

**UCHWAŁA NR XIII/95/16
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Somonino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

**Rada Gminy Somonino uchwala,
co następuje:**

§ 1. Uchwala się tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Somonino na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Somonino, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/303/06 Rady Gminy Somonino z dnia 21.07.2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2006 r., Nr 109, poz. 2247).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Sołtysek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Sołtysek

Sygnatura elektroniczna
Data: 27.04.2016
Gd. - 1846

Tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Somonino na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Somonino.

**Dział I.
Zasady ogólne
§1**

1. Z budżetu Gminy Somonino mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Somonino w zakresie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
2. Dotacje mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1 wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującemu prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.
3. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

§2

1. Dotacje mogą być udzielane w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
2. Dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - a) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - b) we wnioskowanej wysokości, jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Somonino i inne uprawnione organy przekroczy 100% nakładów na te prace lub roboty.

**Dział II.
Tryb postępowania z wnioskiem**

§3

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie przyjętego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wnioskodawcy, będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1, stanowiąca pomoc *de*

minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).

3. Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w ust 1, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku kopie umowy z wykonawcą, jeżeli jest zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

5. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

6. Określa się następujące terminy składania wniosków:

- w roku 2016 w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego dla prac, które mają zostać wykonane w roku 2016;
- w roku 2016 i w latach następnych do 30 września dla prac, które mają zostać wykonane w roku następnym po złożeniu wniosku.

7. Terminy, o których mowa w ust. 6 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne w przypadku zagrożenia zabytku oraz w przypadku ubiegania się o środki finansowe od innych podmiotów.

8. Wnioski składa się do Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Somonino.
9. Na początku wnioski są oceniane pod względem formalnym, a w razie stwierdzenia braków – wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia.
10. Wniosek nieuzupełniony lub niepoprawiony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski oceniane są także ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów merytorycznych:
 - a) walory historyczne i/lub kulturowe obiektu,
 - b) znaczenie prac lub robót dla stanu zabytku, a także w przypadku zabytków nieruchomych – wizerunku gminy.
11. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy o udzielenie dotacji poszczególnym wnioskodawcom.
12. Wnioski zweryfikowane pozytywnie, a oddalone z powodu braku środków, zostaną pozostawione do ponownego rozpatrzenia w sytuacji pozyskania dodatkowych środków w roku rozpatrywania wniosku lub w roku następnym.
13. Wójt Gminy Somonino przedkłada Radzie Gminy projekty uchwał o przyznaniu dotacji.
14. W uchwale Rady Gminy określa się podmiot otrzymujący dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznania dotacji.
15. Uchwała, o której mowa w ust. 13 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Somonino oraz na stronie internetowej Gminy Somonino.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/95/16

Rady Gminy Somonino

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOMONINO
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

1. WNIOSKODAWCA:

1) Imię i nazwisko/nazwa, nr telefonu, e-mail:

.....
.....
.....
.....
.....

2) Adres/siedziba

.....
.....
.....
.....
.....

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

4) Numer rachunku wnioskodawcy / nazwa Banku:

.....
.....
.....

2. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ:

1) nazwa zabytku:

.....

.....

2) zabytek został wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod

nr:..... decyzją z dnia:.....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

.....

.....

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej:

w Sądzie Rejonowym w:

5) uzasadnienie istotnego znaczenia kulturowego i historycznego zabytku:

.....

.....

.....

4. OKREŚLENIE ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

1) Opis zakresu rzeczowego prac lub robót:

.....

.....

.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

5. CAŁKOWITY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:

..... zł

(słownie:.....)

w tym wkład własny wnioskodawcy:

..... zł

(słownie:.....)

6. KWOTA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOMONINO:

.....zł

(słownie:)

7. TERMIN REALIZACJI PRAC:

Planowany termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

**8. WNIOSKODAWCA UBIGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM
U INNYCH PODMIOTÓW:**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury			
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Gmina			
Inne			

9. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Rodzaj dokumentu ₁	X ₂
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie właściwego miejscowo konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia) właściwemu organowi budowlanemu.	
5.	Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów	

	niezbędnych do przeprowadzenia prac.	
6.	Oświadczenie o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac.	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty na dzień złożenia wniosku: np. uchwała lub umowa o przyznaniu dotacji	
8.	W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku: 1) protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania, 2) umowy z wykonawcą robót, 3) protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku.	
9.	W przypadku, gdy dotacja będzie stanowiła pomoc <i>de minimis</i> – zaświadczenia o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> zgodnie z § 3 ust. 3	

¹ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 oraz 8 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Obecnie obowiązująca w tym zakresie uchwała Nr XXXIX/303/06 Rady Gminy Somonino z dnia 21.07.2006 r. wymaga dostosowania do aktualnych regulacji dot. udzielania pomocy. Ponadto, przewidziana w uchwale procedura wymagała skorygowania w oparciu o doświadczenia w dotychczasowym sposobie funkcjonowania uchwały.

Projekt niniejszej uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został pismem z dnia 9 marca 2016 r. zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Pismem z dnia 25 marca 2016 r. Prezes UOKiK zgłosił dwa zastrzeżenia do projektu. Uwagi Prezesa UOKiK zostały w całości uwzględnione w zmienionym projekcie uchwały.