Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 171/2026
Wójta Gminy Somonino
z dnia 04.11.2026 r.

REGULAMIN WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY PSZOK DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY SOMONINO

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Somonino, na terenie których powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, zlokalizowanego w Sławkach 1A (przy Gminnej Oczyszczalni Ścieków), w celu przekazywania odpadów komunalnych do zagospodarowania, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa miejscowego.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) karcie PSZOK (zwanej dalej kartą) – należy przez to rozumieć dokument w formie karty zbliżeniowej RFID wykonanej z tworzywa sztucznego, posiadający indywidualny numer identyfikacyjny, wydawany właścicielowi nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za odpady komunalne;
2) właścicielu nieruchomości – należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3) deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za odpady złożoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

4) PSZOK – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się na terenie Gminy Somonino, tj. Sławki 1A (na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków).
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21.

§ 3

1. Wniosek o wydanie karty składa właściciel nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Somonino. Wzór wniosku o wydanie karty PSZOK stanowi załącznik nr 2.

2. Karta wydawana jest nieodpłatnie na podstawie złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, według następujących zasad:

1) dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – jedna karta na jedną deklarację;

2) w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, zarządzanych przez wspólnoty mieszkaniowe, a także nieruchomości stanowiących rodzinne ogrody działkowe (ROD), dopuszcza się wydanie większej liczby kart na wniosek odpowiednio wspólnoty mieszkaniowej lub zarządu ROD. Do wniosku należy dołączyć wykaz osób, którym karty zostaną wydane i które będą odpowiedzialne za ich użytkowanie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości:

1) niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeśli są spełnione łącznie następujące warunki:
a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
b) właściciel posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) w pozostałych przypadkach, w terminie do 14 dni od dnia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1.

4. Odbiór karty następuje przez właściciela nieruchomości w siedzibie Urzędu lub w innym miejscu i terminie wyznaczonym przez Wójta.

5. Każda karta ma przypisany indywidualny numer identyfikacyjny powiązany z nieruchomością i jest identyfikowana za pomocą czytnika RFID.

6. Karta wydawana jest na czas posiadania przez właściciela aktywnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Somonino.

8. W przypadku złożenia deklaracji „zerowej", tj. deklaracji, w której nie wykazuje się osób zamieszkujących nieruchomość ani ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu posiadanej karty PSZOK w Urzędzie Gminy Somonino, najpóźniej w dniu złożenia takiej deklaracji.

§ 4

1. Karta uprawnia do:

1) przekazania do PSZOK odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, powstałych w nieruchomości zamieszkanej, niezamieszkałej lub w nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

2) ewidencjonowania ilości odpadów dostarczonych z nieruchomości do PSZOK, tj. odpadów objętych limitami ilościowymi określonymi w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sławkach.

2. Karta podczas każdorazowego użycia pozwala zidentyfikować zarówno właściciela, jak i samą nieruchomość.

§ 5

1. Właściciel nieruchomości, będący posiadaczem karty, ponosi odpowiedzialność z tytułu:

1) korzystania z karty wbrew Regulaminowi;

2) udostępnienia karty osobom trzecim;

3) uszkodzenia lub utraty karty.

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, w celu zablokowania dostępu do usług PSZOK:

1) telefonicznie pod numerami telefonu 58 743-23-**22**, 58 743-23-**63** lub 58 743-23-**45**.

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ug@somonino.pl;

3) osobiście w siedzibie Urzędu, w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska, pok. 10.

3. Do momentu zgłoszenia utraty karty odpowiedzialność za odpady przekazane do PSZOK z jej użyciem ponosi właściciel nieruchomości, dla której karta została wydana. Po przyjęciu zgłoszenia utraty karta zostaje unieważniona, a właściciel nieruchomości może ubiegać się o wydanie duplikatu.

4. W przypadku utraty bądź uszkodzenia karty, w celu wydania nowej karty właściciel obowiązany jest złożyć nowy wniosek o wydanie duplikatu karty PSZOK.

5. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku:

1) zmiany statusu nieruchomości na nieruchomość nieużytkowaną (tzw. wyzerowanie deklaracji);

2) sprzedaży nieruchomości;

3) zgonu właściciela nieruchomości.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, właściciel zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu Gminy w Somoninie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie tam wskazane.

WÓJT
mgr Marian Kryszewski