

**UCHWAŁA NR XXIV/181/09
RADY GMINY SOMONINO
z dnia 26 lutego 2009 roku**

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)

Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Gminy Somonino:

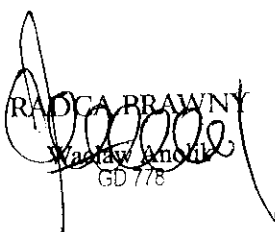
- 1/ Nr XX/172/04 z dnia 29.06.2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie,
- 2/ Nr III/18/06 z dnia 19.XII.2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Regliński


RADCA PRAWNY
Włodzisław Somonino
GD 778

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOMONINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie, zwany dalej GOPS-em jest jednostką organizacyjną Gminy Somonino, którego istnienie usankcjonowała Uchwała Nr 41/XIII/91 Rady Gminy Somonino z dnia 25 marca 1991 r. w sprawie usankcjonowania istnienia GOPS w Somoninie.

§ 2

Siedzibą działania GOPS-u jest budynek Urzędu Gminy Somonino ul. Ceynowy 21.

§ 3

Obszarem działania GOPS-u jest Gmina Somonino.

§ 4

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS-u sprawuje Wójt.

ROZDZIAŁ II

Zadania GOPS-u

§ 5

1. GOPS realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej.
2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym gminy należą:

- 1/ opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,
- 2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3/ udzielanie schronienia , zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej , osobistej opieki nad długotrwale ciężko chorym członkiem rodziny,
- 9/ praca socjalna,
- 10/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
- 11/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkań chronionych,
- 12/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki nad dzieckiem i rodziną,
- 13/ dożywianie dzieci,
- 14/ sprawianie pogrzebu osobom bezdomnym,
- 15/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu „informatycznego”,
- 17/ utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 18/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego,
- 19/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 20/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 21/ sporządzanie wywiadów dotyczących dłużników alimentacyjnych,
- 22/ sporządzanie Niebieskich Kart.

3. Do zadań własnych gminy należą:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej , ośrodkach wsparcia oraz w mieszkaniach chronionych o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4/ kierowanie osób na komisję ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności;
- 5/ udzielanie konsultacji psychologicznej,
- 6/ udzielanie pomocy cudzoziemcom zwanym „uchodźcami”,
- 7/ współpraca z działającymi na terenie gminy instytucjami , organizacjami, fundacjami i osobami fizycznymi,
- 8/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 9/ reintegracja zawodowa i społeczna prowadzona w gospodarstwie pomocniczym-Centrum Integracji Społecznej,

- 10/ tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
- 11/ sporządzanie kontraktów socjalnych,
- 12/ stała współpraca z kuratorami sądowymi i społecznymi, policją, pedagogami szkolnymi, szkołami, ośrodkami zdrowia, Centrum Interwencji Kryzysowej, Centrum Integracji Społecznej, radnymi, sołtysami;
- 13/ współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych gminy należą:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
 - 5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
 - 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej,
 - 8/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9/ opłacanie składek emerytalno-rentowych.
5. GOPS realizuje zadania własne i zadania własne obowiązkowe Gminy oraz zadania zlecone zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i ustaleniami przekazywanymi w tych sprawach przez organy Gminy oraz Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6

Działalność GOPS-u finansowana jest ze środków budżetu Gminy na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Gminy oraz ze środków przekazanych przez Wojewodę na realizację zadań zleconych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja GOPS

§ 7

1. GOPS-em kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy.

4. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS-u zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników określa kierownik.

§ 8

1. Do kompetencji i obowiązków kierownika GOPS-u należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie bieżącą pracą GOPS-u i Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 2/ bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników GOPS-u i ŚDS,
 - 3/ podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
 - 4/ wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta,
 - 5/ wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego zgodnie z upoważnieniem Wójta.
2. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej i w § 5 niniejszego Statutu oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS-owi środków finansowo-rzeczowych.
3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw i należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS ,
5. Kierownik w drodze zarządzenia ustala regulamin organizacyjny GOPS-u.

§ 9

Bieżącą obsługę księgową i finansowo-kasową Ośrodka zapewniają odpowiednie stanowiska pracy Urzędu Gminy.

§ 10

Pracowników GOPS-u obowiązuje regulamin pracy ustalony dla pracowników Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

1. Statut uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie określonym w ust. 1.