



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

f.k. husiada
gwa

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Budowa hospicjum stacjonarnego w Kartuzach
dla mieszkańców powiatu kartuskiego, w tym z Gminy Somonino
– projekt wykonawczy budowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.09.2015 r. do 30.11.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ
GMINĘ SOMONINO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania (PKD 85.32.C),
- Przedszkola i szkolnictwo podstawowe (PKD 80.10A),
- Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 80.42.B),
- Nauka języków obcych (PKD 80.42.A),
- Pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem (PKD 85.31.B),
- Całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży (PKD 85.31.A),
- Działalność domów i ośrodków kultury (PKD 92.31.F),
- Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 92.31.G),
- Działalność związana ze sportem, pozostała (PKD 92.6.Z).

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~przewodzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kartuskie Centrum Caritas przystępuje do prac mających na celu wybudowanie hospicjum stacjonarnego w Kartuzach na ul. Leśnej. Budynek hospicjum o powierzchni 3 000 m² będzie się składał z piwnicy (magazyn łóżek i sprzętu medycznego, magazyn sprzętu rehabilitacyjnego, pomieszczenia techniczne), parteru (sale dla 20 chorych, kaplica, pomieszczenia lekarzy i pielęgniarek, gabinety zabiegowe i pro morte) i jednego piętra (administracja, sale dla 10 chorych - alternatywnie zakład opiekuńczo-leczniczy, pomieszczenia socjalne pracowników i wolontariuszy i pokoje gościnne dla rodzin pacjentów). Znaleźć ma się w nim 30 łóżek dla chorych, ma ono także spełniać funkcję opieki długoterminowej. Hospicjum będzie pełniło opiekę całodobową przede wszystkim nad osobami z chorobą nowotworową. Nad chorymi będzie czuwać wykwalifikowany personel medyczny, rehabilitant, psycholog, kapelan oraz wolontariusze medyczni. Pierwszy etap działań będzie polegał na przygotowaniu projektu wykonawczego budowy hospicjum.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kartuskie Centrum Caritas od 2010 r. prowadzi hospicjum domowe, gdzie opiekuje się 20 chorymi. Kilkoro z nich zawsze zostaje odesłane do stacjonarnego hospicjum w Gdańsku, jednak tam trzeba czekać nawet kilka miesięcy, aby przyjęto chorego. Hospicja bardzo potrzebne są w miastach. Zauważa się, że coraz mniej jest trzypokoleniowych rodzin, w których to bliscy opiekują się chorymi. Nowy model rodziny rzadko uwzględnia opiekę nad chorym w domu. Dlatego tak ważne są hospicja. Potrzeba powstania hospicjum dla mieszkańców powiatu kartuskiego, w tym z Gminy Somonino jest bardzo duża. Ponadto będzie to pierwsza tego typu placówka w naszym powiecie. Będzie to ulga dla rodzin, które powierzą nam opiekę nad chorym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Miesięcznie 30 mieszkańców powiatu kartuskiego, w tym z Gminy Somonino z chorobą nowotworową oraz ich rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Naszym celem jest zapewnienie nieuleczalnie chorym opieki na jak najwyższym poziomie oraz budowa w jak najkrótszym czasie hospicjum stacjonarnego. Środki, które pozyskujemy z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych są przeznaczone na bieżące wydatki hospicjum domowego. Nie jesteśmy w stanie z tych środków sfinansować żadnych kosztów związanych z budową hospicjum stacjonarnego. Wsparcie finansowe przez Gminę Somonino w kwocie 10 000,00 zł umożliwiłoby nam podjąć działania w kierunku opracowania projektu wykonawczego budowy hospicjum. W dalszym etapie będziemy także aplikować o środki z funduszy Unii Europejskiej. Na projekt wykonawczy budowy hospicjum złożymy także oferty do pozostałych samorządów powiatu kartuskiego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- stworzenie nowoczesnego domu hospicyjnego, w pełni dostosowanego do potrzeb osób z chorobą nowotworową,
- upowszechnianie idei opieki hospicyjnej,
- stworzenie osobom chorym warunków dających namiastkę domu,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kartuzy, ul. Leśna, działki nr: 276-279, 280/1, 281/2, 282-288, obręb 7, które są własnością Kartuskiego Centrum Caritas,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wykonanie projektu wykonawczego budowy hospicjum,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2015 r. do 30.11.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wykonanie projektu wykonawczego budowy hospicjum	10.09.2015 r. – 30.11.2015 r.	Kartuskie Centrum Caritas

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania jest stworzenie nowoczesnego domu hospicyjnego, w pełni dostosowanego do potrzeb terminalnie chorych. Będziemy przede wszystkim podejmowali działania w celu uśmierzenia bólu chorego. Chcemy ulżyć chorym w ich cierpieniu oraz sprawić by, w warunkach zapewniających im maksymalny komfort pobytu poza domem mieli szansę chociaż na chwilę zapomnieć o swojej ciężkiej chorobie. Będzie to opieka kompleksowa, która obejmie nie tylko chorego, ale i jego rodzinę. Dzienny ośrodek pobytu będzie doskonałym uzupełnieniem opieki domowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Kartuskiego Centrum Caritas</i> ¹⁹⁾ : 1) Wykonanie projektu wykonawczego budowy hospicjum	1	88 560,00	usługa	88 560,00	10 000,00	78 560,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				88 560,00	10 000,00	78 560,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	11,29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11 560,00 zł	13,05%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	67 000,00 zł	75,66%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	67 000,00 zł	75,66%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	88 560,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Kartuski	10 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Kartuzy	10 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Chmielno	4 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Żukowo	10 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Przodkowo	6 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Sierakowice	10 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Stężyca	10 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Sulęczyń	7 000,00	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Specjaliści w zakresie przygotowywania projektów wykonawczych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzimy Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Kartuskie Hospicjum Domowe Caritas, na który mamy kontrakt z NFZ. Od kilku lat organizujemy kolonie letnie, na które otrzymujemy środki z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, półkolonie letnie – dofinansowanie z Urzędu Gminy Kartuzy i Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz prowadzimy świetlicę socjoterapeutyczną, która jest dotowana z funduszy Urzędu Gminy Kartuzy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Kaducki, Centrum CARITAS
ks. dr Marek Trybowski
DYREKTOR
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....14.08.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.07.2015 godz. 08:05:08

Numer KRS: 0000229780

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	03.03.2005		
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GD.VIII NS-REJ.KRS/9176/15/409	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	KOŚCIELNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 22026388700000; NIP: ---
3.Nazwa	KARTUSKIE CENTRUM CARITAS
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat KARTUSKI, gmina KARTUZY, miejsc. KARTUZY
2.Adres	ul. OSIEDLE JÓZEFA WYBICKIEGO, nr 35, lok. ---, miejsc. KARTUZY, kod 83-300, poczta KARTUZY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	02.03.2005 R. - DEKRET O NADANIU STATUTU KARTUSKIEGO CENTRUM CARITAS

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	BISKUP DIECEZJALNY

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu		DYREKTOR SAMODZIELNIE SKŁADA OŚWIADCZENIA I PODPISUJE W IMIENIU KARTUSKIEGO CETRUM CARITAS.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TRYBOWSKI
	2. Imiona	MAREK
	3. Numer PESEL/REGON	64021714979
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	DYREKTOR I PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWICZ
	2. Imiona	ALEKSANDRA ZOFIA
	3. Numer PESEL/REGON	52021707686
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DELEWSKI
	2. Imiona	ŁUKASZ
	3. Numer PESEL/REGON	86072305616
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu		RADA CARITAS
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELEWCZYK
		2. Imiona	EDMUND ZYGMUNT
		3. Numer PESEL/REGON	43122602073
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ANOLIK
		2. Imiona	JADWIGA TERESA
		3. Numer PESEL/REGON	52100900241
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GŁOGOWSKI
		2. Imiona	WOJCIECH PIOTR
		3. Numer PESEL/REGON	79071506812

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	16.02.2010	01.01.2007 - 31.12.2007
	2	16.02.2010	01.01.2008 - 31.12.2008
	3	16.02.2010	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	01.04.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	5	12.04.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	2	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	5	*****	01.01.2010 - 31.12.2010

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	DZIAŁALNOŚĆ DUSZPASTERSKA REALIZOWANA PRZEZ SZEROKO ROZUMIANĄ POMOC CHARYTATYWNĄ, OPIEKUŃCZĄ, WYCHOWAWCZĄ I KULTURALNĄ.
------------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	85, 32, C, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, BEZ ZAKWATEROWANIA
	2	80, 10, A, APRZEDSZKOLA I SZKOLNICTWO PODSTAWOWE
	3	80, 42, B, KSZTAŁCENIE USTAWICZNE DOROSŁYCH I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	4	80, 42, A, NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH
	5	85, 31, B, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, Z ZAKWATEROWANIEM
	6	85, 31, A, CAŁODOBOWA OPIEKA WYCHOWAWCZA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
	7	92, 31, F, DZIAŁALNOŚĆ DOMÓW I OŚRODKÓW KULTURY
	8	92, 31, G, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	9	92, 62, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA
	10	91, 31, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI RELIGIJNYCH
	11	75, 12, Z, KIEROWANIE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	---

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

