

**Zarządzenie Nr 13/2014
Wójta Gminy Somonino
z dnia 25.03.2014 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w 2014 roku w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz pkt. 7. Rozdziału VII. *Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach udzielania dotacji*, Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do Uchwały nr XXVIII/212/13 Rady Gminy Somonino z dnia 27 listopada 2013 r.

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§1

Zostaje powołana Komisja Konkursowa w składzie:

1. Jerzy Kowalewski, Zastępca Wójta – Przewodniczący Komisji,
2. Alicja Malanowska, Inspektor do spraw rozwoju gospodarczego i promocji gminy – Członek Komisji,
3. Karolina Szmółda, Podinspektor do spraw rozwoju gospodarczego i promocji gminy – Członek Komisji.

§2

Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§3

1. Oferty złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Do zadań Komisji należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartym konkursie ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.

§4

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminu posiedzeń Komisji;
- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- c) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

§5

Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać między innymi:

- a) oznaczenie miejsca i datę posiedzenia Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji;
- c) liczbę ocenianych ofert;
- d) wnioski i uwagi Komisji;
- e) podpisy członków Komisji.

§6

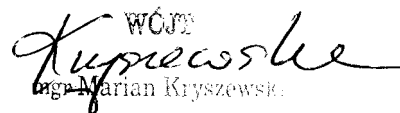
Ostateczną decyzję o wyborze oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji podejmie Wójt Gminy Somonino.

§7

Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino: www.bip.somonino.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia”, na stronie internetowej Gminy Somonino: www.somonino.pl w zakładce „Samorząd – Organizacje Pozarządowe – Wyniki konkursów” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Somonino.

§8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

Marian Kryszewski