

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 148/2026
Wójta Gminy Somonino
z dnia 2 października 2026 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej)

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

Urząd Gminy w Somoninie
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

**Wniosek o odpłatny wynajem /nieodpłatne użyczenie/
organizację zajęć w ramach Zielonej Szkoły*
w obiekcie w Piotrowie ul. Szkolna 18**

Proszę o wynajem/użyczenie/ organizację zajęć w ramach Zielonej Szkoły * w Piotrowie w terminie:

a) od dnia godz. do dnia godz.

1. Cel na jaki ma być udostępniony obiekt oraz planowana liczba osób:

.....
2. Organizator przedsięwzięcia:

.....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa/osoba uprawniona do reprezentowania osoby prawnej:

.....
4. Planowane wydarzenie będzie*:

- ☐ Odpłatne (organizowane w celu osiągnięcia dochodu).
☐ Nieodpłatne.

5. Oświadczam, że (wypełnić tylko w przypadku udostępnienie odpłatnego)*:

- ☐ Jako organizator jestem mieszkańcem Gminy Somonino lub posiadam adres siedziby na terenie Gminy Somonino oraz co najmniej 50% uczestników wydarzenia ma adres zamieszkania lub siedziby na terenie Gminy Somonino i tym samym korzystam z niższych stawek za wynajem obiektu.
- ☐ Nie jestem mieszkańcem Gminy Somonino/nie posiadam adresu siedziby na terenie Gminy Somonino i nie korzystam z obniżonych stawek.

* Zaznaczyć prawidłowe

6. Oświadczam, że:

- Zapoznałem/lam się z Uchwałą nr VI/51/2024 Rady Gminy Somonino z dnia 30 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich będących w zasobie Gminy Somonino.
- Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu/użyczenia/zajęć zielonej Szkoły.
- Ponoszę pełną odpowiedzialność za przekazany mi obiekt i sprzęt oraz jestem zobowiązany/a do jego zdania w stanie niepogorszonym.
- Zapoznałem/lam się z Zarządzeniem Wójta Gminy Somonino nr 148/2026 z dnia 02.10.2026 r.

7. Proszę o udostępnienie następujących pomieszczeń obiektu w Piotrowie:

L.P.	Pomieszczenie	Wstawić „X” przy pożądanym pomieszczeniu
1	Parter	
2	Zaplecze noclegowe	
3	Pomieszczenie w budynku gospodarczym	

8. Deklaruję chęć korzystania z zaplecza noclegowego *(Tylko dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży)* *:

- ☐ Tak. Deklarowana liczba osób korzystających z noclegu.....
W tym liczba dzieci..... i liczba opiekunów.....
- ☐ Nie.

9. Oświadczam, że co najmniej jeden opiekun grupy ma *(Tylko dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży)*:

- ☐ Wykształcenie pedagogiczne.
- ☐ Ukończone co najmniej 30 lat.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, że:
- Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie, 83-314 Somonino ul. Ceynowy 21.
- Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych należy wysłać wiadomość na adres pocztowy: e-mail: iad@somonino.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia obiektów należących do Gminy Somonino, w tym do zawarcia umowy najmu lub użyczenia obiektu.
- Dane osobowe wymagane przez przepisy prawa przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dodatkowe dane osobowe tj. których podanie nie wymagają przepisy prawa, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody,
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
 - będą opozycjonowane do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków,
 - podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Kategoria archiwalna B5, po upływie 5 lat obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacja podlega brakowaniu
- Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Podanie przez Pana/Panią danych dodatkowych (numeru telefonu, adresu e-mail) jest DOBROWOLNE, nie podanie danych osobowych nie wpływa na wykonanie obowiązku prawnego.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Zaznaczyć prawidłowe