

UCHWAŁA NR. XXXVII/284/10
Rady Gminy Somonino
z dnia 10 sierpnia 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Somonino

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146)

Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowość projektu budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ustala się obowiązki jednostek organizacyjnych gminy w toku prac nad projektem budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Określa się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

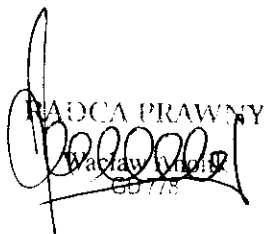
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Skarbnikowi Gminy.

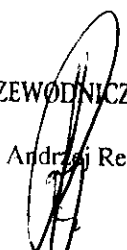
§ 6.

Traci moc uchwała Nr XLI/321/06 Rady Gminy Somonino z dnia 26 października 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Somonino oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADA PRAWNY
Wojciech Dąbowski
66 778


PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Regliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady
Gminy Somonino
z dnia 10.08.2010r

Szczegółowość projektu budżetu

Projekt budżetu jest sporządzany w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. w zakresie dochodów zgodnie z art. 235 ust. 1 ustawy zaś w zakresie wydatków zgodnie z art. 236 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 237 ust. 2.

Ponadto projekt budżetu zawiera:

1. wykaz zadań inwestycyjnych.
2. wykaz programów i projektów realizowanych z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
3. plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień.
4. środki wydzielone do dyspozycji jednostek pomocniczych.
5. plan dochodów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w/w ustawą.

Wymogi dotyczące uzasadnienia oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej

I. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- omówienie planowanych dochodów,
- omówienie planowanych wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

II. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej zawierają:

- 1) zestawienie zbiorcze ogólnych wielkości planowanego budżetu tj: dochody, wydatki, przychody, rozchody z wyszczególnieniem nadwyżki operacyjnej rozumianej jako różnica pomiędzy dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi,
- 2) zestawienie poszczególnych pozycji przychodów i rozchodów.

Obowiązki jednostek organizacyjnych gminy w toku prac nad projektem budżetu.

Jednostki organizacyjne gminy są obowiązane:

- 1) uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w pracach poszczególnych Komisji Rady Gminy Somonino nad projektem budżetu,
- 2) aktualizować materiały planistyczne w zakresie odpowiadającym wprowadzonym zmianom,
- 3) opracować w terminie do dnia 22 grudnia projekty planów finansowych zgodnie z otrzymanymi informacjami dotyczącymi wielkości środków zaplanowanych dla nich w projekcie budżetu.

Załącznik Nr 4
do uchwały Rady
Gminy Somonino
z dnia 10.08.2010r

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

TERMIN	REALIZUJĄCY	ZAKRES CZYNNOŚCI
<i>Do 5 września</i>	Wójt Gminy	Wydanie zarządzenia w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy
<i>Do 15 września</i>	Radni, jednostki pomocnicze, organizacje społeczne	Złożenie wniosków do Skarbnika Gminy o dofinansowanie określonych zadań w celu ujęcia ich w projekcie uchwały budżetowej
<i>Do 10 października</i>	Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów urzędu, samodzielne stanowiska urzędu	Wstępne dane do projektu budżetu.
<i>Do 15 listopada</i>	Skarbnik Gminy	Przekazanie Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.
<i>Niezwłocznie po 15 listopada</i>	Przewodniczący Rady Gminy	Przekazanie stałym komisjom rady gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi celem wydania opinii.
<i>Do 7 grudnia</i>	Stale Komisje Rady Gminy	Przekazanie Komisji Budżetowej pisemnych opinii i zbilansowanych poprawek wydanych przez Komisje Rady Gminy .
<i>Do 12 grudnia</i>	Komisja Budżetowa	Analiza poprawek i przyjęcie przez Komisję Budżetową ostatecznego stanowiska do zgłoszonych zbilansowanych poprawek.
<i>Do 15 grudnia</i>	Przewodniczący Rady Gminy	Analiza stanowiska Komisji Budżetowej na posiedzeniu, w którym uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji, wójt gminy i skarbnik gminy
<i>Do 27 grudnia</i>	Wójt Gminy	Dostarczenie Radzie Gminy ewentualnej autopoprawki.
<i>Do 31 grudnia</i>	Rada Gminy	Uchwalenie budżetu.

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała (projekt) wraz z załącznikami stanowi wykonanie przepisu art. 234 ustawy o finansach publicznych.

Proponowana w tej formie uchwała budżetowa spełniać będzie wymogi zawarte w ustawie o finansach publicznych. Dodatkowo uszczegółowi plan wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały oraz pozwoli na ujednolicenie przygotowywanych corocznie objaśnień, umożliwiając porównywanie danych w roku planowanym i poprzednim.