

**UCHWAŁA NR ...../223/09.....  
RADY GMINY SOMONINO  
z dnia .....18 grudnia 2009r.....**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 2010 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1331 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97)

**RADA GMINY SOMONINO uchwala , co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.



**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
na 2010 r  
W GMINIE SOMONINO**

Do kompetencji Rady Gminy należy coroczne uchwalanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dokument ten stanowi lokalny katalog zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie. Program realizowany jest poprzez zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą, prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej głównie dla dzieci i młodzieży oraz wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

**ZADANIA PROBLEMOWE I SPOSÓB REALIZACJI**

**1. Zwiększenie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy**

*Cel zadania:*

- zmniejszenie rozmiarów skutków spowodowanych nadużywaniem alkoholu,
- nabywanie umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów emocjonalnych i rozwój osobisty,
- poprawa zdrowia.

*Sposób realizacji:*

- 1) prowadzenie działań wspierających usługi zdrowotne na rzecz mieszkańców przez placówki leczenia – promowanie zdrowego trybu życia,
- 2) kierowanie osób nadmiernie i szkodliwie pijących do: Poradni Uzależnień w Kartuzach, Klubu Abstynenckiego w Kartuzach, Wojewódzkiego Ośrodka Terapii i Uzależnień w Gdańsku lub innych, wybranych przez osobę kierowaną,
- 3) opłacanie kosztów powołania biegłych orzekających w przedmiocie uzależnień,
- 4) finansowanie punktu konsultacyjno – instruktażowego.
- 5) finansowanie dodatkowych programów terapeutycznych.
- 6) finansowanie działalności świetlicy socjoterapeutycznej

*Realizatorzy zadania:*

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Somoninie
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Somoninie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie

## **2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie**

### *Cel zadania:*

- udzielanie wsparcia rodzinom
- dostarczanie informacji o sposobach samopomocy,
- motywacja do leczenia

### *Sposób realizacji:*

- 1/ wdrażanie procedury zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego,
- 2/ wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie,
- 3/ motywowanie do leczenia, udzielanie pomocy współzależnym oraz doznającym przemocy domowej, wskazywanie kierunków samopomocy, kierowanie na spotkania z terapeutką,
- 4/ kierowanie w/w osób na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia, opłacanie kosztów za sporządzanie opinii,
- 5/ kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego w Kartuzach o zobowiązanie do leczenia,
- 6/ umożliwianie odbywania programu terapii poszpitalnej - zwrot kosztów związanych z dojazdem na terapię – po przedstawieniu poniesionych wydatków, pomoc w zakupie leków.
- 7/ finansowanie działalności świetlic socjoterapeutycznych i placówek wsparcia dziennego.
- 8/ dofinansowanie programów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;
- 9/ dofinansowanie programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;
- 10/ dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, połączonego z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym (kolonie, półkolonie, obozy);
- 11/ wspieranie procedury „Niebieskie Karty”
- 12/ Szkolenia specjalistyczne dla członków GKRPA, pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych, nauczycieli, psychologów w zakresie pracy profilaktycznej.
- 13/ stała współpraca z Policją, GOPS, szkołami podstawowymi i gimnazjum, przedstawicielami służby zdrowia w zakresie działań związanych z przemocą w rodzinie

### *Realizatorzy zadania:*

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- Posterunek Policji

## **3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych zajęciach sportowych opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

### *Cel zadania:*

- budowanie wiary we własne możliwości,
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie,
- kształtowanie prawidłowych relacji między dziećmi a rodzicami, między uczniami a wychowawcami,
- ograniczanie zjawisk patologii społecznych

#### *Sposób realizacji:*

- 1) prowadzenie na terenie szkół podstawowych, gimnazjum i ponadgimnazjalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży angażujących jednocześnie nauczycieli;
- 2) wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych i o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla dzieci i młodzieży. Szczególnie wtedy gdy nie będą się one kojarzyły z promocją
- 3) zorganizowanie wypoczynku zimowego, letniego, obozy wypoczynku – terapeutyczne, socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym oraz innych form "wspólnej zabawy" celem propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie działań w zakresie organizacji w zajęciach pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych.
- 5) kierowanie osób wymagających pomocy psychospołecznej do psychologa, terapeuty,
- 6) wspieranie inicjatyw środowiskowych, ukierunkowanych na rzecz rodziny,
- 7) integrowanie działań instytucji zajmujących się pomaganiem dziecku i rodzinie /światlica socjoterapeutyczna, Sąd Rodzinny, Policja/,
- 8) dofinansowanie zajęć świetlicowych, umożliwienie dzieciom i młodzieży twórczego, pozytywnego zagospodarowania czasu wolnego poprzez rozwój zainteresowań
- 9) finansowanie i realizacja programów profilaktyki przemocy w rodzinie.
- 10) Działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców ; kampanie edukacyjne, współpraca z ośrodkami szkolenia kierowców, Policją (np. zakup sprzętu).
- 11) Inicjowanie działań na rzecz częstego podejmowania interwencji przez funkcjonariuszy Policji w sytuacji spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych. ( Szkolenia dla funkcjonariuszy).

#### *Realizatorzy zadania:*

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

#### **4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych**

##### *Cel zadania:*

- 1) wspieranie materialne i organizacyjne podmiotów i organizacji zajmujących się problematyką profilaktyki alkoholowej i narkomanii
- 2) wspomaganie grup samopomocowych, organizacji społecznych, sportowych, kościelnych, szkolnych propagujących w swoich programach profilaktykę alkoholową i narkomanii.

#### *Sposób realizacji:*

- 1/ wdrażanie programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w szkołach,
- 2/ propagowanie informacji w środowisku o szkodliwości picia alkoholu i używania narkotyków – szkolne gazetki, ulotki i plakaty w miejscach publicznych,
- 3/ wspieranie działalności świetlic w Hopowie i Goręczynie - „ Wioska Internetowa”
- 3/ udział w kampaniach edukacyjnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych min. kampania „Trzeźwy Umysł”

#### *Realizatorzy zadania:*

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Somoninie
- organizację zajmującą się profilaktyką alkoholową.
- Wychowawcy, pedagodzy, stowarzyszenia i wolontariusze

**5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

*Cel zadania:*

- ograniczanie dostępności do alkoholu, zmniejszenie spożycia napojów alkoholowych wśród dzieci i młodzieży,
- zmniejszenie rozmiarów przestępczości

*Sposób realizacji:*

- 1) lustracja obiektów handlowych pod kątem realizacji zapisów ustawy zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa w zakresie zawartym w art.13 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 2) kontrola obiektów handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, lub niepełnoletnim jak również na kredyt lub pod zastaw;
- 3) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach sądowych związanych z nadużywaniem napojów alkoholowych jak również z nieprzestrzeganiem ustawy w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

5/ przestrzeganie zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – opiniowanie wniosków,

6/ podejmowanie działań zmierzających do weryfikacji składanych oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu

*Realizatorzy zadania:*

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Komenda Powiatowa Policji w Kartuzach
- Posterunek Policji w Somoninie

**6. Pomoc osobom dotkniętym dysfunkcjami społecznymi poprzez edukację zawodową i społeczną w Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach**

*Cel zadania:*

- kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji zawodowej,
- kształcenie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu,
- naukę planowania życia i zaspakajania potrzeb własnym staraniem , zwłaszcza przez możliwość osiągania własnych dochodów przez zatrudnienie.

*Sposób realizacji:*

- kierowanie osób długotrwale bezrobotnych do CIS
- organizowanie warsztatów terapeutycznych i grup wsparcia w CIS
- nauka zawodu zgodnie z możliwościami psychofizycznymi uczestników.

*Realizatorzy zadania:*

- Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

## **8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji gminnego programu profilaktyki na 2010 r.**

### *Sposób realizacji:*

- 1/ opracowanie planu wydatków z uwzględnieniem osiąganych dochodów uzyskanych z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – preliminarz wydatków na 2010 r. – zał. nr 1.
- 2/ wdrażanie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 r. – harmonogram działań – zał. nr 2.
- 3/ wynagradzanie członków Gminnej Komisji w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości 11 % minimalnego wynagrodzenia.
- 4/ Przewodniczący i sekretarz komisji w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości 15 % minimalnego wynagrodzenia.

### *Realizatorzy zadania:*

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

## **9. Źródłem finansowania zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są dochody uzyskane z opłat za zezwolenia wydawane na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zadania określone w niniejszym programie realizowane będą pod nadzorem i koordynacją Pełnomocnika Wójta ds. Uzależnień.

**PRELIMINARZ FINANSOWY NA ROK 2010  
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH**

**DZIAŁ: 851-85154 PLAN WYDATKÓW: 115 000,-**

| Lp. | Rodzaj zobowiązania                                                                                                                                                                                                                               | Klasyfikacja budżetowa § | Planowany koszt w zł. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.  | Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach                                                                                                                                                                                                        | 2660                     | 20 000,-zł.           |
| 2.  | Ryczał członków Komisji                                                                                                                                                                                                                           | 3030                     | 9 970,56-zł.          |
| 3.  | Wynagrodzenie osobowe (świetlica socjoterapeutyczna I-XII) jedna osoba                                                                                                                                                                            | 4010                     | 18 060,-zł.           |
| 4.  | Wynagrodzenie roczne                                                                                                                                                                                                                              | 4040                     | 1 400,-zł.            |
| 5.  | Składki na ubezpieczenie społeczne                                                                                                                                                                                                                | 4110                     | 2 939,-zł.            |
| 6.  | Składki na fundusz pracy                                                                                                                                                                                                                          | 4120                     | 477,-zł.              |
| 7.  | Wynagrodzenie bezosobowe:<br>- za prowadzenie świetlicy<br>a/ 2 umowy zlecenia od I-XII/09<br>-wynagrodzenie dla terapeutki ds.uzależnień (w każdy poniedziałek od 10 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> I-XII/09)<br>-palacz od I-IV/09 i X-XII/09 | 4170                     | 40 610,-zł.           |
| 8.  | Zakup materiałów i wyposażenia np. na zajęcia dla dzieci uczęszczających do świetlicy, opał, środki czystości itp.                                                                                                                                | 4210                     | 5 889,44,-zł.         |
| 9.  | Zakup żywności do świetlicy                                                                                                                                                                                                                       | 4220                     | 3400,-zł.             |
| 10. | Zakup pozostałych usług:<br>- zwrot kosztów dojazdu na terapię osób uzależnionych i współuzależnionych,<br>-programy profilaktyczne,<br>-usługi kominiarskie,<br>-kampania „Trzeźwy umysł” itp.                                                   | 4300                     | 4 000,-zł.            |
| 11. | Analizy i opinie (biegli sądowi)                                                                                                                                                                                                                  | 4390                     | 3 000,-zł.            |
| 12. | Delegacje                                                                                                                                                                                                                                         | 4410                     | 854,-zł.              |
| 13. | Różne opłaty i składki np.ubezpieczenie                                                                                                                                                                                                           | 4430                     | 500,-zł.              |
| 14. | ZFSS                                                                                                                                                                                                                                              | 4440                     | 1 500,-zł.            |
| 15. | Opłaty sądowe                                                                                                                                                                                                                                     | 4610                     | 1 000,-zł.            |
| 16. | Szkolenia                                                                                                                                                                                                                                         | 4700                     | 1 000,-zł.            |
| 17. | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego                                                                                                                                                                                            | 4740                     | 400,-zł.              |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Razem:</b>            | <b>115 000,-zł.</b>   |

## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ na 2010 rok

| Lp<br>. | Zadanie szczegółowe                                                                                                                                                                                  | Termin realizacji              | Realizator                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.      | Zwoływanie posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych                                                                                                                            | w/g potrzeb min.<br>1 x w m-cu | Przewodniczący Komisji                                |
| 2.      | Wzywanie osób mających problem z alkoholem na rozmowy przed Komisją                                                                                                                                  | na wniosek w/g potrzeb         | Przewodniczący Komisji                                |
| 3.      | Kierowanie osób uzależnionych i współuzależnionych na rozmowy z terapeutką                                                                                                                           | w/g potrzeb                    | Przewodniczący Komisji                                |
| 4.      | Kierowanie do poradni leczenia odwykowego w celu podjęcia leczenia                                                                                                                                   | w/g potrzeb                    | Przewodniczący Komisji                                |
| 5.      | Kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia                                                                                                                | w/g potrzeb                    | Przewodniczący Komisji                                |
| 6.      | Kierowanie spraw do Sądu, do Prokuratury w celu zobowiązania do leczenia                                                                                                                             | w/g potrzeb                    | Kierownik GOPS                                        |
| 7.      | Kierowanie do schronisk                                                                                                                                                                              | wg potrzeb                     | Wychowawca świetlicy                                  |
| 8.      | Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w świetlicy w Egiertowie                                                                                                                                      | I-XII                          | Wychowawca świetlicy                                  |
| 9.      | Organizowanie posiłku dla dzieci w świetlicy socjoterapeutycznej w Egiertowie                                                                                                                        | I-XII                          | szkoły, kluby sportowe, stowarzyszenia, wolontariusze |
| 10.     | Organizowanie imprez integracyjnych, sportowych promujących trzeźwość i zdrowy styl życia - kampania „Trzeźwy Umysł”, wspieranie działalności świetlic w Hopowie i Goręczynie - „Wioski Internetowe” | rok szkolny wg potrzeb         |                                                       |



| <b>Lp<br/>.</b> | <b>Zadanie szczegółowe</b>                                                                                                                                                                           | <b>Termin<br/>realizacji</b>      | <b>Realizator</b>         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 11.             | Zorganizowanie spotkań wigilijnego dla dzieci w świetlicy socjoterapeutycznej w Egiertowie                                                                                                           | XII                               | wychowawcy świetlicy      |
| 12.             | Realizowanie szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjach                                                                                                               | Rok szkolny<br>wg potrzeb         | Wychowawca<br>pedagodzy   |
| 13.             | Prowadzenie punktu poradnictwa instruktazowego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w gminie Somonino.                                                                                        | I – XII<br>( tylko w<br>poniedz.) | Pełnomocnik               |
| 14.             | Kontrola obiektów handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, lub niepełnoletnim jak również na kredyt lub pod zastaw; | w/g<br>harmonogramu<br>kontroli   | Przewodniczący<br>Komisji |
| 15.             | Pomoc osobom dotkniętym dysfunkcjami społecznymi w Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach                                                                                                        | I-XII                             | Kierownik CIS<br>GOPS     |