

PLAN SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

dla Pani/Pana

Stanowisko

Referat

1. Okres odbywania służby: od do

2. Zakres – zgodnie z zakresem wiedzy i umiejętności do zdobycia w trakcie służby
przygotowawczej

Referat / Stanowisko pracy / Funkcja	Termin odbycia służby
Referat Organizacyjny	
Referat Finansowy	
Referat Rozwoju i Promocji	
Referat Inwestycji i Planowania Przestrzennego	
Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska	
Referat Spraw Społecznych i Kadr	
Referat Podatków i Opłat	
Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia	
Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa informacji	
Administrator Systemu Teleinformatycznego	
Pełnomocnik ds. informacji niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	

.....
(podpis i pieczęć Sekretarza Gminy)

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis pracownika)