

ZARZĄDZENIE NR 98/2026
WÓJTA GMINY SOMONINO

z dnia 14 lipca 2026 r.

w sprawie przekazania sprzętu do szkół prowadzonych przez Gminę Somonino w związku z realizacją zadania finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przekazuje się nieodpłatnie, do użytkowania, sprzęt jednostkom oświatowym- Szkołom Podstawowym- których Organem prowadzącym jest Gmina Somonino.

§ 2. Przekazywany sprzęt pozostaje własnością Gminy Somonino i zostaje przekazany na cele użytkowania przez uczniów do celów edukacyjnych.

§ 3. Przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie protokołu użyczenia, który określa załącznik nr 1.

§ 4. Zasady ewidencji i użytkowania określa załącznik nr 2.

§ 5. 1. Przekazywany sprzęt ze względu na trwałość projektu (5 lat) nie może podlegać zbyciu, darowiźnie, obciążeniu prawami ani przekazaniu do korzystania innym podmiotom.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest stosować postanowienia dotyczące usług gwarancyjnych sprzętu określone w umowie nieodpłatnego przekazania sprzętu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 roku.


WÓJT
mgr Marian Kryszewski

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
Michał Janowski

data:

podpis:
GD/1895

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 98/2026

Wójta Gminy Somonino

z dnia 14 lipca 2026 r.

PROTOKÓŁ UŻYCZENIA SPRZĘTU (KPO) DO UŻYTKOWANIA JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

sporządzony w dniu, w Somoninie, pomiędzy:

Gminą Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, reprezentowaną przez Wójta Gminy Somonino, Mariana Kryszewskiego:

zwanym dalej **Użyczającym**

a

[pełna nazwa jednostki oświatowej], [adres], reprezentowaną przez Dyrektora

.....,
zwaną dalej **Biorącym w użyczenie**

I. Postanowienia ogólne

1. Użyczenia sprzętu dokonuje się na podstawie Zarządzenia Wójta nr 98/2026 z dnia 14 lipca 2026 r. w sprawie przekazania sprzętu do szkół prowadzonych przez Gminę Somonino w związku z realizacją zadania finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

2. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie sprzęt (nabyty na podstawie umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu), w szczególności:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Numer seryjny	Ilość sztuk
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

3. Sprzęt stanowi własność Gminy Somonino i został pozyskany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

II. Cel i sposób użyczenia

1. Sprzęt zostaje udostępniony przez Użyczającego do użytku przez uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im.[adres jednostki], której organem prowadzącym jest gmina Somonino.

2. Sprzęt przeznaczony jest wyłącznie do celów edukacyjnych, zgodnie z założeniami inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

3. Użyczający może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego dopuszczalnego sposobu realizacji zajęć edukacyjnych.

4. Do niniejszego protokołu użyczenia stosuje się przepisy art. 710–719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795).

III. Obowiązki Biorącego w użyczenie

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- a) używania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) należytego zabezpieczenia Sprzętu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,
- c) niezwłocznego informowania Gminy Somonino o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan lub kompletność sprzętu.

2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

3. Jednostka oświatowa nie jest uprawniona do zbywania, wynajmowania, oddawania do używania, ani udostępniania sprzętu osobom trzecim.

IV. Trwałość projektu i pozostanie sprzętu w szkole

1. Sprzęt objęty jest obowiązkiem zachowania trwałości projektu przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu użyczenia sprzętu do użytkowania.

2. Sprzęt będzie wykorzystywany wyłącznie do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z celami projektu.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Protokół użyczenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

GMINA SOMONINO

JEDNOSTKA OŚWIATOWA

.....

.....

Zasady ewidencji i użytkowania sprzętu, pozyskanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady ewidencji i użytkowania sprzętu, pozyskanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w jednostkach oświatowych Gminy Somonino mają zastosowanie do sprzętu pozyskanego przez Gminę Somonino w ramach KPO - (na podstawie protokołów odbioru) i przekazanego jednostkom oświatowym - Szkołom Podstawowym (na podstawie protokołów użyczenia).

2. Sprzęt stanowi własność Gminy Somonino i jest ujmowany w ewidencji bilansowej Gminy Somonino.

II. Ewidencja

1. Ewidencja bilansowa sprzętu odbywa się w systemie finansowo-księgowym Urzędu Gminy Somonino (konta 013/072; 021/072; 011/800), zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

2. Ewidencja pozabilansowa sprzętu użyczonego odbywa się w systemie finansowo- księgowym jednostek oświatowych (konto 994), zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

III. Oznakowanie

1. Po nadaniu numerów inwentarzowych Gmina Somonino, przekazuje jednostce oświatowej naklejki inwentarzowe wraz z wykazem numerów.

2. Jednostka oświatowa dokonuje fizycznego oznakowania sprzętu, zgodnie z otrzymanymi naklejkami.

IV. Użyczenie

1. Sprzęt pozyskany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) przekazywany jest jednostkom oświatowym do użytkowania, na podstawie protokołów użyczenia sprzętu, zgodnie z obowiązującym wzorem.

V. Odpowiedzialność

1. Jednostki, którym powierzono sprzęt, odpowiadają za jego właściwe użytkowanie, zabezpieczenie i ochronę przed uszkodzeniem lub utratą.

2. W przypadku stwierdzenia szkody lub utraty części wyposażenia, jednostka obowiązana jest niezwłocznie poinformować Gminę Somonino.