

WÓJT GMINY SOMONINO

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/212/13 Rady Gminy Somonino z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2020 –

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Adresaci konkursu:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

II. Rodzaje zlecanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

W ramach konkursu będą dotowane następujące rodzaje zadań:

- a) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych i/lub rekreacyjnych;
- b) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i/lub młodzieży i/lub osób dorosłych;
- c) organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym, które będą rozwijać uzdolnienia lub zainteresowania dzieci i młodzieży, jednocześnie rozwijając ich kondycję fizyczną.

Przewidywana kwota dotacji na realizację zadań objętych otwartym konkursem ofert w 2016 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi **75 000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)**.

Informuje się, że przekazane dotacje w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2014-2015 wyniosły: w roku 2014 – 65 000 zł, w roku 2015 – 75 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 70 % całkowitych kosztów zadania, co oznacza, **że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść co najmniej 30 % wkładu własnego do zadania, w tym co najmniej 10% wkładu własnego finansowego.**

Zatem przez wkład własny do zadania należy rozumieć zarówno środki finansowe, jak i racjonalnie oszacowaną wartość pracy społecznej i świadczeń wolontariuszy, ujętą w kosztorysie realizacji zadania z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.

4. Wójt Gminy Somonino zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana. Wówczas oferent będzie zobligowanych do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu oraz opisu działań i/lub harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

6. Dotacja nie może być przeznaczona:

- a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- b) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy Somonino lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
- c) na prowadzenie działalności gospodarczej.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać **w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** w nieprzekraczalnym terminie **do 1 lutego 2016 roku do godz. 15¹⁵** w Urzędzie Gminy Somonino przy ul. Ceynowy 21 bądź przesłać na adres: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Wzory powyższych dokumentów można znaleźć: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino: www.bip.somonino.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe – pliki do pobrania”, na stronie internetowej Gminy Somonino: www.somonino.pl w zakładce „Samorząd – Organizacje Pozarządowe – Wzory dokumentów” oraz w Urzędzie Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, pokój nr 19.

4. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- d) jeżeli podmiot planuje pobieranie opłat od adresatów zadania (wpłaty i opłaty adresatów zadania) dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

5. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.

6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

7. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach związanych z otwartym konkursem ofert: Karolina Szmolda, podinspektor do spraw rozwoju gospodarczego i promocji gminy, tel. 58 684-11-21 w. 28, e-mail: promocja@somonino.pl.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania można realizować w okresie **od 1 marca 2016 roku do 15 listopada 2016 roku** w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Somonino.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Somonino a wyłonionym w konkursie podmiotem.

VI. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Oferty złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.

3. Wójt Gminy Somonino podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji **do 15 lutego 2016 r.**

4. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino: www.bip.somonino.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia”, na stronie internetowej Gminy Somonino: www.somonino.pl w zakładce „Samorząd – Organizacje Pozarządowe – Wyniki konkursów” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Somonino.

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi czy:
 - a) oferta została złożona w terminie,
 - b) ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - c) działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
 - d) oferent załączył wymagane załączniki,
 - e) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - g) kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
2. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
 - a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert (m.in. czy cele obrane przez oferenta wpisują się w obszar, na który został ogłoszony konkurs),
 - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację (m.in. ocena doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne, czy podmiot do swojego zadania angażuje jeszcze innych partnerów),
 - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania (m.in. czy podano liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest skierowane, czy podano sposób rekrutacji beneficjentów, czy rezultaty zadania będą trwałe, czy projekt jest innowacyjny).
 - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania (m.in. zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, zgodność kosztorysu z harmonogramem zadań oraz celem zadania, czy ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji);
 - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym (w tym podaną wartością świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków, czy zastosowano wycenę w odniesieniu do średnich cen rynkowych).

/-/ Marian Kryszewski
Wójt Gminy Somonino