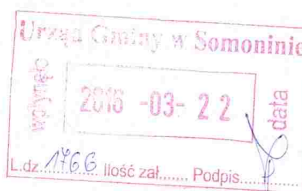


SŁUPSKIE WODNE OCHOTNICZE
POGOTOWIE RATUNKOWE
76-200 SŁUPSK
ul. Szczecińska 99, tel./fax 059 843 17 08
NIP: 839-222-26-37

.....
nazwa i adres (pieczęćka)



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego)

Program powszechnej nauki pływania „Umiem pływać”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 10.12.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Somonino
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie
() kościelna osoba prawna
() spółdzielnia socjalna

- () fundacja
() kościelna jednostka organizacyjna
() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000038399

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.08.2001**

5) nr NIP

8 3 9

2 2

2 2

5 3 7

nr REGON

0 0

0 8

2 5

0 0 2

6) adres:

miejsowość: **SŁUPSK ul.: SZCZECIŃSKA 99**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **SŁUPSK powiat:⁸⁾ SŁUPSKI**

województwo: **POMORSKIE**

Kod pocztowy: **7 6 2 0 0** poczta: **SŁUPSK**

7) tel.: **607 296 159**

e-mail: **umiemplywac@wopr.slupsk.pl**, **http://www.umiemplywac@wopr.slupsk.pl**

8) numer rachunku bankowego:

5 1

1 0 2 0

4 6 4 9

0 0 0 0

7 7 0 2

0 1 6 0

0 3 6 0

nazwa banku: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) **Piotr Dąbrowski - Prezes**

b) **Maciej Kowalewski - Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Szczecińska 99
76-200 Słupsk
tel. 669 548 445

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anita Lis Tel 669 526 898

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie, kierowanie, koordynacja i bezpośrednie prowadzenie działań ratowniczych;

- działalność profilaktyczna i edukacyjna dotycząca bezpieczeństwa na obszarach wodnych;
- ujawnianie zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych
- współdziałanie z organami administracji publicznej i innymi podmiotami w zakresie obronności państwa, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, ochrony cywilnej i środowiska wodnego;
- udział i prowadzenie akcji ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i pożarów na obszarach wodnych;
- przeglądy kąpielisk, miejsc wykorzystywanych do kąpieli, pływalni i innych obiektów dysponujących nieckami basenowymi;
- wydawanie ekspertyz i opinii z zakresu bezpieczeństwa wodnego, w tym dla środków przydatnych w ratownictwie wodnym;
- krzewienie etyki ratowników wodnych i umacnianie więzi organizacyjnych członków;
- działalność sportowa i rekreacyjna;
- usługi z zakresu ratownictwa wodnego;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nauka i doskonalenie umiejętności pływania oraz egzaminowanie i wydawanie dokumentów potwierdzających umiejętności pływania;
- organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego oraz psów ratowniczych wraz z ich przewodnikami;
- usługi z zakresu ratownictwa wodnego;

13) jeżeli oferent/offerenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” adresowany jest do uczniów klas I-III szkół podstawowych w województwie pomorskim.

Zakłada on systematyczny i powszechny udział dzieci w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach z nauki pływania. Głównym celem programu jest upowszechnianie sportu, nabycie przez dzieci podstawowych umiejętności w zakresie pływania, poznanie zasad bezpiecznego przebywania nad wodą, kształtowanie zdrowego stylu życia.

Projekt jest uzupełnieniem szkolnych zajęć ogólnorozwojowych i obejmuje dużą część populacji dzieci w kraju, nie selekcjonuje na mniej lub bardziej uzdolnionych uczniów.

Projekt „Umiem pływać” zakłada prowadzenie zajęć dla uczniów I-III klas szkół podstawowych w wymiarze 20 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika z częstotliwością 1-2 razy w tygodniu. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską i trenerską na pływalniach krytych.

Metodycznie i powszechnie zorganizowane zajęcia pływania, dzięki zagospodarowaniu wolnego czasu będą zapobiegać rozszerzającym się patologiom wśród młodego pokolenia. Program tworzy ciekawą alternatywą

formę spędzania wolnego czasu.

Umiejętność pływania, nabyta przez dzieci w trakcie realizacji projektu bezpośrednio wpłynie na bezpieczeństwo i pozwoli na zmniejszenie liczby utonięć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Usportowienie dzieci, popularyzacja sportu, aktywność ruchowa są elementami procesu wychowawczego. Wychowanie fizyczne realizowane w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych nie jest w stanie zaspokoić wszystkich potrzeb ruchowych dzieci i rozwijać w pełni ich zainteresowań sportowych.

Jedną z dodatkowych form wzbogacających zakres aktywności i umiejętności ruchowych dzieci są pozalekcyjne zajęcia sportowe. Istotnym elementem pozaszkolnej aktywności dzieci jest dobór właściwego programu zajęć sportowych, który spełniłby potrzeby uczniów oraz oczekiwania rodziców i szkoły.

Zajęcia nauki i doskonalenia pływania powinny umożliwić dzieciom nie tylko wzbogacenie ich sprawności, ale również rozbudzenie zainteresowań sportowych, zaszczepiając w nich potrzebę ruchu w czasie wolnym od obowiązków szkolnych, a także prowadzenia zdrowego stylu życia.

Pływanie wpływa korzystnie na ogólny rozwój psychofizyczny i sprawność dzieci. Przynosi szereg korzyści zdrowotnych, uodparnia organizm, zwiększa jego wytrzymałość, usprawnia krążenie, pracę serca i płuc, zapobiega i koryguje wady postawy, zapobiega nadwadze. Pływanie może być jedną z form aktywności ruchowej, która wszechstronnie wpływa na organizm człowieka i którą może uprawiać każdy, niezależnie od wieku i stanu zdrowia.

Pływanie jest najzdrowszym i najbardziej wszechstronnym ćwiczeniem całego organizmu. Jest dyscypliną sportu, którą może uprawiać każdy bez względu na wiek i umiejętności. Pływanie łączy w sobie wiele zalet: odpręża, relaksuje.

Pływanie przynosi same korzyści. Może być doskonałą formą aktywnego wypoczynku, pomagającą utrzymać kondycję fizyczną i dobre samopoczucie. Dzięki temu, że podczas ruchu w wodzie angażowane są praktycznie wszystkie mięśnie, pływanie pełni rolę profilaktyczną i rehabilitacyjną.

Dodatkowym atutem umiejętności pływania jest fakt ograniczania wypadków i tym samym wzrost naszego bezpieczeństwa podczas wyjazdów nad wodę.

Program ma za zadanie zaspokoić określone zainteresowania uczniów w zakresie aktywności fizycznej, nauczyć bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych, zapewnić rozrywkę i aktywny wypoczynek po zajęciach w szkole, zaspokajać potrzeby ruchowe oraz korygować i zapobiegać powstawaniu wad postawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego są ściśle określone, są to uczniowie I-III klas szkół podstawowych.

Z Gminy Somonino w projekcie zakładany jest udział 4 grup – razem 60 uczniów, w tym

- 1 grupa ze Szkoły Podstawowej w Borczu,
- 1 grupa ze Zespołu Szkół w Goręczynie,
- 1 grupa ze Szkoły Podstawowej w Egierowie,
- 1 grupa ze Zespołu Szkół w Somoninie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CEL GŁÓWNY:

Zapewnienie organizacji, prowadzenia i koordynacji systematycznych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych przeznaczonych dla dzieci klas I- III szkół podstawowych województwa pomorskiego

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zdobycie umiejętności pływania przez 60 uczniów klas I-III
- zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu;
- wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie umiejętności pływania, szczególnie poprzez objęcie programem uczniów zamieszkujących w miejscowościach, które nie posiadają pływalni krytej;
- podniesienie odporności, korekta wad postawy;
- wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia.
- poznanie zasad bezpiecznego przebywania nad wodą

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia nauki pływania dla dzieci z Gminy Somonino odbywać będą się w AQUA Centrum Kościerzyna i Kartuska Pływalnia NĘCZK.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Nabór szkół do udziału w programie
 - przygotowanie regulaminu udziału w projekcie
 - przygotowanie bazy kontaktowej zawierającej spis jednostek oświatowych z danymi teleadresowymi
 - stworzenie bazy kontaktowej instruktorów nauki pływania
 - przygotowanie formularza deklaracji potwierdzających udział Urzędów Gmin w projekcie
 - kontakt z Wójtami Gmin i dyrektorami szkół
 - podpisanie umów pomiędzy Słupskim WOPR a gminami biorącymi udział w projekcie
2. Prowadzenie strony internetowej
 - Profilowanie dla każdej grupy pływackiej
 - Stworzenie bazy zawierającej informacje dotyczące projektu oraz każdej z grup. Wraz z harmonogramem zajęć
3. Realizacja zajęć nauki pływania
 - Wyłonienie instruktorów prowadzących zajęcia
 - Podpisanie umów z instruktorami
 - Stworzenie siatki odległości wyłonionych do udziału w programie szkół oraz pływalni
 - Stworzenie grafiku dostępności pływalni
 - Stworzenie harmonogramu zajęć dla każdej grupy
 - Umieszczenie harmonogramu zajęć każdej grupy na stronie internetowej
 - Stworzenie dokumentacji szkoleniowej dla każdej grupy
4. Monitorowanie i kontrola programu
 - Stały kontakt z przedstawicielami grup, nauczycielami i dyrektorami szkół
 - Wizyty kontrolne na zajęciach
5. Ewaluacja programu
 - opracowanie raportu z realizacji projektu
 - Publikacja raportu z realizacji projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 10.12.2016 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie projektu	marzec 2016 od dnia podpisania umowy	Oferent
Rekrutacja uczestników	luty 2016 -od dnia podpisania umowy	Oferent
Rekrutacja instruktorów	marzec 2016 -od dnia podpisania umowy	Oferent
Kontakt z pływalniami w celu ustalenia grafiku dostępności	luty 2016 -od dnia podpisania umowy	Oferent
Podpisywanie umów z Urzędami Gmin, nauczycielami	marzec-czerwiec 2016	Oferent
Prowadzenie strony internetowej	od dnia podpisania umowy do czerwca 2016	Oferent
Realizacja zajęć nauki pływania	marzec-czerwiec 2016	Oferent
Monitorowanie zajęć nauki pływania	marzec-czerwiec 2016	Oferent
Ewaluacja projektu	Czerwiec 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATY TWARDE

- zakłada się stworzenie 2 grup pływackich
- 24 dzieci nauczy się pływać
- przeprowadzonych zostanie 20 godzin lekcyjnych nauki pływania dla każdego ucznia

REZULTATY MIĘKKIE

- Podniesienie sprawności fizycznej dzieci
- Stworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu
- Podniesienie motywacji do zdobywania nowych umiejętności ruchowych
- Zwiększenie świadomości dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych
- Zmniejszenie liczby podtopień i utonięć
- Zwiększenie bezpieczeństwa wśród osób przebywających na obszarach wodnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁽⁸⁾ po stronie Słupskiego WOPR				
	Wynajem pływali	9060,00	2300,00	6760,00	0,00
	Dojazdy uczestników na miejsce prowadzenia zajęć i z powrotem	6480,00	1560,00	4920,00	0,00
	Wynagrodzenie instruktorów	4200,00	747,00	3453,00	0,00
	Ubezpieczenie uczestników	540,00	0,00	540,00	0,00
	Wynagrodzenie nauczycieli-opiekunów	3600,00	557,00	3043,00	0,00
	Czepki pływackie, koszulki	819,00	204,00	615,00	0,00
	Transport i podróże służbowe	1152,00	1152,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Słupskiego WOPR				
	Wynagrodzenie koordynatora i specjalisty do obsługi merytorycznej zadania	3300,00	1980,00	1320,00	0,00
	Koszty obsługi administracyjnej, w tym wynajem biura, zakup materiałów biurowych, dyplomy/znaczk, usługi pocztowe, usługi telekomunikacyjne, narzędzia Internetowe (utrzymanie strony, oprogramowanie)	2500,00	1500,00	1000,00	0,00
	Praca społeczna ratowników przy zabezpieczeniu zajęć	1600,00	0,00	0,00	1600,00
III	Ogółem:	33 251,00	10 000,00	21 651,00	1 600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	30,07%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹⁷⁾	21 651,00	65,12%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	21 651,00	65,12%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600,00	4,81%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	33 251,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Jednostki Samorządu Terytorialnego	21 651,00	TAK	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe jest stowarzyszeniem zatrudniającym dwie osoby zajmujące się obsługą zadań publicznych zlecanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Ze Słupskim WOPR zrzeszonych jest wiele ekspertów, głównie z zakresu sportu i ratownictwa wodnego.

Słupskie WOPR posiada dostęp do bazy kontaktowej, pozwalającej na zidentyfikowanie instruktorów pływania o odpowiednich kwalifikacjach i przygotowaniu pedagogicznemu, niezbędnego przy prowadzeniu zajęć edukacyjnych z dziećmi.

Słupskie WOPR współpracuje z licznymi samorządami terytorialnymi (m. in. Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku, Starostwami Powiatowymi w Słupsku, Bytowie, Lęborku i wieloma Urzędami Gmin), między innymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz profilaktyki.

Praca społeczna ratowników, członków Słupskiego WOPR, oraz innych osób obecnych na zajęciach nauki pływania zwiększa poziom bezpieczeństwa na pływalni i pozwala uniknąć nieszczęśliwych wypadków.

Projekt powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” zakłada utrzymanie samodzielnego stanowiska ds. realizacji wymienionego zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniem biurowym, wyposażonym we wszystkie potrzebne urządzenia biurowe (m. in. kserokopiarka, drukarki itp.) oraz komunikacyjne (telefony stacjonarne, komórkowe, fax) 3 komputery oraz stały dostęp do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w drodze otwartych konkursów zostało wybrane na Wojewódzkiego Operatora Programu powszechnej nauki pływania "Umiem pływać". Projekt został podzielony na dwa cykle. W pierwszym etapie realizacji projektu wzięło udział 13 Gmin, natomiast w drugim 29 (7 gmin brało udział zarówno w I i II etapie). Łącznie do projektu przystąpiło 35 Gmin. W ramach projektu Słupskie WOPR podpisało umowy z bezpośrednimi wykonawcami zadania: - z 15 pływalniami (Bytów, Kartuzy, Kwidzyn, Kościerzyna, Kolbudy, Redzikowo, Lębork, Ustka, Jantar, Chojnice, Człuchów, Malbork, Tczew, Iława, Gniewino), - z około 52 wykwalifikowanymi instruktorami pływania, - oraz z 119 opiekunami grup. W pierwszej części projektu naukę pływania przeprowadzono dla 532 dzieci III klas szkół podstawowych, natomiast w drugim etapie udział bierze 1179 dzieci. Łącznie utworzonych zostało 119 grup, liczących do 15 osób każda.

Ponadto od początku swojej działalności Słupskie WOPR prowadzi zajęcia nauki i doskonalenia pływania we wszystkich grupach wiekowych. Zajęcia prowadzone są głównie na pływalni krytej Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz w Parku Wodnym Redzikowo. Obecnie programem nauczania objęte są także niemowlaki od pierwszego roku życia, prowadzone są zajęcia na małej niecce pływalni, gdzie dzieci wraz z opiekunami uczą się bezpiecznych zachowań i technik zabawy z najmłodszymi w wodzie. W tej chwili szkolonych jest blisko 350 dzieci.

Słupskie WOPR od 2010 roku prowadzi program nauki pływania pt.: „Już pływam z NIVEA i WOPR” skierowany dla dzieci z Domów Dziecka, Domów Opieki Społecznej, organizacji opiekujących się statutowo dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinno-finansowej. Nawiązując współpracę z kierownikami pływalni i parków wodnych oraz organizacjami opiekującymi się dziećmi na terenie całego kraju, w celu podjęcia nauki pływania dzieci oraz uświadamiania zagrożeń i promowania bezpiecznych zachowań podczas pływania i kąpienia się oraz uprawiania sportów i rekreacji na obszarach wodnych Słupskie WOPR kształtuje prawidłowe postawy przed, w czasie i po kąpieli, przyczyniając się do znacznego zmniejszenia liczby nieszczęśliwych zdarzeń na wodach i terenach przywodnych. Na potrzeby programu, zostały wyprodukowane maskotki, makarony i deski pływackie, książeczki, nalepki, banery i tablice edukacyjne, znaczki: „Już pływam”, dyplomy – wszystko w celu lepszej popularyzacji i wizualizacji zasad bezpieczeństwa związanych z wodą. Realizacja programu pozwoli jego uczestnikom osiąść umiejętność pływania, a to dalej podniesie ich bezpieczeństwo podczas pobytu i kąpienia się oraz uprawiania sportów i rekreacji na obszarach wodnych.

Zarówno w 2012 jak i 2013 roku Słupskie WOPR realizowało zadanie publiczne „Powszechna nauka pływania dla dzieci i młodzieży z Gminy Bytów”, powierzone przez Gminę Bytów. W ciągu dwóch lat z programu skorzystało około 200 dzieci.

Rokrocznie realizowane są zadania publiczne w formie wspierania przez Urząd Miasta Słupska - Otwarte Mistrzostwa Słupska w Ratownictwie Wodnym oraz Mikołajkowe Zawody Pływackie dla dzieci i młodzieży. Otwarte Mistrzostwa Słupska w Ratownictwie Wodnym przyciągają najlepszych zawodników z Polski, którzy rywalizują w 8 dyscyplinach, zachowując przy tym ducha zdrowej rywalizacji. Mistrzostwa przeprowadzane bezpośrednio przed sezonem letnim dodatkowo pozwalają sprawdzić kondycję, przed wymagającymi miesiącami sezonu letniego. W Mikołajkowych Zawodach Pływackich dla dzieci i młodzieży bierze udział około 350 osób. W świątecznej atmosferze, przy udziale rodziny i znajomych, dzieci i młodzież rywalizuje o miano najlepszego pływaka w swojej grupie wiekowej, wszyscy otrzymują słodkie paczki za chęć udziału, natomiast najlepsi puchary i medale od wizytującego w tym czasie na pływalni świętego Mikołaja.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku, a całość dochodu przekazuje na realizację celów statutowych i nie przeznacza zysku do podziału pomiędzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.);
- 9) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną przeznaczone na realizację zadań finansowanych z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego z innego tytułu
- 10) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną przeznaczone na zakup nieruchomości
- 11) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną na finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

PREZES
Słupskiego WOPR

Piotr Dąbrowski

V-CEPREZES
Słupskiego WOPR

Maciej Kowalewski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.03.2016

Załączniki:

1. Aktualny wypis z odpowiedniego rejestru²⁴⁾
 - a) **odpis KRS (również w formie wydruku ze strony internetowej KRS)** lub kserokopia odpisu KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną na podstawie art. 76a kodeksu postępowania administracyjnego,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Przypisy:

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.