

Tabela I

**Tabela stanowisk, zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach
oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

L.p.	Stanowisko	Minimalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalny dodatek funkcyjny w % od wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	6	7	8
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz gminy	XVII	XX	do 100	wyższe ²⁾	4 ⁶⁾
2.	Kierownik USC	XVI	XIX	do 80	wg odrębnych przepisów	
3.	Z-ca kierownika USC	XIV	XVII	do 70	wg odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy	XV	XVIII	do 100	wg odrębnych przepisów	
5.	Audytór wewnętrzny	XV	XVIII	do 70	wg odrębnych przepisów	
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV	XVIII	do 70	wg odrębnych przepisów	
7.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	XVIII	do 70	wg odrębnych przepisów	
8.	Kierownik referatu	XIII	XVIII	do 80	wyższe ²⁾	4
9.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV	XIX	do 80	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII	XVIII	3 000 zł	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XIII	XVII	1 500 zł	wyższe ²⁾	4
3.	Główny specjalista ds. BHP	XIII	XVI	-	wg odrębnych przepisów	
4.	Inspektor	XI	XVI	-	wyższe ²⁾	3
5.	Starszy specjalista	XI	XV		średnie ³⁾	5
6.	Starszy informatyk	XI	XVI			
7.	Starszy specjalista ds. BHP	XII	XIV	-	wg odrębnych przepisów	
8.	Specjalista ds. BHP	XI	XIV	-	wg odrębnych przepisów	
9.	Specjalista, podinspektor	X	XIV	-	wyższe ²⁾	-
					średnie ³⁾	3
10.	Informatyk	X	XV	-	wyższe ²⁾	-
					średnie ³⁾	3
11.	Samodzielny referent	X	XII	-	wyższe ²⁾	1
					średnie ³⁾	4

12.	Księgowy	IX	XII	-	wyższe ²⁾	-
					średnie ³⁾	2
13.	Referent, kasjer	VIII	XII	-	średnie ³⁾	1
14.	Młodszy referent	VII	XI	-	średnie ³⁾	-
15.	Archiwista	VII	XI	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Sekretarka	VII	XII	-	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna	IV	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Robotnik	II	VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Sprzątaczką	II	VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
5.	Konserwator	V	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XV	-	wyższe ²⁾	4
		XI	XIV	-	wyższe ²⁾	3
					średnie ³⁾	5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XIII	-	wyższe ²⁾	-
		VIII	XII	-	średnie ³⁾	3
					średnie ³⁾	2
		VII	XI	-	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy, oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych.