



507. 000 3 F-2026.07

Somonino, 24.04.2026 r.

Radny Gminy Somonino
Maciej Byczkowski

Wójt Gminy Somonino
Ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino
(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Somonino)

Interpelacja w sprawie poddania pod konsultacje społeczne projektu Statutu Sołectwa Piotrowo

W nawiązaniu do art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wnoszę o poddanie pod konsultacje społeczne projektu Statutu Sołectwa Piotrowo.

W związku z uchwaleniem nowego brzmienia Statutu Gminy Somonino (Uchwała nr XV/134/2025 Rady Gminy Somonino z dnia 30 lipca 2025 r.) niektóre zapisy statutów poszczególnym sołectw przestały być aktualne. Konieczna jest ich aktualizacja oraz dostosowanie do obecnych wykładni i orzecznictw prawnych. Pierwszym niezbędnym do wykonania krokiem jest przeprowadzenie konsultacji społecznych, drugim przedłożenie Radzie Gminy Somonino projektów uchwał wraz z załącznikami.

W celu kontynuacji dobrej współpracy oraz ułatwienia pracy załączam projekt uchwały oraz projekt Statutu Sołectwa Piotrowo.

Z poważaniem,
Maciej Byczkowski

/projekt/

**UCHWAŁA NR/..../2026
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 2026 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Piotrowo w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/56/2019 Rady Gminy Somonino z dnia 19.03.2019 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

STATUT SOŁECTWA PIOTROWO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

1. Sołectwo Piotrowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Somonino i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 331 hektarów. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Niniejszy statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarkę finansową i majątkową sołectwa,
- 5) formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) postanowienia końcowe.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Somonino,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somonino,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somonino,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Somonino,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Piotrowo,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Piotrowo,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Piotrowo,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

§ 4

1. Do zakresu działań organów sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,

- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.
3. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa, a w szczególności opiniuje:
- 1) projekt zmian planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) lokalizację inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 3) programy realizacji inwestycji gminnych.
4. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego wszystkie zapytania dotyczące Sołectwa. Nie zajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie traktowane jest na równi z opinią pozytywną.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa,
- 3) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady,
- 6) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
- 7) podejmowanie innych uchwał dotyczących Sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności Członek Rady Sołectkiej.
2. Zebranie wiejskie Sołtys zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 5% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 2 w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. O zwołaniu zebrania Sołtys powiadamia radnego z danego okręgu wyborczego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 5 dni wcześniej, poprzez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, tj. rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 1/20 jego Członków. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

§ 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności Członek Rady Sołectkiej lub inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wybranego przez Zebranie, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.
6. Wójt w ciągu 14 dni od dnia otrzymania protokołów z Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest przekazać kopie protokołów do komisji rewizyjnej, za pośrednictwem Rady.
7. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie przez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.

§ 14

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnym z okręgu wyborczego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania na koniec kadencji,
- 7) informowanie Wójta, w terminie zgodnym z odpowiednim zarządzeniem Wójta, o propozycji zadań do budżetu gminy,
- 8) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 15

Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka.

§ 16

1. Rada Sołecka składa się z 4 do 8 członków. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
3. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 18

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 19

1. Zebranie w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, termin oraz porządek obrad. Informacja o zebraniu musi być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad, ustnie lub przed zebraniem na piśmie.
4. Kandydatury przyjmuje 3 osobowa Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród członków Zebrania w głosowaniu jawnym.
5. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie podczas obrad lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
6. Komisja Skrutacyjna przed przeprowadzeniem głosowania wyjaśnia sposób głosowania.
7. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
8. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.
9. Komisja Skrutacyjna po ustaleniu wyników wyborów zapoznaje z nimi zebranie poprzez odczytanie protokołu z głosowania. Jeden egzemplarz protokołu, a także karty do głosowania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

§ 20

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, wskazując uchybienia.
3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.

§ 22

1. Mandat Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci,
 - 2) odwołania przed końcem kadencji,
 - 3) rezygnacji złożonej w formie pisemnej.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z dniem tego zdarzenia,
3. Wygaśnięcie mandatu na skutek odwołania następuje z dniem odwołania.
4. Wygaśnięcie mandatu na skutek rezygnacji następuje z dniem jej złożenia lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa na podstawie ust.1 pkt 2 i 3 następuje w drodze uchwały.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni na zasadach określonych w Statucie.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające zwołuje Sołtys w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia.
8. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa z końcem trwającej kadencji.
9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie.

§ 23

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały.
3. Do wyłącznej własności Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia.
4. Przez zwykły zarząd rozumie się zwykłą eksploatację rzeczy i utrzymanie ich w stanie niepogorszonym, osiągnięcia normalnych korzyści, prowadzenie bieżących spraw.
5. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie i obciążenie nieruchomości, zaciągnięcie pożyczek, przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.
6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach Budżetu Gminy zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Gminy.
7. Sołectwo występuje do Wójta o sfinansowanie szczególnie ważnych przedsięwzięć dla Sołectwa.
8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
9. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 24

Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny.

§ 25

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady przynajmniej raz w roku.
3. Przebieg kontroli organów sołectwa regulują przepisy Statutu Gminy.

§ 26

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

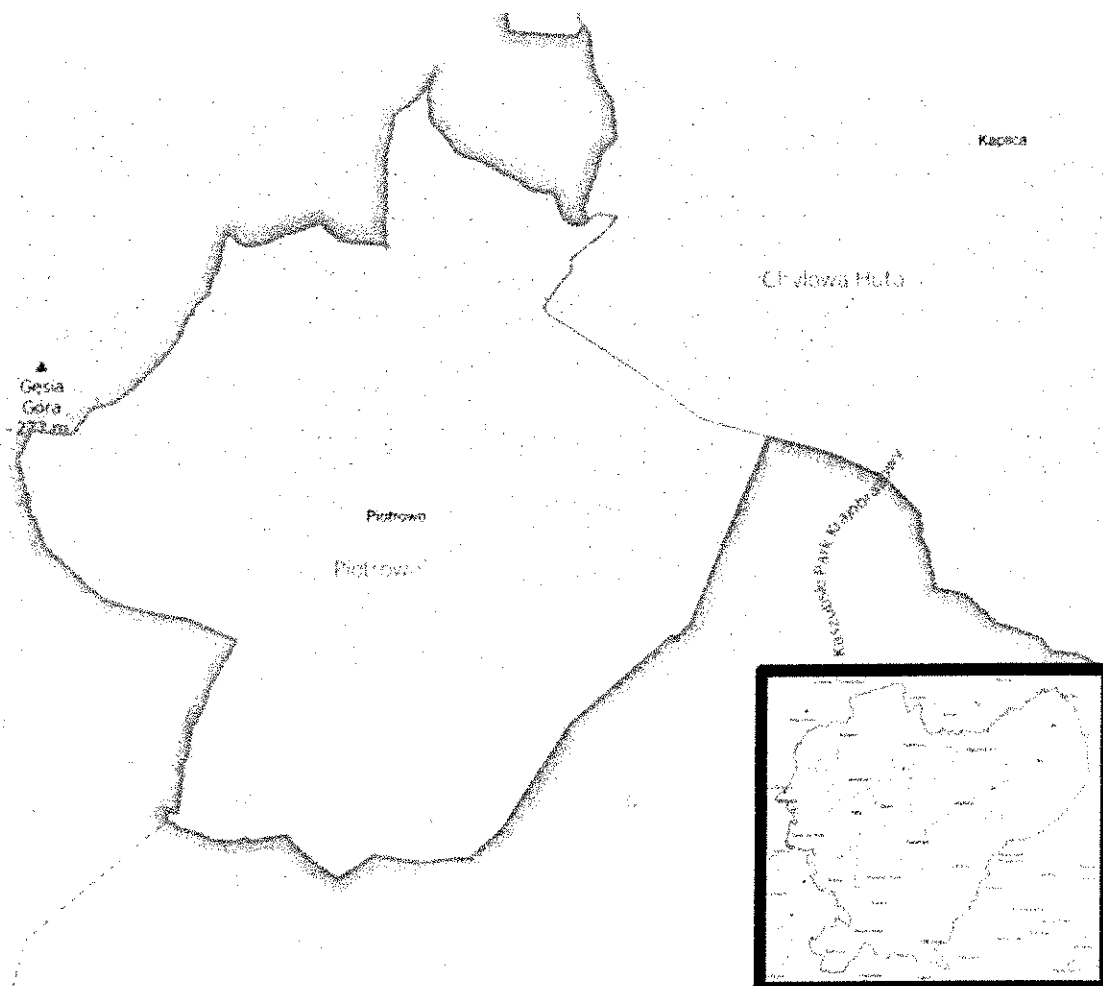
§ 27

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 28

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Somonino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Piotrowo



Źródło: <https://sip.gison.pl/somonino>