



Izabela Itrich-Hopa

Radna Gminy Somonino

Kadencja 2024-2029

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Publicznych



PODPIS ZAUFANY

IZABELA EDYTA

ITRICH-HOPA

31.01.2026 20:16:20 GMT+1

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

dnia 31 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Somonino

Marian Kryszewski

za pośrednictwem Przewodniczącego

Rady Gminy Somonino

Andrzeja Sołtyska

INTERPELACJA / WNIOSEK w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) zwracam się z prośbą o powołanie Gminnej Rady Seniorów.

Od kilku lat współpracuję z grupą Seniorów z terenu Gminy Somonino, która swoim doświadczeniem dzieli się z młodszym pokoleniem, dbają o siebie i udzielają się aktywnie w życiu gminy i powiatu. Mają dużo werwy i energii i chcieliby jeszcze bardziej włączyć w życie lokalnej społeczności i mieć realny wpływ na konsultowanie polityki senioralnej.

Jak wynika ze statystyk na dzień 31 grudnia 2025 r. liczba seniorów (osób 60+) w Gminie Somonino wyniosła 1997 osób. Zatem Gminna Rada Seniorów to będzie słyszalny głos środowiska senioralnego w naszej gminie i może inicjować dyskusje o istotnych dla seniorów problemach, lobbować za rozwiązaniami ważnymi dla seniorów czy monitorować działania na rzecz seniorów przez różne podmioty na terenie naszego samorządu.

W naszym powiecie funkcjonuje tylko Powiatowa Rada Seniorów, która jest dobrym przykładem. Dlatego uważam, że jest także potrzeba stworzenia Rady Seniorów na szczeblu gminnym. Zatem wnioskuję o pozytywne rozpatrzenie mojej interpelacji/wniosku. Będziemy pionierem powstania Gminnej Rady Seniorów, jeśli chodzi o powiat kartuski, ale z pewnością wpłynie to bardzo pozytywnie na działania związane z polityką senioralną.

Do tego celu przygotowałam także do konsultacji, projekt uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu, który załączam.

Z wyrazami szacunku

Izabela Itrich-Hopa

Radna Gminy Somonino

Załączniki:

1. Projekt uchwały Rady Gminy Somonino w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu.
2. Projekt Statutu Gminnej Rady Seniorów.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5, 4a i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Somoninie.
2. Gminnej Radzie Seniorów nadaje się statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Pierwszy skład osobowy Gminnej Rady Seniorów zostanie ustalony w terminie 90 dni od dnia wejścia uchwały w życie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskim.

PROJEKT

Załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Somonino
z dnia r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Somoninie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Somoninie określa tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

2. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Somonino;
- 2) Osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat;
- 3) Gminnej Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Somoninie;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somonino;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Somoninie;
- 5) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Somonino.

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją przedstawicieli osób starszych i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Do zadań Gminnej Rady Seniorów należy w szczególności

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich zaangażowania obywatelskiego oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób starszych;
- 2) uczestnictwo w debatach publicznych, wolontariacie, pracy w organizacjach pozarządowych;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wspierania aktywności osób starszych, w tym do zapewnienia im dostępu do edukacji, kultury, dialogu społecznego;
- 4) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych oraz przełamanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 5) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz osób starszych, w tym do ujęcia ich w gminnych planach i programach ich dotyczących;

- 6) współpracę z organami Gminy Somonino przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
 - 7) upowszechnianie wiedzy o prawach, potrzebach i możliwościach osób starszych oraz o podejmowanych na ich rzecz działaniach;
 - 8) współpracę z organizacjami i instytucjami oraz wymianę doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju, jak również poprzez współpracę międzypokoleniową;
 - 9) formułowanie zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących Gminy.
- § 3.** Obszarem działania Gminnej Rady Seniorów jest gmina Somonino.
- § 4.** Rada ma charakterze konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rozdział 2

Organizacja Rady

- § 5.** 1. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 4 lata.
2. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Gminnej Rady Seniorów.
- § 6.** 1. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi 15 członków, w tym:
- 1) przedstawiciele osób starszych;
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku mający siedzibę na terenie Gminy.
2. Członkiem Gminnej Rady Seniorów może być osoba, która nie była karana za przestępstwo umyślne, w tym przestępstwo skarbowe i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
- § 7.** 1. Wójt w porozumieniu z Gminną Radą Seniorów wyznacza osobę spośród pracowników urzędu, której zadaniem będzie wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Gminnej Rady Seniorów z organami gminy.
2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Gminnej Rady Seniorów pochodzą z budżetu gminy.
3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów zapewnia Wójt.
- § 8.** 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Gminnej Rady Seniorów oraz określa pomocniczo wzór

zgłoszenia i listy poparcia, a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów zamieszcza się na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 9. 1. Zgłoszenia kandydata może dokonać:

1) co najmniej 10 osób starszych

2) podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizacja pozarządowa oraz uniwersytet trzeciego wieku z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

2. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie gminy może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Gminnej Rady Seniorów.

3. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście poparcia kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków do Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez dostarczenie wójtowi w terminie 14 dni od ogłoszenia o naborze kandydatów formularza zgłoszeniowego, a w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 także listy poparcia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat do Gminnej Rady Seniorów”. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie zostaną uwzględnione.

5. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie urzędu w godzinach pracy urzędu. W przypadku dokonania zgłoszenia drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu.

§ 10. 1. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną.

2. W przypadku braków formalnych zgłoszenia, Wójt wzywa podmiot zgłaszający, do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia.

3. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 11. Formularz zgłoszenia powinien zawierać następujące informacje:

1) w przypadku kandydata będącego przedstawicielem osób starszych:

a) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,

b) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy tej Gminnej Rady Seniorów,

c) oświadczenie kandydata o sposobie dokonywania zawiadomień,

d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,

e) oświadczenie kandydata na członka Rady o niekaralności.

2) w przypadku kandydata zgłoszonego przez podmiot działający na rzecz osób starszych:

a) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,

b) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady, które przydatne będą w pracy tej Rady,

c) oświadczenie kandydata o sposobie dokonywania zawiadomień,

d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,

e) oświadczenie kandydata na członka Rady o niekaralności;

f) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny i przedmiot działalności zgłaszającego podmiotu oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot zgłaszający kandydata. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedłożone w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot zgłaszający.

§ 12. 1. Wyboru członków Gminnej Rady Seniorów dokonuje powołana Komisja, kierując się doświadczeniem i kompetencjami kandydata, które przydatne będą w pracy Gminnej Rady Seniorów. W skład komisji wejdzie Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący Komisji stałych Rady Gminy i przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Członkami Gminnej Rady Seniorów zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Gminnej Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków (15 osób), Przewodniczący Rady Gminy zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy w braku kandydatów lub w wyniku głosowania do Gminnej Rady Seniorów zostało wybranych mniej niż 15 członków, Gminna Rada Seniorów funkcjonuje w wybranym składzie.

§ 13. Uzupełnienie składu Gminnej Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu. W braku takich osób, uzupełnienia nie dokonuje się.

Rozdział 3

Zasady i tryb pracy

§ 14. 1. Gminna Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin (nie późniejszy niż w ciągu 14 dni od wyłonienia członków Gminnej Rady Seniorów), miejsce oraz porządek posiedzenia.

3. Zawiadomienie członków Gminnej Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku pierwszego posiedzenia Gminnej Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Na pierwszym posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów danej kadencji członkowie Rady wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, którzy łącznie stanowią prezydium Gminnej Rady Seniorów. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie Gminnej Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

5. Odwołanie członka prezydium Gminnej Rady Seniorów następuje na wniosek, co najmniej 5 członków Gminnej Rady Seniorów, złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Gminnej Rady Seniorów, na którym ma być rozpatrywany.

6. Gminna Rada Seniorów w formie uchwał wyraża opinie, stanowiska i formułuje wnioski lub zapytania.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów.

§ 15. 1. Wniosek o zmianę porządku posiedzenia Gminnej Rady Seniorów może zgłosić każdy jej członek.

2. Gminna Rada Seniorów przyjmuje porządek posiedzenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

3. Członek Gminnej Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w jej pracach.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Gminnej Rady Seniorów.

5. Uchwały Gminnej Rady Seniorów podpisuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

6. Uchwały Gminnej Rady Seniorów są opatrzone kolejnym numerem i oznakowane datą ich podjęcia.

7. Uchwały Gminnej Rady Seniorów przechowuje się w urzędzie, na stanowisku wyznaczonym przez Wójta. Pracownik zatrudniony na tym stanowisku przekazuje uchwały Gminnej Rady Seniorów Wójtowi, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 16. 1. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin i porządek posiedzenia;
- 2) zwołuje posiedzenie;
- 3) prowadzi posiedzenie;
- 4) w razie potrzeby, ustala liczbę gości i zaprasza ich na posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.

2. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Posiedzenie zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek czterech członków Gminnej Rady Seniorów
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

4. Zwołanie Gminnej Rady Seniorów następuje w drodze zaproszenia wysyłanego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) uchwały, opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

6. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

7. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący, a w jego braku lub niemożności działania inny najstarszy wiekiem członek Gminnej Rady Seniorów.

8. Do zadań sekretarza Gminnej Rady Seniorów należy sporządzanie protokołu oraz przygotowanie uchwał podejmowanych przez Gminną Radę Seniorów. W razie nieobecności sekretarza jego obowiązki wykonuje inny członek Gminnej Rady Seniorów wyznaczony przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

Rozdział 4

Zasady i tryb współdziałania z organami gminy

§ 17. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów następuje w przypadku:

1) rezygnacji;

2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Gminnej Rady Seniorów stwierdza rada gminy, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 18. Członkowie Gminnej Rady Seniorów mogą zostać odwołani przez radę gminy przed upływem kadencji, w wyniku uchwały podjętej na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Gminnej Rady Seniorów w przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w trzech kolejnych posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów.

§ 19. 1. Członek Gminnej Rady Seniorów może zostać delegowany do reprezentowania Gminnej Rady Seniorów na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów przedstawia Wójtowi do akceptacji, wniosek o delegowanie radnego do reprezentowania Gminnej Rady Seniorów na zorganizowanym wydarzeniu. Akceptując ten wniosek Wójt określa środek lokomocji, którym dokonany ma być przejazd na zorganizowane wydarzenie.

3. Zwrot kosztów przejazdu radnego na sesję Gminnej Rady Seniorów lub na zorganizowane wydarzenie, następuje na pisemny wniosek złożony przez radnego.

4. Zwrot kosztów przejazdu, w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu transportu zbiorowego z uwzględnieniem posiadanej przez radnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia/wydarzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu, radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety potwierdzające poniesione wydatki.

5. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr przebiegu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek, do miejsca odbywania posiedzenia bądź zorganizowanego wydarzenia i z powrotem.

6. Radny dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów do Wójta Gminy Somonino, nie później niż 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów potwierdza na wniosku, udział radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Gminną Radę Seniorów.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu przez Wójta wniosku radnego o wypłatę kosztów, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od złożenia wniosku w sekretariacie urzędu.

8. Maksymalna kwota za zwrot kosztów dojazdu na jedno zorganizowane wydarzenie dla jednego radnego wynosi 100 (słownie: sto) złotych.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 20. Gminna Rada Seniorów przedstawia Radzie Gminy oraz Wójtowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności do dnia 31 marca roku następnego.

§ 21. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania

Uzasadnienie

Powołanie Senioralnej Rady Gminy w Gminie Somonino jest odpowiedzią na zmieniającą się strukturę demograficzną społeczeństwa oraz potrzebę zwiększenia partycypacji osób starszych w życiu publicznym i procesach decyzyjnych na szczeblu lokalnym.

Zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), gmina może utworzyć Gminną Radę Seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Skorzystanie z tej możliwości pozwoli na stworzenie formalnej płaszczyzny współpracy między władzami Gminy Somonino a środowiskiem seniorów.

Powołanie Senioralnej Rady Gminy w Gminie Somonino jest wyrazem troski o dobro wszystkich mieszkańców gminy oraz realizacją zasady solidarności międzypokoleniowej. Działalność Rady przyczyni się do budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmacniania partycypacji społecznej na poziomie lokalnym.

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, przyjęcie uchwały w sprawie powołania Senioralnej Rady Gminy w Gminie Somonino jest w pełni uzasadnione i celowe.