Załącznik do zarządzenia nr 167/2026
Wójta Gminy Somonino
z dnia 4 listopada 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POCZEKALNI DWORCOWEJ W SOMONINIE

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady korzystania z poczekalni dworcowej zlokalizowanej w budynku dworca kolejowego w Somoninie ul. Dworcowa 8, 83-314 Somonino.
2. Właścicielem budynku dworca jest PKP S.A.
3. Najemcą i zarządzającym poczekalnią jest Gmina Somonino.
4. Celem funkcjonowania poczekalni jest zapewnienie miejsca oczekiwania dla pasażerów korzystających z publicznego transportu zbiorowego, w szczególności transportu kolejowego i autobusowego.
5. Każda osoba przebywająca na terenie poczekalni zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, obowiązujących przepisów prawa oraz poleceń osób upoważnionych przez Gminę Somonino.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu publicznemu należy niezwłocznie zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych:

a) **112** – Ogólnoeuropejski numer alarmowy,
b) **999** – Pogotowie ratunkowe,
c) **998** – Straż pożarna
d) **997** – Policja.

§ 2. Zasady korzystania z poczekalni.

1. Poczekalnia jest czynna codziennie w godzinach od 6:00 do 21:00. Gmina Somonino, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany godzin otwarcia poczekalni.
2. Z poczekalni mogą korzystać wyłącznie osoby oczekujące na rozpoczęcie podróży środkami publicznego transportu zbiorowego.
3. Warunkiem korzystania z poczekalni jest posiadanie ważnego biletu uprawniającego do przejazdu środkiem publicznego transportu zbiorowego.
4. Do korzystania z poczekalni uprawnia wyłącznie bilet na przejazd, którego planowany termin rozpoczęcia przypada nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili kontroli lub okazania biletu.
5. Na żądanie osoby upoważnionej przez Gminę Somonino lub służb porządkowych w tym m.in. Policji, użytkownik poczekalni zobowiązany jest okazać ważny bilet lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu.
6. Osoby odmawiające okazania ważnego biletu lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdu traktuje się jako nieuprawnione do korzystania z poczekalni.
7. Osoby nieposiadające ważnego biletu, niebędące pasażerami oczekującymi na przejazd lub odmawiające okazania dokumentów, o których mowa w ust. 5, są zobowiązane do niezwłocznego opuszczenia poczekalni na wezwanie osoby upoważnionej przez Gminę Somonino lub innych służb porządkowych.

§ 3. Zasady porządkowe.

1. Osoby korzystające z poczekalni zobowiązane są do:

a) zachowania porządku i czystości oraz poszanowania mienia znajdującego się w obiekcie,
b) korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
c) zachowania się w sposób nieutrudniający korzystania z poczekalni innym osobom.

2. Na terenie poczekalni zabrania się:

a) spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków odurzających i substancji psychotropowych,
b) palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych wyrobów tego typu,

c) zakłócania porządku publicznego, spokoju i bezpieczeństwa innych osób,
d) zaśmiecania oraz niszczenia wyposażenia,
e) prowadzenia działalności handlowej, usługowej, reklamowej lub agitacyjnej bez zgody Gminy Somonino,
f) przebywania w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
g) wykorzystywania poczekalni do noclegu lub stałego pobytu oraz leżenia na ławkach i innych elementach wyposażenia poczekalni,
h) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem zwierząt asystujących osobom z niepełnosprawnościami oraz zwierząt przewożonych zgodnie z regulaminami przewoźników,
i) przebywania w poczekalni poza godzinami jej otwarcia.

3. Osoby naruszające postanowienia regulaminu mogą zostać wezwane do opuszczenia poczekalni.
4. W przypadku niestosowania się do postanowień regulaminu, w szczególności odmowy opuszczenia poczekalni pomimo utraty uprawnienia do korzystania z niej, zarządzający może zwrócić się o interwencję do Policji, Straży Ochrony Kolei lub innych właściwych służb.

§ 4. Monitoring wizyjny.

1. Teren poczekalni objęty jest monitoringiem wizyjnym prowadzonym przez Gminę Somonino.
2. Monitoring stosowany jest w celu:

a) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie, ochrony mienia, przeciwdziałania aktom wandalizmu i naruszeniom porządku publicznego,
b) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z funkcjonowaniem obiektu.

3. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obszar objęty monitoringiem jest oznakowany stosownymi tablicami informacyjnymi.

§ 5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem monitoringu jest Gmina Somonino, reprezentowana przez Wójta Gminy Somonino, z siedzibą przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
2. Dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, utrzymania porządku publicznego oraz ochrony obiektu. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w BIP Gminy Somonino pod adresem bip.somonino.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Somonino. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z przepisów RODO, z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych przepisami prawa.

§ 6. Odpowiedzialność.

1. Gmina Somonino nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie poczekalni.
2. Osoby, które wyrządzą szkodę w mieniu znajdującym się na terenie poczekalni, ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za zachowanie osób małoletnich pozostających pod ich opieką.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia poczekalni z przyczyn technicznych, sanitarnych, bezpieczeństwa lub organizacyjnych.

2. Regulamin podlega wywieszeniu w widocznym miejscu na terenie poczekalni oraz publikacji na stronie internetowej Gminy Somonino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Somonino.
3. Korzystanie z poczekalni jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.