zapytanie powinno zawierać pytanie bądź pytania wynikające z powyższego stanu faktycznego)

Stenel Kawarcho

(podpis radnego/radnej)

Metryka dokumentu:

Pismo wpłynęło do Biura Rady dnia: 20 ... r. i zarejestrowane zostało pod numerem

Data otrzymania pisma przez Przewodniczącego Rady Gminy 20 r.

Data opublikowania interpelacji / zapytania na stronie BIP oraz internetowej urzędu. 20 ... r.

Wpłynęło do Sekretariatu Wójta Gminy Somonino dnia: 20 ... r.

(początek biegu terminu 14 dniowego na udzielenie odpowiedzi)

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu odpowiedzi:

Data udzielenia odpowiedzi 20 ... r. (zamieszczenia na stronie BIP oraz internetowej urzędu)

Wyjaśnienie:

1) Podstawa – art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Wymagania formalne – forma pisemna, oznaczenie adresata, przedstawienie stanu faktycznego oraz konkretnych pytań/pytania, złożenie na ręce Przewodniczącego Rady Gminy.

Wymagania materialne - korzystanie z interpelacji i zapytań tylko zgodnie z celami tych instytucji oraz w taki sposób aby nie naruszały zasad wykonywania mandatu radnego.

3) Zakres i treść sentencji pisma (zawsze krótko stan faktyczny oraz wynikające z niego pytania)

Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, tj. interpelacja powinna dotyczyć spraw o zasadniczym charakterze, które odnoszą się do problemów związanych z zagadnieniami o oddziaływaniu strategicznym, ogólnym dla samorządu.

Zapytania dotyczą aktualnych problemów gminy (nie indywidualnych sprawach stron postępowań), w tym także mają na celu pozyskanie informacji o konkretnym stanie faktycznym gminy (urzędu i samorządowych podmiotów obowiązanych). Zapytanie składa się więc w celu uzyskania informacji o konkretnych zadaniach realizowanych przez samorząd gminny, w sprawach o charakterze jednostkowym, ale i publicznym (tj. bez odniesienia do spraw konkretnych i indywidualnych, wszelkich postępowań administracyjnych, sądowych, egzekucyjnych i innych stron postępowania lub podmiotów)

UWAGA: Warto mieć baczenie, aby nie łączyć spraw administracyjnych ze sprawami o charakterze indywidualnym dla gminy. Należy zapytanie koncentrować na konkretnie bieżące zadanie, konkretną funkcję urzędu lub innej obowiązanej samorządowej jednostki.

4) Terminy i tryb:

Składać interpelacje można w każdym czasie, zawsze na ręce Przewodniczącego Rady Gminy, poprzez Biuro rady. Złożenie interpelacji albo zapytanie nie jest powiązane z sesyjnością działania organu stanowiącego gminy.

Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy pisemna interpelacje lub zapytanie oraz zapewnia jej zamieszczenie na stronie BIP i internetowej urzędu poprzez Biuro rady.

Odpowiedź jest umieszczona na stronie BIP i internetowej urzędu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnej interpelacji lub zapytania przez Wójta Gminy.