



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 149/2026
Wójta Gminy Somonino z dnia 05.10.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wzmocnienie systemu edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0006/26

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Wzmocnienie systemu edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino”.
2. Projekt „Wzmocnienie systemu edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0006/26 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Wzmocnienie systemu edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino” realizowany jest przez Gminę Somonino.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Wzmocnienie systemu edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino”,
 - 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Wzmocnienie systemu edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino”,
 - 3) **OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,
 - 4) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1),



-
- 5) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- 6) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- 7) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
- **Baza Konkurencyjności (BK2021)**
- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) <https://sm.efs.gov.pl/>.
- 8) **GP** – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Goręczynie, ul. Topolowa 2, 83-311 Goręczyno.
- 9) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Gminy w Somoninie, pokój nr 15 i 17.
5. Okres realizacji Projektu: **01.03.2026 r. – 30.06.2028 r.**
6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Somonino:
- 1) Gminne Przedszkole w Goręczynie, ul. Topolowa 2, 83-311 Goręczyno;
- 2) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie, ul. Wolności 42, 83-314 Somonino;
- 3) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Egiertowie, Oddział zamiejscowy w Połęczynie, ul. Szkolna 4, 83-312 Połęczyno.
7. Projekt skierowany jest do co najmniej 12 nauczycieli/nauczycielek doskonalących się zawodowo oraz 471 dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkujących Gminę Somonino.
8. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc edukacji przedszkolnej o 90 na terenie



Gminy Somonino, poprawa jakości edukacji przedszkolnej i podniesienie kompetencji zatrudnionych nauczycieli.

9. W projekcie zaplanowano:

- a) zatrudnienie 4 nauczycieli oraz 4 osób na stanowisko pomocy nauczyciela dla nowych miejsc przedszkolnych;
- b) przeprowadzenie szkoleń lub studiów dla 12 nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i trudności dzieci w wieku przedszkolnym;
- c) zakupienie wyposażenia umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych;
- d) realizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów;
- e) prace remontowo-adaptacyjne pomieszczeń w placówkach ujętych w § 1, pkt 6.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Założeniem projektu jest objęcie wsparciem co najmniej 471 dzieci w wieku przedszkolnym (w tym 90 w ramach nowo utworzonych miejsc oraz 381 korzystających z zajęć dodatkowych) oraz co najmniej 12 nauczycieli wychowania przedszkolnego.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:

- 1) od 6 października 2026 r. w trybie ciągłym do końca trwania projektu – dla dzieci na zajęcia dodatkowe,
- 2) od 6 października 2026 r. do 31 marca 2027 r. – dla 12 nauczycieli/nauczycielek na studia podyplomowe i kursy specjalistyczne.

2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie co najmniej 471 dzieci oraz co najmniej 12 nauczycieli/nauczycielek.

3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w:



- 1) Biurze Projektu,
- 2) placówkach ujętych w § 1, pkt 6.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator projektu, specjalista ds. promocji i rekrutacji oraz dyrektor właściwego OWP/GP.
5. Dyrektor OWP i GP przekaze dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom informację o projekcie, o zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkt rekrutacyjno-informacyjny – stanowią załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Somonino – <https://somonino.pl/> oraz stronach internetowych placówek ujętych w § 1, pkt 6.
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - a) jest wychowankiem OWP/GP lub jest nauczycielem/nauczycielką OWP/GP, o którym mowa jest w § 1, pkt 6,
 - b) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - c) złoży Formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego dedykowanego do danej placówki stanowiącego załączniki nr 1, 2 lub 3 do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP/GP Formularza rekrutacyjnego dedykowanego do danej placówki stanowiącego załączniki nr 4, 5 lub 6 do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczycielki/nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor OWP/GP.
10. Dzieci z OWP/GP oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria wyboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w studiach podyplomowych i kursach specjalistycznych w ramach projektu – data wpływu Formularza rekrutacyjnego do Biura Projektu oraz pozytywna opinia Dyrektora OWP/GP. Dodatkowo nauczyciel ze wskazaniem



dyrektora OWP/GP dotyczącym potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb dzieci, będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.

12. Wybór dzieci na zajęcia dodatkowe realizowany będzie zgodnie z ilością uzyskanych punktów:

- a) dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Somonino - 10 pkt,
- b) wiek dziecka: 5 i 6 lat - 7 punktów,
- c) wiek dziecka: 4 lata - 4 punkty,
- d) wiek dziecka: 3 lata - 2 punkty,
- e) w zależności od rodzaju zajęć, posiadanie: Orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną - 8 pkt,
- f) oświadczenia rodzica o migracji dziecka - 8 pkt.

13. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdego rodzaju zajęć.

14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.

15. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.

16. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.

17. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.

18. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz



nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do Biura Projektu lub właściwego OWP/GP. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punktach rekrutacyjno-informacyjnych: Biura Projektu, OWP, GP, na stronie internetowej <https://somonino.pl/>.
- 2) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do: Biura Projektu lub sekretariatu OWP/GP objętych projektem osobiście lub pocztą listem poleconym lub przez e-Doręczenia z podpisem elektronicznym na adres Gminy Somonino.
- 3) Spośród zgłoszonych osób, Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w kursach specjalistycznych i studiach podyplomowych,

biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.

19. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.

20. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:

- 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
- 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §3. pkt. 7.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM



PROJEKTU

1. Formy wsparcia dla dzieci w OWP/GP:

1) zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP Somonino:

- a) zajęcia z języka obcego (język angielski),
- b) zajęcia matematyczno- przyrodnicze,
- c) zajęcia kodowania,
- d) zajęcia osobisto- społeczne,
- e) zajęcia ze świadomości i ekspresji kulturalnej,
- f) zajęcia wyrównujące logopedyczne,
- g) zajęcia wyrównujące korekcyjno- kompensacyjne,
- h) zajęcia wyrównujące emocjonalno- społeczne (TUS),
- i) zajęcia wyrównujące wczesne wspomaganie rozwoju (WWR),
- j) zajęcia wyrównujące rewalidacja indywidualna,
- k) zajęcia z doradztwa zawodowego.

2) zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP Egiertowo:

- a) zajęcia z języka obcego (język angielski),
- b) zajęcia matematyczno- przyrodniczo- technologiczne,
- c) zajęcia cyfrowe,
- d) zajęcia osobisto- społeczne i umiejętność uczenia się,
- e) zajęcia ze świadomości i ekspresji kulturalnej,
- f) zajęcia wyrównujące korekcyjno- kompensacyjne,
- g) zajęcia wyrównujące logopedyczne,
- h) zajęcia wyrównujące stwierdzone deficyty o charakterze terapeutycznym,
- i) zajęcia wyrównujące z pedagogiem specjalnym,
- j) zajęcia z doradztwa zawodowego.

3) zajęcia dodatkowe dla dzieci z GP Goręczyno:

- a) zajęcia z języka obcego (język angielski),
- b) zajęcia matematyczno- przyrodniczo- technologiczne,
- c) zajęcia cyfrowe,
- d) zajęcia osobisto- społeczne,
- e) zajęcia ze świadomości i ekspresji kulturalnej,
- f) zajęcia wyrównujące z pedagogiem specjalnym,



- g) zajęcia wyrównujące z psychologiem dziecięcym,
 - h) zajęcia wyrównujące logopedyczne,
 - i) zajęcia wyrównujące korekcyjno- kompensacyjne,
 - j) zajęcia wyrównujące emocjonalno- społeczne (TUS),
 - k) zajęcia wyrównujące wczesne wspomaganie rozwoju (WWR),
 - l) zajęcia wyrównujące rewalidacja indywidualna,
 - m) zajęcia wyrównujące stwierdzające deficyty (bez WWR),
 - n) zajęcia z doradztwa zawodowego,
 - o) praca z rodzicami.
2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:
- 1) studia podyplomowe dla nauczycieli/nauczycielek GP w Goręczynie w zakresie Integracji Sensorycznej, diagnozy i terapii dzieci - dla 1os.,
 - 2) kurs dwudniowy dla nauczycieli/nauczycielek GP w Goręczynie z zakresu relacji, kompetencji emocjonalnych i społecznych w przedszkolu - dla 10 os.,
 - 3) kurs trenera terapii ręki i stopy (I i II stopnia) oraz trenera grafomotoryki dla nauczycieli/nauczycielek Przedszkola OWP w Somoninie - dla 1 os.
 - 4) studia podyplomowe dla nauczycieli/nauczycielek OWP w Egiertowie, oddział w Połęczynie w zakresie neurologopedii - dla 1 os.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie OWP/GP objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
4. OWP/GP udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie OWP/GP.
5. Zajęcia z doradztwa zawodowego zaprezentują różnorodne role zawodowe bez podziału na zawody „kobiece” i „męskie”, co przyczyni się do realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn. Rozwiną kompetencje kluczowe tj. osobiste i społeczne, przedsiębiorczości. Zostaną wykorzystane modele doradztwa zawodowego oprac. w PO WER przez ORE: Przykładowego programu preorientacji zawodowej dla przedszkola z proponowanymi scenariuszami.
6. Studia podyplomowe realizowane będą stacjonarnie i on-line, a 2-dniowy kurs w trybie online.



7. Doskonalenie zawodowe nauczycieli/nauczycielek będzie powiązane ze zdiagnozowanymi potrzebami OWP, uwzględnia m.in. komplementarność działań skierowanych do nauczycieli/nauczycielek z działaniami skierowanymi do dzieci.
8. Z nauczycielami/nauczycielkami objętymi wsparciem w zakresie studiów podyplomowych zostaną zawarte umowy dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zobowiązujące do wykorzystania nabytych kompetencji w placówkach objętych projektem przez okres co najmniej 12 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Działania dot. doskonalenia nauczycieli/nauczycielek będą realizować wsparcie zgodnie z Tematami działań zdefiniowanymi w „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)”.
9. W celu propagowania zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Somonino. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 90 % zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania Zespołu o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału



w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,

- 3) niezwłocznego poinformowania Zespołu o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
- 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.

4. Gmina Somonino zobowiązana jest do:

- 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
- 2) stałej kontroli działań realizowanych przez OWP/GP.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu. Rezygnacja z udziału w projekcie musi zostać zgłoszona do Biura Projektu w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od momentu zaistnienia przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 6, pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Somonino. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych

w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.

2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust. 1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z art. 5, 6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzanie ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie



- CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
 14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
 16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
 17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
 18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
 19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
 21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.



22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz studia podyplomowe i kursy specjalistyczne dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Gmina Somonino nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez OWP/GP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Somonino: <https://somonino.pl/> oraz stronach internetowych OWP/GP: <https://przedszkolegoreczyno.pl/>, <https://szkola.spsomonino.pl/>, <https://szkola-egiertowo.edupage.org/>. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Somonino.
4. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 05.10.2026 r.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny dziecka GP Goręczyno
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny dziecka GP Goręczyno – elektroniczny
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dziecka OWP Somonino
 - 2.1. Formularz rekrutacyjny dziecka OWP Somonino – elektroniczny
3. Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny dziecka OWP Połączyno
 - 3.1. Formularz rekrutacyjny dziecka OWP Połączyno – elektroniczny
4. Załącznik nr 4 – Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki GP Goręczyno
 - 4.1. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki GP Goręczyno – elektroniczny
5. Załącznik nr 5 – Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki OWP Somonino
 - 5.1. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki OWP Somonino – elektroniczny
6. Załącznik nr 6 – Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki OWP Połączyno
 - 6.1. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki OWP Połączyno – elektroniczny
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
 - 7.1. Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie – elektroniczny
8. Załącznik nr 8 – Opis dostępności architektonicznej OWP, GP i Biura Projektu
9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO