

Zasady ewidencji i użytkowania sprzętu, pozyskanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady ewidencji i użytkowania sprzętu, pozyskanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w jednostkach oświatowych Gminy Somonino mają zastosowanie do sprzętu pozyskanego przez Gminę Somonino w ramach KPO - (na podstawie protokołów odbioru) i przekazanego jednostkom oświatowym - Szkołom Podstawowym (na podstawie protokołów użyczenia).

2. Sprzęt stanowi własność Gminy Somonino i jest ujmowany w ewidencji bilansowej Gminy Somonino.

II. Ewidencja

1. Ewidencja bilansowa sprzętu odbywa się w systemie finansowo-księgowym Urzędu Gminy Somonino (konto 013/072), zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

2. Ewidencja pozabilansowa sprzętu użyczonego odbywa się w systemie finansowo-księgowym jednostek oświatowych (konto 994), zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

III. Oznakowanie

1. Po nadaniu numerów inwentarzowych Gmina Somonino, przekazuje jednostce oświatowej naklejki inwentarzowe wraz z wykazem numerów.

2. Jednostka oświatowa dokonuje fizycznego oznakowania sprzętu, zgodnie z otrzymanymi naklejkami.

IV. Użyczenie

1. Sprzęt pozyskany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) przekazywany jest jednostkom oświatowym do użytkowania, na podstawie protokołów użyczenia sprzętu, zgodnie z obowiązującym wzorem.

V. Odpowiedzialność

1. Jednostki, którym powierzono sprzęt, odpowiadają za jego właściwe użytkowanie, zabezpieczenie i ochronę przed uszkodzeniem lub utratą.

2. W przypadku stwierdzenia szkody lub utraty części wyposażenia, jednostka obowiązana jest niezwłocznie poinformować Gminę Somonino.