

**UCHWAŁA NR XXXV/269/10
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Somonino**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 , z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241/ oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz.1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz.1292 i Nr 180, poz.1280 , z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705/ Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somonino w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/292/06 Rady Gminy Somonino z dnia 27.06.2006r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Somonino

Andrzej Regliński

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somonino

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń.

§ 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./
 - 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009r Nr 175 z późn. zm./
 - 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm./;
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Stypendia socjalne i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
2. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najtrudniejszej sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia.
3. Łączna kwota przyznanych w danym roku kalendarzowym stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4.

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Somonino:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankom ośrodków – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- zwanym dalej uprawnionymi.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 5.

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm i narkomania,
- rodzina jest niepełna,
- wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 6.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 7.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 8.

1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 9.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; min.:
 - a) korepetycje, nauka języków obcych,
 - b) zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, kółka zainteresowań,
 - c) wyjazdy do kina, zielonej szkoły, teatru organizowane przez szkołę, wyjazdy na basen, itp.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności
 - a) zakup nowych podręczników szkolnych, zeszytów ćwiczeń bądź podręczników zakupionych na kermaszu szkolnym,
 - b) lektur, słowników, wydawnictw encyklopedycznych, atlasów szkolnych;
 - c) innych pomocy naukowych o treści związanej z zainteresowaniem indywidualnym ucznia o ile wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia;
 - d) zeszytów, przyborów szkolnych, art. papierniczych;
 - e) odzieży sportowej /dresy, spodenki, koszulki, spodnie i bluzy dresowe – max. po 2 pary na semestr, w przypadku korzystania z zajęć w SKS, klubach sportowych dopuszcza się max .4 pary odzieży;
 - f) obuwia sportowego /adidas, halówki, tenisówki itp/ w ilości określonej jak wyżej;
 - g) odzieży galowej dla uczniów reprezentujących szkołę oraz uczniów zespołów tanecznych, działających przy szkole, ośrodku kultury, innej placówce;
 - h) kostiumu kąpielowego, ręczników /max. 2 szt. na semestr/ oraz akcesoriów związanych z nauką pływania i wyjazdem na basen;
 - i) odzieży ochronnej związanej z wykonywaniem praktycznej nauki zawodu przez ucznia;
 - j) sprzętu i urządzeń rozwijających indywidualne zainteresowania ucznia /np. mikroskop, luneta, sprzęt sportowy, muzyczny, gry edukacyjne, itp./
 - k) sprzęt komputerowy, oprogramowania, drukarki, materiały eksploatacyjne do tego sprzętu;
 - l) przyłącza instalacji dostępu do internetu, opłaty abonamentu za korzystanie z internetu;
 - m) mundurków uczniowskich, harcerskich, itp.

Udzielanie pomocy w odpowiedniej formie uwarunkowane jest rzeczywistymi potrzebami ucznia.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji, kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwa albo nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 10.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Wysokość stypendium socjalnego może być uzależniona od:
 - a) wysokości dochodu, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu,
 - b) warunków i okoliczności rodzinnych, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.
3. Podstawową kwotę stypendium ustala się w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego w zaokrągleniu do pełnego złotego, kwotę tę można zwiększyć uznaniowo do wysokości 200% kwoty zasiłku rodzinnego, w zależności od rzeczywistej sytuacji rodzinnej ucznia oraz potrzeby edukacyjnej ucznia w zależności od posiadanych środków

§ 11.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:
 - 1) pożar, zniszczenie mieszkania,
 - 2) kradzież w mieszkaniu ucznia,
 - 3) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 4) śmierć rodzica, opiekuna,
 - 5) nieszczęśliwy wypadek, powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 6) inne nagłe okoliczności losowe, mające wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia,

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym, jeżeli wystąpi zdarzenie losowe.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 14.

1. Zdarzenie losowe należy poświadczyć właściwymi dokumentami / np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez straż pożarną lub policję, akt zgonu, inne potwierdzające zdarzenie losowe/.
2. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane będą na bieżąco.
3. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego lub odmowie podejmuje Wójt Gminy.
4. Wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji przyznającej zasiłek szkolny.

V. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 15.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie inną osobę do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminną Komisję Socjalną, określając tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania.
4. Rada Gminy może upoważnić kierownika GOPS do prowadzenia postępowania w zakresie udzielania świadczeń, o których mowa w § 15 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 16.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na :
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 17.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się :
 - w sekretariacie szkoły, kolegium lub ośrodka , dla których siedziba znajduje się na terenie Gminy Somonino,
 - w Urzędzie Gminy w Somoninie (Oświata) dla pozostałych uprawnionych,wnioski o przyznanie stypendium składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 1, może być realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie o której mowa w § 9 ust. 2, może być realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 9 ust.1 i 2, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Na okoliczność poniesienia wydatków na pomoc wymienioną w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 przyjmuje się oryginał faktury lub rachunku imiennego wystawionego na rodzica, prawnego opiekuna lub ucznia, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłożenie kopii faktury, rachunku bądź paragonu.
5. Wydatki poniesione przez pełnoletniego ucznia potwierdza się fakturą lub rachunkiem wystawionym na ucznia.
6. Dopuszcza się dokumentowanie wydatków fakturami lub rachunkami na pomoc rzeczową realizowaną:
 - 1) po 15-tym sierpnia poprzedzającym dany rok szkolny do 10-tego grudnia tegoż roku;
 - 2) po 1-wszym stycznia danego roku szkolnego do 10-tego czerwca tegoż roku.
7. Faktury, rachunki potwierdzające zakup pomocy rzeczowej powinny być podpisane oraz opisane przez rodzica lub pełnoletniego ucznia za wskazaniem, którego dziecka dotyczy konkretny zakup.
8. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wnioskodawcy.

§ 19.

1. Uczeń / słuchacz/ traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli: ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium /przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy słuchaczy kolegium, zaprzestał spełniania kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym/
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic /prawny opiekun/, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się , cofa lub odmawia przyznania na dalszy okres w przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w § 19 ust.1 i 2
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. Wzór oświadczenia - zgoda wnioskodawcy na zmianę decyzji w sprawie stypendium szkolnego określa zał. Nr 3 do niniejszego regulaminu.