

UCHWAŁA NR XXX/232/2026
RADY GMINY SOMONINO

z dnia 22 lipca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Wójt Gminy ustala założenia do projektu uchwały budżetowej uwzględniając prognozowane wskaźniki makroekonomiczne i przekazuje je kierownikom referatów urzędu gminy, samodzielnym stanowiskom urzędu oraz kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 3. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych z wyszczególnieniem:

- 1) planu dochodów budżetu – z zastosowaniem działów klasyfikacji budżetowej i ich źródeł, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planu wydatków budżetu – z zastosowaniem działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
- 3) rodzaju i kwoty dla każdego przychodu budżetu oraz każdego rozchodu – przy zastosowaniu paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Szczegółowość planu wydatków bieżących obejmuje wyodrębnienie następujących grup wydatków:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- 2) transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- 6) wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Szczegółowość planu wydatków majątkowych obejmuje wyodrębnienie następujących grup wydatków:

- 1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, z wyodrębnieniem wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych, z wyodrębnieniem wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- 3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 4) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się :

- 1) uzasadnienie stanowiące informację opisową zawierającą omówienie:
 - a) planowanych dochodów,
 - b) planowanych wydatków bieżących,
 - c) wydatków majątkowych, z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych,
 - d) planowanych przychodów i rozchodów,
- 2) materiały informacyjne zawierające:
 - a) informację o należnych dochodach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych,
 - b) informacje o dochodach z tytułu subwencji ogólnej na rok, na który sporządzony jest projekt uchwały budżetowej
 - c) dane o zadłużeniu Gminy wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - d) dane o poręczeniach udzielonych przez Gminę wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy (jeśli występują),
 - e) projekty planów finansowych instytucji kultury.

§ 4. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Wójt Gminy Somonino do 5 września wydaje Zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
- 2) Wnioski do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy, mogą składać do Wójta Gminy Somonino Radni i Sołtysi w terminie do dnia 15 września oraz kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów urzędu w terminie do 30 września.
- 3) Opracowanie przez kierowników referatów urzędu, kierowników/dyrektorów komórek organizacyjnych oraz przez samodzielne stanowiska urzędu projektów planów finansowych, zgodnie z założeniami, o których mowa w § 2 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyjątkiem materiałów dotyczących plac jednostek oświatowych, dla których ustala się termin do dnia 10 października.
- 4) Przekazanie Radzie Gminy i właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 5) Zamieszczenie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
- 6) Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej, o której mowa w pkt. 4, do zaopiniowania przez stałe komisje rady gminy.
- 7) Komisje rady gminy zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w pkt. 4, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie i przekazują niezwłocznie komisji ds. budżetu i Wójtowi Gminy.
- 8) Komisja ds. budżetu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii stałych komisji rady gminy przedstawia opinię o tym projekcie i przekazuje Wójtowi Gminy.
- 9) W posiedzeniu komisji ds. budżetu opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy oraz Wójt i Skarbnik Gminy.
- 10) Przedmiotem obrad komisji, o której mowa w ust. 9 mogą być tylko wnioski przyjęte wcześniej przez stałe komisje Rady Gminy oraz wnioski sporządzone przez Wójta Gminy.
- 11) Wójt Gminy może przedłożyć Radzie Gminy autokorekty do projektu uchwały budżetowej:

- a) dotyczące propozycji zmian będących skutkiem uwzględnienia zgłoszonych poprawek przez komisję lub radnych oraz propozycji zmian będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu uchwały budżetowej – w terminie do 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b) zmian koniecznych do wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej, wynikających z opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej – najpóźniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.
- 12) Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
- 13) Opublikowanie w BIP tekstu uchwały budżetowej, podpisanej przez Przewodniczącego Rady Gminy niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 5. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami,
- 2) odczytanie opinii stałych komisji Rady Gminy o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii komisji ds. budżetu o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) odczytanie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami,
- 6) głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie uchwały budżetowej wraz z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek, o których mowa w ust. 6.

§ 6. W zakresie nieuregulowanym uchwałą, do procedowania nad projektem uchwały budżetowej stosuje się przepisy Statutu Gminy Somonino.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIV/124/2025 Rady Gminy Somonino z dnia 11 czerwca 2025 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do planowania budżetu na 2027 rok.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Soltyssek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Konieczność podjęcia nowej uchwały podyktowana jest fundamentalnymi zmianami w klasyfikacji budżetowej, wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. (Dz. U. z 2026r., poz. 582).

Nowa klasyfikacja modyfikuje dotychczasowy podział wydatków budżetowych. Zostają wprowadzone nowe wyodrębnione grupy, takie jak m.in. "transfery bieżące", „uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane” czy „nakłady na finansowe aktywa trwałe”.

Biorąc pod uwagę obszerność zmian koniecznych do wprowadzenia zasadne jest przyjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej i uchyleniu obowiązującej uchwały.