

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026
Wójta Gminy Somonino
z dnia 12 marca 2026 r.

.....

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej)

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

Urząd Gminy w Somoninie
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

**Wniosek o odpłatny wynajem /nieodpłatne użyczenie/
organizację zajęć w ramach Zielonej Szkoły*
w obiekcie w Piotrowie ul. Szkolna 18**

Proszę o wynajem/użyczenie/ organizację zajęć w ramach Zielonej Szkoły * w Piotrowie w terminie:

a) od dniagodz.....do dnia..... godz.....

1. Cel na jaki ma być udostępniony obiekt oraz planowana liczba osób:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa/osoba uprawniona do reprezentowania osoby prawnej:

.....

.....

4. Planowane wydarzenie będzie*:

☐ Odpłatne.

☐ Nieodpłatne.

5. Oświadczam, że (wypełnić tylko w przypadku udostępnienie odpłatnego)*:

☐ Jako organizator jestem mieszkańcem Gminy Somonino lub posiadam adres siedziby na terenie Gminy Somonino oraz co najmniej 50% uczestników wydarzenia ma adres zamieszkania lub siedziby na terenie Gminy Somonino i tym samym korzystam z niższych stawek za wynajem obiektu.

☐

* Zaznaczyć prawidłowe

Nie jestem mieszkańcem Gminy Somonino/nie posiadam adresu siedziby na terenie Gminy Somonino i nie korzystam z obniżonych stawek.

6. Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/łam się z Uchwałą nr VI/51/2024 Rady Gminy Somonino z dnia 30 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących w zasobie Gminy Somonino.
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu/użyczenia/zajęć zielonej Szkoły.
- c) Ponośzę pełną odpowiedzialność za przekazany mi obiekt i sprzęt oraz jestem zobowiązany/a do jego zdania w stanie niepogorszonym.
- d) Zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Wójta Gminy Somonino nr 38/2026 z dnia 12.03.2026 r.

7. Proszę o udostępnienie następujących pomieszczeń obiektu w Piotrowie:

L.P.	Pomieszczenie	Wstawić „X” przy pożądanym pomieszczeniu
1	Parter	
2	Zaplecze noclegowe	
3	Pomieszczenie w budynku gospodarczym	

8. Deklaruję chęć korzystania z zaplecza noclegowego *(Tylko dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży)* *:

- ☐ Tak. Deklarowana liczba osób korzystających z noclegu.....
W tym liczba dzieci.....i liczba opiekunów.....
- ☐ Nie.

9. Oświadczam, że co najmniej jeden opiekun grupy ma *(Tylko dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży)*:

- ☐ Wykształcenie pedagogiczne.
- ☐ Ukończone co najmniej 30 lat.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO z 27 kwietnia 2016r. informuje, że:
2. Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie, 83-314 Somonino ul. Ceynowy 21.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych należy wysłać wiadomość na adres pocztowy: e- mail: iod@somonino.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia obiektów należących do Gminy Somonino, w tym do zawarcia umowy najmu lub użyczenia obiektu.
5. Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dodatkowe dane osobowe tj. których podanie nie wymagają przepisy prawa, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody,
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - o Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
 - o Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
 - będą upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków,
 - podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Kategoria archiwalna B5, po upływie 5 lat obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacja podlega brakowaniu.
8. Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* Zaznaczyć prawidłowe

11. Podanie przez Pana/Panią danych dodatkowych (numeru telefonu, adresu e-mail) jest DOBROWOLNE, nie podanie danych osobowych nie wpływa na wykonanie obowiązku prawnego.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Zaznaczyć prawidłowe

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026
Wójta Gminy Somonino
z dnia 12 marca 2026 r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej)

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

Miejscowość, data.....

KARTA ZGŁOSZENIA
na zajęcia pn. „Zielona Szkoła” w Piotrowie

Zgłaszamy udział grupy uczestników na- dniowy pobyt w ramach zajęć edukacji ekologicznej organizowanym przez Urząd Gminy Somonino.

1. W zarezerwowanym terminie.....

2. Pobyt z noclegiem czy bez noclegu.....

3. Grupa będzie liczyć uczniów i opiekunów.

4. O wszelkich zmianach liczby uczestników należy informować na bieżąco, najpóźniej zmiany należy zgłosić 7 dni przed przyjazdem.

5. Opiekunami grupy będą (imię i nazwisko):

-
-

6. Imię i nazwisko oraz nr telefonu do kierownika grupy

7. Oświadczam, że co najmniej jeden opiekun grupy ma (zaznaczyć odpowiednie):

☐ Wykształcenie pedagogiczne.

☐ Ukończone co najmniej 30 lat.

8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zarządzeniem Wójta Gminy Somonino z dnia w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz zasad korzystania ze świetlicy wiejskiej i zielonej szkoły w Piotrowie

.....
Czytelny podpis kierownika grupy

.....
Czytelny podpis kierownika jednostki oświatowej

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO z 27 kwietnia 2016r. informuje, że:
2. Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie, 83-314 Somonino ul. Ceynowy 21.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych należy wysłać wiadomość na adres pocztowy: e- mail: iod@somonino.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w zajęciach Zielonej Szkoły w Piotrowie.
5. Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dodatkowe dane osobowe tj. których podanie nie wymagają przepisy prawa, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody,
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - o ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - o Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
 - będą upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków,
 - podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Kategoria archiwalna B5, po upływie 5 lat obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacja podlega brakowaniu.
8. Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
11. Podanie przez Pana/Panią danych dodatkowych (numeru telefonu, adresu e-mail) jest DOBROWOLNE, nie podanie danych osobowych nie wpływa na wykonanie obowiązku prawnego.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Czytelny podpis kierownika grupy

.....
*Czytelny podpis kierownika jednostki
oświatowej*