Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 176/2026
Wójta Gminy Somonino
z dnia 18 listopada 2026 r.

REGULAMIN TRYBU POSTĘPOWANIA
przy sprzedaży podjazdów stalowych

§ 1. Przedmiotem sprzedaży jest własność Gminy Somonino komplet podjazdów stalowych dla wózków z blachy czarnej ryflowanej.

§ 2. Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zainteresowane nabyciem pojazdu, w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Somoninie przy ul. Ceynowy 21 w terminie określonym w ogłoszeniu do ich przyjmowania. Oferty winny być złożone w zaklejonych kopertach, oznaczonych adnotacją **„Oferta na zakup podjazdów stalowych"**, wraz z adresem oferenta.

§ 3.
1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Oferta pod rygorem nieważności, powinna zawierać:
   1) imię, nazwisko numer PESEL i adres zamieszkania oferenta, numer telefonu kontaktowego, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna lub nazwę (firmę), numer NIP i REGON oraz siedziby, numeru telefonu kontaktowego, jeżeli oferentem jest osoba prawna.
   2) datę sporządzenia oferty;
   3) oświadczenie oferenta o:
      - Zapoznaniu się z regulaminem przetargu określonym w załączniku do Zarządzenia nr 176/2026 Wójta Gminy Somonino z dnia 18.11.2026 r.
      - Zaakceptowaniu warunków regulaminu przetargu,
      - Zapoznaniu się ze stanem technicznym podjazdów,
      - Zaakceptowaniu pouczenia o braku możliwości zgłoszenia uwag i zastrzeżeń co do stanu technicznego podjazdów.,
   4) proponowaną cenę nabycia kompletu podjazdów, będących przedmiotu przetargu – nie niższą niż cena minimalna,
   5) podpis oferenta.

§ 4.
1. Podjazdy będą udostępniony do oglądania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Agnieszka Kosater pod numerem telefonu (58) 743-23-27 lub pod adresem poczty elektronicznej a.kosater@somonino.pl. Podjazdy można oglądać do dnia poprzedzającego zakończenie przyjmowania ofert.
2. Podjazdy zostaną sprzedane w stanie istniejącym. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z ich stanem technicznym albo miał możliwość zapoznania się z tym stanem. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, z wyjątkiem wad podstępnie zatajonych.

§ 5.

1. Otwarcia ofert przetargowych dokonuje w terminie określonym w ogłoszeniu, komisja przetargowa.
2. W posiedzeniach Komisji Przetargowej musi uczestniczyć co najmniej 2 członków składu Komisji.

3. Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli złożył ofertę w postępowaniu, pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej lub innym stosunku mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 6.
1. Przy rozstrzyganiu przetargu Komisja obowiązana jest kierować się kryterium ceny pojazdu, która nie może być niższa niż 14.145,00 zł (słownie: czternaście tysięcy sto czterdzieści pięć złotych 00/100).
2. Komisja przetargowa wybiera ofertę spełniającą kryteria określone w pkt. 1 z zaproponowaną najwyższą ceną.

§ 7.
1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
   a) ustala liczbę otrzymanych ofert,
   b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej, stwierdzając ważność ofert pod względem spełnienia przez oferentów wymogów określonych w § 3),
   c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   d) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
   a) nie zostały spełnione wymogi określone w § 3 (nie zawierają danych lub dane te są niekompletne);
   b) zostały złożone po wyznaczonym terminie:
   c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
5. W przypadku odrzucenia oferty z powodu braków formalnych komisja przetargowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących danych w trakcie części jawnej przetargu, o ile nie wpłynie to na zasadę równego traktowania wszystkich uczestników.
6. Wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień może dotyczyć wyłącznie drobnych braków formalnych, które nie zmieniają istotnych elementów oferty (np. brak daty sporządzenia oferty lub niekompletne dane kontaktowe).
7. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w wyznaczonym przez komisję terminie, jego oferta zostaje ostatecznie odrzucona i wykluczona z dalszego postępowania.
8. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.
9. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich.
10. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i zawiadamia oferenta, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy sprzedaży.

§ 8.
1. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą najwyższą ceną Komisja wzywa tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny niższej niż cena wskazana w pierwotnej ofercie.
2. W sytuacji, gdy nie wpłynie żadna oferta z ceną wyższą lub równą wymaganej, przetarg zostanie unieważniony.
3. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie oraz prawo niedokonywania wyboru i niezawierania umowy, mimo złożenia przez któregokolwiek z oferentów najkorzystniejszej oferty.

§ 9. Z przetargu komisja sporządzi protokół zawierający – miejsce, datę przetargu, skład komisji przetargowej, wysokość ceny wywoławczej sprzedawanego pojazdu, imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania lub nazwę firmy oraz adres siedziby, wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu, informację o wyniku przetargu oraz podpisy członków komisji przetargowej.

§ 10. Z oferentem, który został wyłoniony w toku czynności przetargowych, określonych niniejszym regulaminem, Gmina Somonino zawiera formalną umowę kupna/sprzedaży. Termin podpisania umowy nie może być dłuższy niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin zapłaty ceny nabycia zostanie określony w umowie kupna/sprzedaży.

§ 11. Wydanie podjazdów nabywcy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, po dokonaniu zapłaty ceny nabycia. W przypadku braku zapłaty ceny nabycia w terminie określonym w umowie Sprzedający może odstąpić od umowy z winy Kupującego. W takim przypadku Sprzedający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

§ 12. Kupujący oświadcza, że składając ofertę zakupu podjazdów ich stan techniczny jest mu znany i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag lub zastrzeżeń.

§ 13. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż kompletu podjazdów. Nie dopuszcza się sprzedaży pojedynczych sztuk.