

**Uchwała Nr XX/172/04
Rady Gminy Somonino
z dnia 29.06.2004 r.**

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

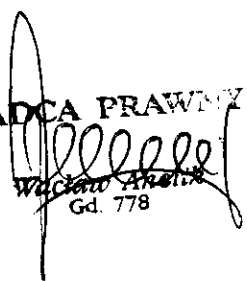
§ 3

Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiący załącznik do Uchwały Nr 160/XIX/ 2000 Rady Gminy Somonino z dnia 26 czerwca 2000 r. w sprawie statutu GOPS-u w Somoninie oraz Uchwała Nr V/38/03 Rady Gminy Somonino z dnia 24.02.2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY


Wacław Anetka
Gd. 778

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Rogliński

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej GOPS-em jest jednostką organizacyjną Gminy Somonino, którego istnienie usankcjonowała Uchwała Nr 41/XII/91 Rady Gminy Somonino z dnia 25 marca 1991 r. w sprawie usankcjonowania istnienia GOPS w Somoninie .

§ 2

Siedzibą GOPS-u jest budynek Urzędu Gminy Somonino ul. Ceynowy 21

§ 3

Obszarem działania GOPS-u jest Gmina Somonino

§ 4

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS-u sprawuje Wójt

ROZDZIAŁ II

Zadania GOPS-u

§ 5

1.GOPS realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej.

2.Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym gminy należą:

- 1/.opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,
- 2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3/ udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionych,

- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8/ opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale ciężko chorym członkiem rodziny,
- 9/ praca socjalna,
- 10/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
- 11/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkań chronionych,
- 12/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki nad dzieckiem i rodziną,
- 13/ dożywianie dzieci,
- 14/ sprawianie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 15/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu „informatycznego”,
- 17/ utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

3. Do zadań własnych gminy należą :

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, oraz w mieszkaniach chronionych o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4/ kierowanie osób na komisję ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
- 5/ udzielanie konsultacji psychologicznej,
- 6/ udzielanie pomocy cudzoziemcom zwanym „uchodźcami”,
- 7/ współpraca z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami, fundacjami i osobami fizycznymi,
- 8/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów oświatowych,

4. Do zadań zleconych gminy należą:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- 3/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

5. GOPS realizuje zadania własne i zadania własne obowiązkowe Gminy oraz zadania zlecone zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i ustaleniami przekazywanymi w tych sprawach przez organy Gminy oraz Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6

Działalność GOPS-u finansowania jest ze środków budżetu Gminy na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Gminy oraz ze środków przekazanych przez Wojewodę na realizację zadań zleconych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja GOPS

§ 7

1. GOPS-em kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt .
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt .
4. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS-u, Środowiskowego Domu Samopomocy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników określa kierownik.

§ 8

1. Do kompetencji kierownika GOPS-u należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą GOPS-u i Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 2) bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników GOPS-u i ŚDS,
 - 3) *podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,*
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta .

2. Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej i w § 5 niniejszego statutu oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych GOPS-owi środków finansowo – rzeczowych
3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw i należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS-u oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 9

Bieżącą obsługę księgową i finansowo–kasową Ośrodka zapewniają odpowiednie stanowiska pracy Urzędu Gminy.

§ 10

Pracowników GOPS-u obowiązuje regulamin pracy ustalony dla pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Statut uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w statucie wprowadza się w trybie określonym w ust . 1.