

**UCHWAŁA NR XV/128/12
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 6 czerwca 2012 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Somonino uchwala , co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3.

Tracą moc uchwały Rady Gminy Somonino:

- 1) Nr XXIV/181/09 z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.
- 2) Nr XXXIII/245/10 z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.
- 3) Nr XXXIX/291/10 z dnia 27.X.2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.
- 4) Nr III/14/10 z dnia 29.XII.2010 roku w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Regliński

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
Andrzej Bielewicz- adwokat

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/128/12
Rady Gminy Somonino
z dnia 6 czerwca 2012 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOMONINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie, zwany dalej GOPS-em jest jednostką organizacyjną Gminy Somonino, którego istnienie usankcjonowała Uchwała Nr 41)XIII/91 Rady Gminy Somonino z dnia 25 marca 1991 r. w sprawie usankcjonowania istnienia GOPS w Somoninie.

§ 2.

Siedzibą działania GOPS-u jest budynek Urzędu Gminy Somonino ul. Ceynowy 21.

§ 3.

Obszarem działania GOPS-u jest Gmina Somonino.

§ 4.

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS-u sprawuje Wójt.

Rozdział 2. Zadania GOPS-u

§ 5.

1. GOPS realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym gminy należą:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia , zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osobę, która zrezygnuje z

zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej , osobistej opieki nad
długotrwale ciężko chorym członkiem rodziny,

- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkań chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawianie pogrzebu osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu „informatycznego”,
- 17) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 18) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych ,
- 19) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 20) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 21) sporządzanie wywiadów dotyczących dłużników alimentacyjnych,
- 22) sporządzanie Niebieskich Kart,
- 23) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 24) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych gminy należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej , ośrodkach wsparcia oraz w mieszkaniach chronionych o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych gminy należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób , rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , a także udzielanie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6.

5. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) zapewnienie miejsc dla dzieci w placówkach wsparcia dziennego.
- 4) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń,
 - b) podnoszenie kwalifikacji asystentów,
 - c) kosztów związanych z udzieleniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej z terenu gminy,
- 8) realizacja innych zadań zleconych z administracji rządowej dotyczących wspierania rodziny.

§ 7.

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy dotyczące programu o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie :

- 1) opracowuje i realizuje gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzi poradnictwo i interwencję w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zapewnia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia,
- 3) zapewnia obsługę organizacyjną Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Somonino.

§ 8.

5. GOPS realizuje zadania własne i zadania własne obowiązkowe Gminy oraz zadania zlecone zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i ustaleniami przekazywanymi w tych sprawach przez organy Gminy oraz Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9.

Działalność GOPS-u finansowana jest ze środków budżetu Gminy na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Gminy oraz ze środków przekazanych przez Wojewodę na realizację zadań zleconych.

Rozdział 3. Organizacja GOPS

§ 10.

1. GOPS-em kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy.
4. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS-u zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników określa kierownik.

§ 11.

1. Do kompetencji i obowiązków kierownika GOPS-u należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą GOPS-u i Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 2) bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników GOPS-u i ŚDS,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta,
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego zgodnie z upoważnieniem Wójta,
 - 6) w celu realizacji zadań statutowych kierownik uprawniony jest do wydawania wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji,
 - 7) wydawanie decyzji w sprawach z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej zgodnie z upoważnieniem Wójta.
2. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS-owi środków finansowo-rzeczowych.
3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw i należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczną ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej do dnia 30 kwietnia.
5. Kierownik ośrodka pomocy społecznej przedkłada radzie coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka.
6. Kierownik w drodze zarządzenia ustala regulamin organizacyjny GOPS-u.

§ 12.

Pracowników GOPS-u obowiązuje regulamin pracy ustalony Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Plan finansowy określany jest na każdy rok.

§ 14.

1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:
 - 1) ze środków własnych gminy,
 - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
 - 3) z innym prawem dopuszczalnych źródeł.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Statut uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie określonym w ust. 1.