

UCHWAŁA NR XXXVIII/292/06
Rady Gminy Somonino
z dnia 27.06.2006r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90F ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781/ **Rada Gminy Somonino**

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somonino w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/226/05 Rady Gminy Somonino z dnia 31.03.2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY
[Signature]
Andrzej Anolik
Gd. 778

PRZEWODNICZĄCY RADY

[Signature]
Andrzej Regliński

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somonino

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń.

II. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:
 - 1/ *stypendium szkolne*,
 - 2/ *zasiłek szkolny*.
2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:
 - 1/ **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703/;
 - 2/ **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U. Nr 228, poz. 2255, ze zm./;
 - 3/ **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
 - 4/ **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie kolegia języków obcych;
 - 5/ **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703/, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

III. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Somonino:
 - 1/ uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2/ wychowankom ośrodków,
 - 3/ dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia 24 roku życia,
 - 4/ słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- zwanym dalej uprawnionymi.

IV. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizm i narkomania,
 - rodzina jest niepełna,
 - wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
3. **Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.**

§ 7.

1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

V. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 8.

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - a/całkowite lub częściowe pokrycie dodatkowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, **wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania**, dodatkowymi zajęciami mogą być min.: zajęcia wyrównawcze i dodatkowe min. korepetycje, nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, kółka zainteresowań itp.
 - b/całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników – tę formę pomocy określa się za priorytetową /do realizacji w pierwszej kolejności/ **lub innych pomocy naukowych o ile wiążą się z procesem edukacyjnym ucznia np. stroju i obuwia sportowego.****Udzielanie pomocy w odpowiedniej formie uwarunkowane jest rzeczywistymi potrzebami ucznia.**
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, **w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji, kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.**
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwa albo nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Wysokość stypendium socjalnego **może być** uzależniona od:
 - a/ wysokości dochodu, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu,
 - b/ warunków i okoliczności rodzinnych, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.
3. Podstawową kwotę stypendium ustala się w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego w zaokrągleniu do pełnego złotego, kwotę tę można zwiększyć uznaniowo do wysokości 200% kwoty zasiłku rodzinnego, w zależności od rzeczywistej sytuacji rodzinnej ucznia oraz potrzeby edukacyjnej ucznia.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym

samym roku szkolnym, jeżeli wystąpi zdarzenie losowe.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

VI. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie inną osobę do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminną Komisję Socjalną, określając tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na :
 - 1/ wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2/ wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. **Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.**
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
4. **Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane będą na bieżąco.**
Wyplata zasiłku nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji przyznającej zasiłek szkolny.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2/ miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3/ rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.
W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się :
 - w sekretariacie szkoły, kolegium lub ośrodka , dla których siedziba znajduje się na terenie gminy Somonino,
 - w Urzędzie Gminy w Somoninie (Oświata) dla pozostałych uprawnionych, wnioski o przyznanie stypendium składa się do 15 września danego roku szkolnego,
 - a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku

szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.
5. **Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.**
6. **Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu.**

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wnioskodawcy.