

**ZARZĄDZENIE NR 91/2026
WÓJTA GMINY SOMONINO**

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia w życie zasad obiegu i kontroli dokumentów oraz zakładowego planu kont w Urzędzie Gminy Somonino związanych z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej (część ul. Osiedlowej i część ul. Na Osiedlu Mestwina) w Somoninie”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342) – zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 13/2024 Wójta Gminy Somonino z dnia 16 stycznia 2024 roku w sprawie wprowadzenia w życie zasad obiegu i kontroli dokumentów oraz zakładowego planu kont w Urzędzie Gminy Somonino związanych z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej (część ul. Osiedlowej i część ul. Na Osiedlu Mestwina) w Somoninie” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 p.2 pp.5 otrzymuje brzmienie:

5. Za prawidłowe wykonanie inwestycji odpowiedzialne są następujące osoby:

a) Teresa Gliwa – Podinspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy, w zakresie:

- składania dokumentów rozliczających oraz innych wymaganych sprawozdań i dokumentów zgodnie z wytycznymi,
- składania wniosku o udzielenie Promesy do BGK za pomocą Aplikacji oraz wniosku o wypłatę Promesy,
- prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w ramach realizacji inwestycji,
- prowadzenia działań związanych z realizacją inwestycji.

b) Jerzy Kwidziński- Inspektor ds. inwestycji i remontów, w zakresie:

- nadzorowania poprawności przebiegu realizacji robót budowlanych, zgodnie z zawartą umową na realizację robót budowlanych (harmonogramem),
- nadzorowania pracy Inspektorów Nadzoru, zgodnie z umowami na realizację Nadzoru Inwestorskiego przy robotach budowlanych (różne branże),
- nadzorowania odbiorów częściowych i końcowych realizacji robót,
- przygotowywania niezbędnych załączników do wniosku, w tym dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych prac,
- przygotowania protokołów PT-OT.

c) Justyna Bryłowska – Podinspektor ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia, w zakresie:

- wyboru wykonawców zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminem wewnętrznym,
- poprawności zawieranych umów z Wykonawcami oraz przygotowaniem ewentualnych zmian,

d) Wioletta Wiczling – Główna Księgowa- Kierownik Referatu Finansowego, w zakresie:

- ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją inwestycji,
- badania zgodności sporządzonej dokumentacji finansowej z przyjętym wewnętrznym schematem prowadzenia rachunkowości,
- koordynacji przepływów pieniężnych w inwestycji,

- nadzorowania prawidłowego wykonania budżetu zgodnie z założeniami przedmiotowej inwestycji.
W razie nieobecności skarbnika, główna księgowa kontrasygnuje wszystkie dokumenty wynikające z realizacji inwestycji.

e) Marzena Radomska – Inspektor księgowości budżetowej ds. gospodarki majątkiem trwałym w zakresie:

- prowadzenia ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
- przygotowania protokołów PT-OT,
- inwentaryzacji zakupionych środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

f) Aleksandra Stefanowska - Skarbnik Gminy w zakresie nadzoru finansowo - księgowego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kryszewski
mgr Marian Kryszewski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Michał Janowski
podpis:
data:
50/1895