



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 sierpnia 2026 r.

Poz. 3190

UCHWAŁA NR XXX/230/2026 RADY GMINY SOMONINO

z dnia 22 lipca 2026 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Somonino i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10 i ust. 11 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Somonino.

2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Somonino statut w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Pierwszy skład osobowy Młodzieżowej Rady Gminy Somonino zostanie ustalony w terminie do 90 dni od dnia wejścia uchwały w życie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Soltyssek

Załącznik do uchwały Nr XXX/230/2026
Rady Gminy Somonino
z dnia 22 lipca 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SOMONINO

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Somonino, zasady jej organizacji, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Somonino, wymagania, jakie winien spełniać Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Somonino, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powoływania i odwoływania, a także szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Somonino jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Somonino, niezależnie od miejsca pobierania nauki.

3. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Somonino,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Somonino,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somonino,
- 4) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Somonino,
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącę Młodzieżowej Rady Somonino,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radną/radnego Młodzieżowej Rady Gminy Somonino,
- 7) Urzędzie — należy przez to rozumieć Urząd Gminy Somonino,
- 8) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Młodzieżowej Rady Gminy Somonino.

Rozdział 2 – Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 2

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) włączanie młodych do współpracy z organami samorządu gminnego,
- 3) zwiększenie aktywności młodzieży,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej,

- 5) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego.
2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - 4) inicjowanie i koordynowanie działań dotyczących młodzieży,
 - 5) podejmowania działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
 - 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi podmiotami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży,
 - 2) zgłaszanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy,
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.
4. Młodzieżowa Rada ma prawo w szczególności do:
 - 1) kierowania zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących młodzieży,
 - 2) proponowania zmian do Statutu,
 - 3) uczestnictwa w obradach Rady Gminy.
5. Młodzieżowa Rada może starać się pozyskiwać środki na cele statutowe.
6. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

Rozdział 3 - Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 3

1. Młodzieżowa Rada składa się z nie więcej niż 15 radnych wybieranych spośród młodzieży, która ukończyła 12 lat i nie ukończyła lat 18, zamieszkującej na terenie Gminy.
2. Ukończenie 18. roku życia w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatu.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji, członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego składu Młodzieżowej Rady.
6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd.

§ 4

1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady
2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
 - 3) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady,
 - 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Wybór członków Prezydium Młodzieżowej Rady następuje także po wygaśnięciu mandatu Radnego, jego rezygnacji lub odwołania z funkcji.
6. Rezygnację z funkcji członka Prezydium Młodzieżowej Rady należy złożyć pisemnie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Somonino bądź elektronicznie na adres ug@somonino.pl.
7. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków,
 - 2) rażącego naruszenia Statutu.
8. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na najbliższej sesji po złożeniu wniosku.
9. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium Młodzieżowej Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony po upływie 1 miesiąca od poprzedniego głosowania.
10. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
11. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,

- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów sesji Młodzieżowej Rady,
 - 3) ustalanie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady,
 - 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
 - 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
 - 6) organizowanie pracy Prezydium.
12. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącą Młodzieżowej Rady, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącą Młodzieżowej Rady.
13. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) prowadzenie rejestru uchwał oraz pozostałej dokumentacji działań Rady,
 - 4) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium.

Rozdział 4 — Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 5

1. Nabór do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji ogłasza Przewodniczący Rady Gminy Somonino w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Somonino w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Somonino oraz nadania jej statutu.
2. Przewodniczący Rady Gminy Somonino ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady na minimum 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Gminy Somonino może wydłużyć termin ogłoszonego naboru do Młodzieżowej Rady.
4. Wytyczne i dokumenty niezbędne do wzięcia udziału w naborze są publikowane na stronie internetowej Gminy Somonino www.somonino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego, a następnie przesłanie formularza, wraz z rekomendacją, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino lub złożenie go w Punkcie Obsługi Interesanta (parter budynku) przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze. Koperta ze zgłoszeniem winna być opatrzona

dopiskiem „**Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Somonino. Nie otwierać przed terminem obrad Komisji Rekrutacyjnej**”.

6. Wzór formularza, obejmujący informacje o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach i działalności społecznej, a także uzyskanej rekomendacji stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
7. Obsługę procedury naboru prowadzi Urząd.

§ 6

1. Kandydatem na Radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, który ukończył 12 lat i nie ukończył lat 18,
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Somonino,
 - 3) uzyskał rekomendację podmiotu prowadzącego działalność edukacyjną, społeczną, sportową, kulturalną lub obywatelską na rzecz dzieci i młodzieży na terenie Gminy Somonino lub Powiatu Kartuskiego.
 - 4) dołączy zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie.
2. Rekomendacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 mogą udzielać w szczególności samorządy uczniowskie, organizacje pozarządowe, jednostki organizacyjne Gminy Somonino, instytucje kultury, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, organizacje harcerskie oraz inne podmioty prowadzące działalność na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 7

1. Oceny zgłoszeń kandydatów oraz wyłonienia członków Młodzieżowej Rady dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy,
 - 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Publicznych,
 - 3) Wójt Gminy Somonino lub osoba przez niego upoważniona,
 - 4) Gminny Komendant Ochrony Przeciwpożarowej lub osoba przez niego upoważniona,
 - 5) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Somoninie lub osoba przez niego upoważniona.

2. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Przewodniczący Rady Gminy Somonino lub osoba przez niego wskazana.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń pod względem formalnym oraz merytorycznym.

§ 8

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi radni w liczbie określonej w §3 ust. 1 Statutu wybierani przez Komisję Rekrutacyjną spośród zgłoszeń kandydatów.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza 15 osób, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza wybory biorąc pod uwagę:
 - 1) aktywność społeczną,
 - 2) motywację do działania,
 - 3) reprezentatywność różnych środowisk młodzieżowych gminy,
 - 4) uzyskaną rekomendację.
3. Wybór do Młodzieżowej Rady następuje w głosowaniu tajnym według następującego schematu:
 - 1) odczytanie formularzy zgłoszeniowych poszczególnych kandydatów wraz z informacją opisującą kandydata,
 - 2) rozdanie uprawnionym do głosowania członkom Komisji Rekrutacyjnej kart do głosowania,
 - 3) oddanie głosu poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku „X”,
 - 4) każdy członek Komisji Rekrutacyjnej może oddać głos na maksymalnie 15 kandydatów poprzez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów powoduje nieważność karty do głosowania,
 - 5) wrzucenie głosów do urny,
 - 6) przeliczenie kart do głosowania, a następnie liczenie głosów.
4. Komisja Rekrutacyjna powołuje Komisję Skrutacyjną w ilości trzech członków do wykonania czynności określonych w ust. 3.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządzana jest lista przedstawicieli do składu Młodzieżowej Rady oraz lista rezerwowa, obejmująca osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejne miejsca. Lista przedstawicieli do składu Młodzieżowej Rady podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

7. Członkami Młodzieżowej Rady zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Młodzieżowej Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków (15 osób), Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zarządza dodatkowe, tajne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
9. Jeżeli w wyniku głosowania do Młodzieżowej Rady zostało wybranych mniej niż 15 członków, Młodzieżowa Rada funkcjonuje w wybranym składzie, jednak nie mniejszym niż 8 członków.
10. W przypadku zmniejszenia składu Młodzieżowej Rady poniżej 8 członków oraz braku kandydatów na liście rezerwowej, o której mowa w ust.6, Przewodniczący Rady Gminy ogłasza nabór uzupełniający na wolne mandaty. Kandydaci są wybierani zgodnie z zasadami określonymi §5-8 dla wyboru członków Młodzieżowej Rady.

§ 9

Mandat Radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku: pisemnej rezygnacji Radnego złożonej w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu bądź elektronicznie na adres: ug@somonino.pl; odwołania lub śmierci.

§ 10

Członek Młodzieżowej Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków,
- 2) rażącego naruszenia Statutu,
- 3) nieobecności z rzędu na trzech sesjach Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5 - Zasady działania

§ 11

1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 14 dni od publikacji listy, o której mowa w § 8 ust. 6.
2. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi sesję do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Radny podczas pierwszej sesji Młodzieżowej Rady składa ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Somonino sprawować godnie, rzetelnie, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, godnie reprezentować swoich wyborców i troszczyć się o ich sprawy oraz działać zawsze zgodnie z prawem”.

4. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Somonino powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Radni nieobecni na ślubowaniu składają je na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Radni odbywają sesje w sali obrad Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach sesje mogą odbywać się w innym ustalonym miejscu.

4. Sesje zwyczajne są zwoływane przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczącego, co najmniej 7 dni przed sesją.

5. Sesje nadzwyczajne są zwoływane przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczącego, co najmniej 2 dni przed sesją.

6. Radni otrzymują informację o dacie, miejscu i porządku obrad drogą tradycyjną lub elektroniczną z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4 i 5.

7. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

8. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

- 1) odwołanie członka Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 2) zmiany porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 3) propozycji zmian do Statutu.

9. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady oraz Sekretarz.

10. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 13

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. W wyjątkowych sytuacjach decyzję w przedmiocie delegowania radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady może podjąć Prezydium Rady.
2. Delegowany Radny zobowiązany jest do przedłożenia upoważnionemu pracownikowi Urzędu najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu pisemnego wniosku dotyczącego zwrotu kosztów podróży.
3. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów podróży powinien określać w szczególności: cel, miejsce i termin planowanej podróży.
4. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
5. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub zawrzeć informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
6. Wniosek powinien zostać złożony w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
7. Zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości nie wyższej niż ustalona zgodnie z przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 14

1. Młodzieżowa Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze do realizacji określonych zadań.
2. Młodzieżowa Rada może zamieszczać informacje ze swojej działalności na stronie internetowej gminy.
3. Treść zamieszczanych informacji każdorazowo podlega uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Urzędu.

Rozdział 6 - Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 15

1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach, a w szczególności:
 - 1) zapewnia pomoc merytoryczną i organizacyjną;
 - 2) uczestniczy w posiedzeniach Młodzieżowej Rady; posiedzeniach komisji i zespołów tematycznych;
 - 3) wspiera przy organizacji spotkań Młodzieżowej Rady i jej przedstawicieli z władzami gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami,
 - 4) wspiera przy organizacji wydarzeń, konkursów, sporządzaniu projektów oraz wniosków do organów gminy i innych instytucji.
2. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów, wskazanych przez Młodzieżową Radę.
3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba pełnoletnia posiadająca doświadczenie w działalności edukacyjnej lub społecznej, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Kadencja Opiekuna rozpoczyna się z dniem jego powołania i trwa do końca kadencji Młodzieżowej Rady, która wskazała jego kandydaturę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Młodzieżowa Rada występuje do Rady Gminy z wnioskiem o odwołanie Opiekuna:
 - 1) na skutek złożonej pisemnej rezygnacji przez Opiekuna,
 - 2) na wniosek Wójta,
 - 3) na wniosek $\frac{1}{2}$ składu Młodzieżowej Rady.
6. Wniosek o odwołanie Opiekuna wymaga uzasadnienia zawierającego wskazanie przyczyn.
7. Projekt uchwały w sprawie odwołania z funkcji powinien być procedowany w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Gminy.

Rozdział 7 — Postanowienia końcowe

§ 16

1. Rada Gminy współpracuje z Młodzieżową Radą oraz wspiera realizację jej zadań.
2. Rada Gminy może uchylić uchwałę powołującą Młodzieżową Radę w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nią zadań statutowych lub rażącego naruszania prawa.
3. Zmiany do Statutu Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia Radzie Gminy corocznie, w terminie do dnia 31 marca, sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Rady za rok poprzedni.
5. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

[illegible]

2. Wymień trzy najważniejsze powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Somonino. (max. 1000 znaków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe oraz kompetencje i wiedza będą Twoim zdaniem pomocne w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Gminy Somonino? (max. 1500 znaków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz której chciałabyś/ chciałbyś działać jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Somonino? Dlaczego jest to dla Ciebie ważne? (max. 1500 znaków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Klauzula informacyjna dla kandydata

Klauzula informacyjna

w związku z zgłoszeniem kandydata, jego powołaniem oraz udziałem w pracach

Młodzieżowej Rady Gminy Somonino

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Somonino reprezentowana przez Wójta Gminy Somonino z siedzibą: ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino. Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Urzędu Gminy Somonino, e-mail: ug@somonino.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw e-mail: iod@somonino.pl; telefon: 58 743 23 42; lub pisemnie na adres siedziby;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury zgłaszania kandydatów, ich powołania oraz zapewnienia funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Somonino.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Gminy Somonino w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Somonino i nadania jej statutu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora. Dane osobowe mogą być również publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Somonino oraz w dokumentach dotyczących działalności Młodzieżowej Rady Gminy Somonino, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury zgłoszenia i pełnienia funkcji członka Młodzieżowej Rady Gminy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Somonino i prowadzenia prac w Radzie jest obowiązkowe i wynika ze Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Somonino określonego w Uchwale Rady Gminy Somonino w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Somonino i nadania jej statutu.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

IV. Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/-y, jako rodzic/opiekun prawny, wyrażam zgodę na zgłoszenie mojego dziecka jako kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Somonino oraz na pełnienie przez niego funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Somonino, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Somonino.

Wyrażam również zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, zarejestrowanego podczas posiedzeń, wydarzeń i przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Somonino w związku z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Somonino, poprzez jego publikację na stronie internetowej Gminy Somonino, w Biuletynie Informacji Publicznej – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – oraz w oficjalnych mediach społecznościowych i materiałach promocyjnych Gminy.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata

V. Rekomendacija

Niniejszym rekomendujemy

(imię i nazwisko osoby rekomendowanej)

jako kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Somonino

Uzasadnienie rekomendacji (max. 1500 znaków)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby reprezentującej
podmiot udzielający rekomendacji kandydata)

VI. Klauzula informacyjna dla podmiotu rekomendującego kandydata

Klauzula informacyjna w związku z poparciem kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Somonino

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Somonino reprezentowana przez Wójta Gminy Somonino z siedzibą: ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino. Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Urzędu Gminy Somonino, e-mail: ug@somonino.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw e-mail: iod@somonino.pl; telefon: 58 743 23 42; lub pisemnie na adres siedziby;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i weryfikacji udzielonego poparcia kandydatowi do Młodzieżowej Rady Gminy Somonino.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Gminy Somonino w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Somonino i nadania jej statutu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia poparcia kandydatowi.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.