Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 171/2026
Wójta Gminy Somonino
z dnia 04.11.2026 r.

WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI, CZARNYMI LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1.Identyfikator podatkowy NIP/PESEL (niepotrzebne skreślić) [1)]

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK

A. DANE WŁAŚCICIELA I ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

2. Nazwa pełna/Nazwisko i imię 2)		3. Nr telefonu	
4. Miejscowość	5.Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Ilość osób zamieszkujących	9. Inne uwagi		

B. PROSZĘ O WYDANIE KARTY PSZOK DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W BLOKU A.

C. POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY PSZOK - PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

10. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	11. Podpis właściciela nieruchomości

D. ADNOTACJA ORGANU

12. Nr wydanej karty	13. Podpis pracownika wydającego kartę

OBJAŚNIENIA

1) Numer PESEL wpisują nieruchomości będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nie prowadzącymi działalności gospodarczej. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

2) Nazwę pełną i skrócona spisują osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Nazwisko i imię wpisują osoby fizyczne.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Somonino reprezentowana przez Wójta Gminy Somonino, z siedzibą przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino. Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Urzędu Gminy Somonino, e-mail: ug@somonino.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw, e-mail: iod@somonino.pl; telefon: 58 743 23 42; lub pisemnie na adres siedziby;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji uprawnień oraz realizacji usług związanych
   z wydaniem i korzystaniem z karty PSZOK.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją zadania publicznego, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
   a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności instrukcją kancelaryjną
   i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
   a. prawo dostępu do danych,
   b. prawo sprostowania danych,
   c. prawo ograniczenia przetwarzania, w przypadkach przewidzianych prawem,
   d. prawo usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych prawem,
   e. prawo do wniesienia sprzeciwu,
   f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie karty PSZOK i jej obsługi.
9. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.