

**Uchwała Nr XLI/321/06
Rady Gminy Somonino
z dnia 26 października 2006**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Somonino oraz rodzaju i
szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały
budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. od 179 do 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708)

RADA GMINY SOMONINO UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, wójt w terminie do dnia 05 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, dotowane imiennie określone podmioty publiczne związane z realizacją zadań gminy.
2. Materiały planistyczne winne uwzględniać przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego oraz prognozę dochodów i wydatków budżetowych na rok przyszły.
3. Materiały planistyczne winny zawierać także szczegółowe propozycje w zakresie wprowadzonych nowych zadań budżetowych, przeprowadzanych remontów i zadań inwestycyjnych.
4. Wójt zobowiązuje kierowników referatów urzędu, samodzielne stanowiska, do opracowania materiałów planistycznych z zakresu nadzorowanych zadań własnych gminy, zadań zleconych i zadań realizowanych na podstawie porozumień.
5. Wójt powiadamia radnych o terminie składania wniosków o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5 przyjmowane są do dnia 30 września. Wnioski złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Zaewidencjonowane wnioski i opracowane materiały planistyczne są przekazywane skarbnikowi gminy w terminie do 10 października.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, planowane przychody i koszty jednostek gospodarki pozabudżetowej, materiałów opracowanych przez kierowników referatów urzędu i samodzielne stanowiska urzędu w oparciu o wieloletni program inwestycyjny, wykaz zadań remontowych, wnioski o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych gminy, subwencji, skarbnik gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Opracowany przez skarbnika gminy projekt uchwały wójt gminy analizuje i w miarę potrzeb koryguje, a następnie przyjmuje zarządzeniem jako projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest zgodnie z art.184 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz zawiera inne informacje przewidziane w tej ustawie.
2. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać między innymi upoważnienia dla wójta wynikające z ustawy o finansach publicznych oraz inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane, o których mowa w art. 180 ustawy o finansach publicznych.
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
- 3) objaśnienia do projektu uchwały budżetowej, które winny zawierać:
 - a) omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów,
 - b) omówienie poszczególnych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) opis zakresu realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - d) przychody związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami długoterminowych pożyczek i kredytów oraz wykupem papierów wartościowych
 - e) dotacje udzielone z budżetu gminy.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego wójt przedstawia radzie gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Do czasu podjęcia przez radę gminy uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedłożony radzie gminy.
3. Projekt uchwały budżetowej podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino.

§ 6

1. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4 do zaopiniowania stałym komisjom rady gminy.
2. Komisje rady gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do komisji rewizyjnej w terminie do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie do 9 grudnia przez komisję rewizyjną ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 7

1. Pisemna opinia komisji rewizyjnej o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest niezwłocznie przewodniczącemu rady i wójtowi.
2. Przewodniczący rady gminy w terminie 5 dni od otrzymania opinii komisji rewizyjnej organizuje posiedzenie, w którym uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji oraz wójt i skarbnik gminy.
3. Bez zgody wójta nie mogą być dokonywane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł.
4. Wójt na podstawie ustaleń z posiedzenia może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.
5. Wójt po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi, do projektu uchwały budżetowej, ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.

6. Wójt przedkłada radzie gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami w terminie 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji rady gminy.

§ 8

Uchwałę budżetową rada gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 9

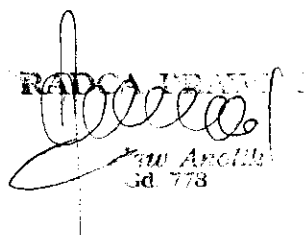
W przypadku dokonywania zmian w budżecie gminy w ciągu roku budżetowego wójt przygotowuje projekt uchwały zmieniający uchwałę budżetową.

§ 10

Traci moc uchwała nr X/85/03 Rady Gminy Somonino z dnia 29 sierpnia 2003 w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino


RADCA IURIS
Andrzej Regliński
Gd 778

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Regliński
