

Uchwała NR X / 85 /03

Rady Gminy Somonino

z dnia 29 sierpnia 2003 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717)

RADA GMINY SOMONINO UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, wójt w terminie do dnia 15 września wydaje polecenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i samodzielne stanowiska pracy w urzędzie gminy.
2. Wójt powiadamia radnych o terminie składania wniosków o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.
3. Wnioski ewidencjonuje skarbnik gminy
4. Wnioski, o których mowa w ust 2 przyjmowane są do dnia 10 października. Wnioski złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez:
 - jednostki budżetowe określa załącznik nr 1 i 2
 - zakłady budżetowe określa załącznik nr 3
 - samodzielne stanowiska pracy określa załącznik nr 4 i 5.Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki, zakłady budżetowe jak i samodzielne stanowiska pracy na druku stanowiącym załącznik nr 6.
6. Materiały planistyczne opracowane przez wnioskodawców są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do 15 października

§ 2

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, planowane przychody i wydatki stanowiące koszty działalności jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych gminy, skarbnik opracowuje projekt uchwały w sprawie budżetu gminy wraz z objaśnieniami i informacjami stanowiącymi załącznik do projektu uchwały.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej opracowany jest zgodnie z art. 124 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz zawiera inne informacje przewidziane w tej ustawie.

§ 4

1. Opracowany przez skarbnika projekt uchwały budżetowej analizuje, koryguje i przyjmuje zarządzeniem Wójta Gminy jako projekt uchwały budżetowej, a następnie przedkłada go Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:
 - 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie,
 - 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek.
3. Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami, Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Do projektu uchwały budżetu Wójt dołącza:
 - 1) informację o stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych.
 - 2) informację o planowanych dochodach obejmującą:
 - a) przewidywane wykonanie dochodów za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - b) uzasadnienie planowanych dochodów w projekcie uchwały budżetowej.
 - 3) informację o przewidywanych wydatkach:
 - a) porównanie ich do przewidywanego wykonania za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - b) opis zadań inwestycyjnych.

§ 5

1. Komisje Rady analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny.
Swoje wnioski formułują na piśmie w „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

§ 6

Opinie Komisji przedkładane są Wójtowi co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji, na której będzie podejmowana uchwała w sprawie budżetu.

§ 7

Wójt Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu, jak również w wykazie zadań inwestycyjnych.

§ 8

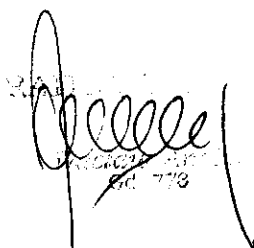
Uchwałę w sprawie budżetu gminy Rada Gminy uchwała do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 9

Traci moc uchwała nr 261/XXX/01 Rady Gminy Somonino z dnia 21 listopada 2001 r w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Somonino oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Bogliński



Dział

Rozdział

ZESTAWIENIE DOCHODÓW

w złotych

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za r.	Plan na r.
Dochody z dzierżawy			
Wpłaty z usług			
Różne dochody			
Dotacje			
OGÓŁEM:			

Dział

Rozdział

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

w złotych

Nazwa paragrafów	Paragraf	Przewidywane wykonanie za r.	Plan na r.
Wynagrodzenie			
W tym:			
Wynagrodzenie osobowe			
Składki ZUS			
Składki na fundusz pracy			
Wynagrodzenie roczne			
Wydatki osobowe			
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			
Materiały i wyposażenie			
Środki żywności			
Pomoce naukowe			
Energia			
Usługi remontowe			
Usługi pozostałe			
Delegacje			
Różne opłaty i składki			
Odpisy na zakładowy fundusz św. socjalnych			
OGÓŁEM:			

Dział

Rozdział

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie za r.	Projekt planu na r.
1.	Stan środków na początek roku (a+b+c+d+e)	X		
	z tego:	X		
	a) zapasy materiałów, wyrobów i inne	X		
	b) środki pieniężne	X		
	c) należności	X		
	d) zobowiązania	X		
	e) inne (podać jakie)	X		
2.	Przychody ogółem	X		
	z tego:			
	a) dotacje z budżetu	.....		
	b) wpływy ze sprzedaży usług, wyrobów i składników majątkowych	.....		
	c) pozostałe przychody	.....		
		X		
3.	Razem (Lp. 1+2) suma bilansowa	X		
4.	Wydatki ogółem	X		
	Wynagrodzenia	.....		
	w tym:			
	wynagrodzenie osobowe	.....		
	składki ZUS	.....		
	składki na fundusz pracy	.....		
	wynagrodzenie roczne	.....		
	wydatki osobowe	.....		
	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	.....		
	materiały i wyposażenie	.....		
	środki żywności	.....		
	pomoce naukowe	.....		
	energia	.....		
	usługi remontowe	.....		
	usługi pozostałe	.....		
	delegacje	.....		
	różne opłaty i składki	.....		
	odpisy na ZFŚS	.....		
	wpłaty nadwyżek	.....		
5.	Planowany stan środków obrotowych na koniec roku	X		

KALKULACJA PLANU WYDATKÓW BIEŻĄCYCH

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatk. wg. dział. rozdz., §</i>	<i>Wykonanie do dnia 30.09.....</i>	<i>Przewidywane wykonanie XII/....</i>	<i>Kalkulacja planu na rok</i>	<i>Projekt planu na rok</i>

KALKULACJA PLANU DOCHODÓW

<i>Lp.</i>	<i>Źródła dochodów wg. dział. rozdz., §</i>	<i>Wykonanie do dnia 30.09.....</i>	<i>Przewidywane wykonanie XII/....</i>	<i>Kalkulacja planu na rok</i>	<i>Projekt planu na rok</i>

WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWYCH Z BUDŻETU

[illegible]

I^A - środki własne, II^A - dotacje, III^A - WFOŚ, IV^A - inne źródła, V^A wpł. od ludności