



ZP.271.08.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z póź. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

1. NAZWA I ADRES: Gmina Somonino , ul. Ceynowy, 83-314 Somonino, woj. pomorskie, tel. 058 6841121, faks 058 6841144.

***adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.somonino.pl>

2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Reintegracja społeczno - zawodowa w Centrum Integracji Społecznej - etap. IV

2) Rodzaj zamówienia: usługi niepriorytetowe

3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Reintegracja społeczno - zawodowa w Centrum Integracji Społecznej - etap. IV w związku z realizacją projektu pt. Twoja szansa. współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa.

Część 1 – zajęcia praktyczno – teoretyczne - KRAWIECTWO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia praktyczno– teoretyczne z instruktorem pracowni zawodowej – KRAWIECTWO.

Celem zajęć praktyczno – teoretycznych jest przyuczenie, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji w zakresie krawiectwa niezbędnych do pracy.

Zakres tematyczny: nabycie umiejętności w zakresie obsługi maszyn krawieckich, nauki podstawowych technik krawieckich (ściegi ręczne i maszynowe, rodzaje szwów, metody wykańczania krawędzi), wykonywania drobnych przeróbek, poznawania podstawowego kroju.

Zamawiający zapewnia dostęp do podstawowego asortymentu krawieckiego: papier do wykroju, kalka, pasmanteria, nici, zamki, guziki, mydełka, tasiemki, nożyczki, miary, obcinaczki, tkaniny, maszyny do szycia, overlock, żelazka, deski do prasowania itp.



Wykonawca zapewni dostęp do maszyn przemysłowych nie będących na wyposażeniu Zamawiającego w celu przygotowania uczestników do obecnych norm stosowanych w zakładach pracy oraz w celu przyuczenia do szycia galanterii skórzanej.

Łącznie w latach 2016 – 2017 odbędzie się 1 (max 3) edycji zajęć po 276h/edycje. Zajęcia odbywać się będą w grupach (max 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: 2017

III EDYCJA: 2017/2018

Wymagania:

1. wykształcenie średnie zawodowe w zawodzie krawcowa
2. minimum 2 letnie doświadczenia w zawodzie krawcowej potwierdzone zaświadczeniem lub świadectwem pracy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania koordynatorowi projektu planu zajęć praktyczno – technicznych obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczek uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
3. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego.
4. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 2 – warsztaty terapeutyczne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warsztaty terapeutyczne z psychologiem, których celem będzie wzmocnienie poczucia własnej wartości oraz zapewnienie wsparcia o charakterze terapeutycznym.

Zakres tematyczny warsztatów: wyrównywanie deficytów osobowościowych spowodowanych uzależnieniami, kształtowanie aktywnej postawy życiowej, rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, poczucia własnej wartości, wypracowanie zachowań asertywnych.



Łącznie w latach 2016 – 2018 odbędzie się 570h grupowych warsztatów dla max.50 osób (tj. 5 edycji po 114h) oraz 150h indywidualnych spotkań dla max.50 osób (tj. 5 edycji każda po 30h/edycje). Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w grupach (8 – 12 osób) bądź indywidualnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII– XII 2016

II EDYCJA: VII – XII 2016

III EDYCJA: I – VI 2017

IV EDYCJA: VII – XII 2017

V EDYCJA: I – VI 2018

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe psychologiczne
2. minimum 2 letnie doświadczenia zawodowe potwierdzone zaświadczeniem lub świadectwem pracy
3. minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi lub wykluczonymi społecznie potwierdzone zaświadczeniem

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu planu warsztatów obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Sporządzenia w okresie próbnym tj. pierwszy miesiąc udziału uczestnika w zajęciach opinii psychologa określającej kompetencje zawodowe według wzoru określonego przez Zamawiającego.
3. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego.
5. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
8. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
9. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 3 – profilaktyka uzależnień

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia grupowe z trenerem profilaktyki uzależnień obejmujące tematykę: przeciwdziałania przemocy w rodzinie, nadużywania substancji psychoaktywnych, choroby i cechy charakterystyczne uzależnienia, czynniki warunkujące problem uzależnienia, przyczyny i skutki uzależnienia, sposoby zapobiegania oraz ewentualne metody zaradcze.



Łącznie w latach 2016 – 2018 odbędzie się 150h zajęć profilaktycznych dla max.50 osób (tj. 5 edycji każda po 30h). Zajęcia odbywać się będą w grupach (8 – 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: VII – XII 2016

III EDYCJA: I – VI 2017

IV EDYCJA: VII – XII 2017

V EDYCJA: I – VI 2018

Wymagania:

1. Wykształcenie średnie/ posiadanie kwalifikacji umożliwiających prowadzenie konsultacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych
2. minimum 2 letnie doświadczenia zawodowe w pracy z osobami uzależnionymi potwierdzone zaświadczeniem lub świadectwem pracy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu planu zajęć obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
3. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego.
4. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 4 – instruktaż kształtowania wizerunku

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia grupowe z trenerem kształtowania wizerunku, których celem będzie poprawa wizerunku uczestników projektu oraz nabycia umiejętności potrzebnych do kreowania wizerunku i zastosowania ich w życiu codziennym.

Zakres tematyczny zajęć: stylizacja i wizaż, stworzenie nowego – dobrego stylu uczestników, uświadomienie, iż wygląd jest instrumentem niewerbalnej komunikacji. Zajęcia prowadzone w formie edukacyjnej i warsztatowej.



Łącznie w latach 2016 – 2018 odbędzie się 150h zajęć dla max. 50 osób. (tj. 5 edycji każda po 30h). Zajęcia odbywać się będą w grupach (8 – 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: VII – XII 2016

III EDYCJA: I – VI 2017

IV EDYCJA: VII – XII 2017

V EDYCJA: I – VI 2018

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe pedagogiczne
2. minimum 2 letnie doświadczenia w prowadzeniu warsztatów instruktaży kształtowania wizerunku dla osób zagrożonymi lub wykluczonymi społecznie potwierdzone zaświadczeniem

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu planu zajęć obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
3. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego.
4. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 5 – zajęcia praktyczno – teoretyczne - opieki nad osobą zależną

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia praktyczno – teoretyczne z instruktorem pracowni zawodowej – OPIEKUŃCZO PIELEGNACYJNEJ. Celem zajęć praktyczno – teoretycznych jest przyuczenie, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby zależnej.

Łącznie w latach 2016 – 2018 odbędzie się min 1 (max 2) edycja zajęć po 276h/edycje. Zajęcia zostaną podzielone na dwa bloki tematyczne:

I BLOK - 156h dotyczący opieki nad osobą starszą, chorą, niepełnosprawną oraz noworodkiem;

II BLOK – 120h dotyczy opieki nad dzieckiem w wieku przedszkolnym i dzieci niepełnosprawnych.



Zajęcia odbywać się będą w grupach (max 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: 2017-2018

Zakres tematyczny I BLOK: sylwetka i obowiązki opiekuna, pielęgnowanie chorego w domu, starzenie się jako proces fizjologiczny, choroby wieku starczego, obserwacja chorych oraz udział w leczeniu, żywienie osób wieku starczym, rekonwalescencja ludzi starszych, opieka nad noworodkiem.

Wymagania:

1. wykształcenie średnie
2. minimum 2 letnie doświadczenia w zawodzie pielęgniarki i lub zawodzie pokrewnym potwierdzone zaświadczeniem lub świadectwem pracy

Zakres tematyczny II BLOK: opieka nad dzieckiem w wieku przedszkolnym, psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, sylwetka i obowiązki opiekuna, żywienie opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe pedagogiczne i oligofrenopedagogika
2. minimum 3 letnie doświadczenia w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym potwierdzone zaświadczeniem lub świadectwem pracy

Zamawiający zapewnia dostęp do podstawowego asortymentu tj.: kozetka, ciśnieniomierz itp.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu planu zajęć praktyczno – technicznych obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
3. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego
4. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



Część 6 – zajęcia praktyczno – teoretyczne – KONSERWACJA MEBLI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia praktyczno – teoretyczne z instruktorem pracowni zawodowej – KONSERWACJA MEBLI. Celem zajęć praktyczno – teoretycznych jest przyuczenie, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji w zakresie konserwacji mebli.

Zakres tematyczny: dobieranie technik, materiałów i narzędzi do wykonywania naprawy, renowacji i konserwacji wyrobów stolarskich; malowanie detali i gotowych wyrobów; prace konserwatorskie mebli.

Zamawiający zapewnia dostęp do podstawowego asortymentu tj.: wyrzynarki, szlifierki, opalarki, imadło, frezarki itp.

Łącznie w latach 2016 – 2017 odbędzie się 1 (max 3) edycji zajęć po 276h/edycje. Zajęcia odbywać się będą w grupach (max 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: 2017

III EDYCJA: 2017/2018

Wymagania:

1. wykształcenie zawodowe z tytułem czeladnika
2. minimum 2 letnie doświadczenia w zawodzie pokrewnym np. restaurator mebli, projektant mebli, architekt wnętrz potwierdzone zaświadczeniem lub świadectwem pracy itp.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania koordynatorowi projektu planu zajęć praktyczno – technicznych obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
3. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającemu.
4. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



Część 7 – warsztaty instruktażu handlu detalicznego z nauką obsługi kasy fiskalnej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warsztaty instruktażu handlu detalicznego z nauką obsługi kasy fiskalnej, których celem będzie nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych do pracy na stanowisku handlowym, w tym obsługi kasy fiskalnej.

Zakres tematyczny: organizacja i techniki sprzedaży, obsługa klienta, zagadnienia związane z prowadzeniem ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, zakres podmiotowy i przedmiotowy obowiązku prowadzenia ewidencji fiskalnych, obowiązki związane z prawidłową eksploatacją kasy fiskalnej.

Łącznie w latach 2016 – 2018 odbędzie się 120h zajęć dla max. 50 osób tj. (5 edycji zajęć po 24h/edycje). Zajęcia odbywać się będą w grupach (8 – 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: VII – XII 2016

III EDYCJA: I – VI 2017

IV EDYCJA: VII – XII 2017

V EDYCJA: I – VI 2018

Wymagania:

1. uprawnienia prowadzenia instruktażu handlu detalicznego z obsługą kasy fiskalnej
2. minimum 2 letnie doświadczenia trenera warsztatów dla osób zagrożonymi lub wykluczonymi społecznie potwierdzone zaświadczeniem

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu planu zajęć obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Zapewnienia dostępu do kas fiskalnych w celu zdobycia wiedzy praktycznej z obsługi sprzętu.
3. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego.
5. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu zadania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
8. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
9. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



Część 8 – warsztaty zakładania działalności gospodarczej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warsztaty zakładania działalności gospodarczej, których celem będzie nabycie podstawowej wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Zakres tematyczny: zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej, etapy zakładania działalności, formy opodatkowania, wypełnianie odpowiednich dokumentów, promocja samozatrudnienia. Pomysł na biznes – tworzenie biznesplanu, wybór formy prawnej działalności, procedura rejestracyjna, przepisy podatkowe, kadrowe, pozyskiwanie dofinansowania zewnętrznego, koordynacja działalnością firmy.

Łącznie w latach 2016 – 2018 odbędzie się 60h dla max. 50 osób tj. (5 edycji zajęć po 12h/edycje). Zajęcia odbywać się będą w grupach (8 – 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: VII – XII 2016

III EDYCJA: I – VI 2017

IV EDYCJA: VII – XII 2017

V EDYCJA: I – VI 2018

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe.
2. minimum 2 letnie doświadczenia trenera warsztatów dla osób zagrożonymi lub wykluczonymi społecznie potwierdzone zaświadczeniem

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu planu zajęć obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
3. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego.
4. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu zadania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



Część 9– warsztaty zakładania spółdzielni socjalnej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warsztaty zakładania spółdzielni socjalnej, których celem będzie nabycie podstawowej wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej.

Zakres tematyczny: zagadnienia dotyczące zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej, procedury administracyjno – prawne związane z rejestracją i etapy tworzenia spółdzielni socjalnej, tworzenie przykładowego statutu, spółdzielnie socjalne osób prawnych i fizycznych, aspekty prawne, finansowe i zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, możliwości finansowania, obowiązki wobec instytucji zewnętrznych, marketing dla podmiotów ekonomii społecznej oraz dobre praktyki.

Łącznie w latach 2016 – 2018 odbędzie się 60h dla max. 50 osób tj. (5 edycji zajęć po 12h/edycje). Zajęcia odbywać się będą w grupach (8 – 12 osób) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach według poniższego harmonogramu tj.

I EDYCJA: VII – XII 2016

II EDYCJA: VII – XII 2016

III EDYCJA: I – VI 2017

IV EDYCJA: VII – XII 2017

V EDYCJA: I – VI 2018

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe
2. minimum 2 letnie doświadczenia w prowadzeniu spółdzielni socjalnej
3. doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi lub wykluczonymi społecznie potwierdzone zaświadczeniem

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu planu zajęć obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu spotkań na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z edycji.
2. Przygotowania i przedstawienia koordynatorowi projektu teczki uczestnika zawierającej materiały, dokumenty stworzone podczas warsztatów.
3. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego.
4. Informowania uczestników o współfinansowaniu zadania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu zadania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (listy obecności uczestników wraz z kartą czasu pracy). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



4) Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.

5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

6) Dopuszcza się złożenie oferty częściowej na dowolną ilość części od 1 do 9.

7) Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Zakończenie – czerwiec 2018r.

III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WADIUM: Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy zamawiający nie żąda zabezpieczenia ofert akceptowalną formą wadium.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu osoby) minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia odrębnie na każdą część, na którą składa ofertę, posiadającą wykształcenie średnie lub wyższe; minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych części zawartymi w opisie zamówienia.

3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stosownie dla każdej części.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;



3) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

IV: PROCEDURA

1. KRYTERIA OCENY OFERT

1) najniższa cena – 90%

Ocena punktowa poszczególnych cen dokonana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 90\%$$

2) doświadczenie zawodowe – 10%

Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg zasad:

- 2 lata doświadczenia zawodowego = 0 pkt
- 3 lata doświadczenia zawodowego = 3 pkt
- 4 lata doświadczenia zawodowego = 5 pkt
- 5 lat doświadczenia zawodowego = 7 pkt
- 10 lat doświadczenia zawodowego = 10 pkt

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje suma pkt. z obu w/w kryteriów.

3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a wykonawcy wykazali się takim samym doświadczeniem to wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

4. W przypadku, gdy ocena ofert przy różnej cenie oraz różnym doświadczeniu będzie identyczna ofertą korzystniejszą będzie oferta z niższą ceną.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1) Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w pkt.2 1) Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

a) zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 8 umowy, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej na przedmiotową zmianę,



b) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

d) zmiany wynikających z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

e) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,

f) zmiany osób prowadzących diagnozę w przypadku: * zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, (np. długotrwała choroba, śmierć, itp.) * utraty uprawnień lub kwalifikacji przez wskazane przez Wykonawcę osoby. W przypadku zmiany Wykonawcy winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach.

2) Warunki dokonywania zmian:

a) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3) Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

a) zmianę rachunku bankowego,

b) zmiany adresowe.

6) Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się na piśmie o zmianach, o których mowa w pkt 3

3. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1) Adres strony internetowej, na której jest dostępne ogłoszenie: <http://bip.somonino.pl>
Ogłoszenie o zamówieniu można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino - pokój nr 19a (I piętro).

2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.07.2016 godzina 10:00, **miejsce:** Punkt Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino - parter.

3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pt. Twoja szansa, współfinansowany jest z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Oś



Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno - zawodowa..

5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

6) Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie posiadającej następujące oznaczenia:

znak sprawy: ZP.271.08.2016

Gmina Somonino w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Reintegracja społeczno – zawodowa w CIS – etap IV, część -

OFERTA I DOKUMENTY

oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

Nie otwierać przed godz. 10¹⁵ dnia 4 lipca 2016 roku

7) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Agnieszkę Ulaczyk tel. (58) 684-11-21, fax (58) 684-13-26, e-mail: ug@somonino.pl, lub a.ulaczyk@somonino.pl

- Romana Stenka, tel. (58) 684-11-21, (58) 500-88-23; fax (58) 684-11-44,
e-mail: ug@somonino.pl, lub zamowieniapubliczne@somonino.pl

- zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp.
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1-2 ustawy pzp.
5. Załączniki Nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie / informacja / o przynależności do grupy kapitałowej.

Zatwierdził

Załącznik Nr 1 do SIWZ

....., dnia

(oznaczenie Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE,
POSIADAJĄCYCH WYMAGANE KWALIFIKACJE**

lp.	imię i nazwisko	wykształcenie posiadane kwalifikacje	doświadczenie w pracy zgodnie z wymogami dla poszczególnych części daty /ilość lat/ (od ... do ...)	podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				

(czytelny podpis)



Załącznik Nr 2 do SIWZ

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w postępowaniu na prowadzenie **Reintegrację społeczno – zawodową w Centrum Integracji Społecznej – etap. IV** w związku z realizacją projektu pt. „Twoja szansa.” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa, podmiot który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2015r. poz., 2164 z póź. zm.)

Nadto oświadczam, że znana mi jest treść z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.*)

(pieczęć i podpis)

*) Art. 297 § 1 kodeksu karnego:

„Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”



Załącznik Nr 4 do SIWZ

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz., 2164 z póź. zm.) podmiot który reprezentuję w postępowaniu na **Reintegrację społeczno – zawodową w Centrum Integracji Społecznej – etap. IV** w związku z realizacją projektu pt. „Twoja szansa.” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa.

spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nadto oświadczam, że znana mi jest treść z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.*)

(pieczęć i podpis)

*) Art. 297 § 1 kodeksu karnego:

„Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”



UMOWA ZP.272.....2016

zawarta w dniu2016 r. w Somoninie pomiędzy:

Gminą Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191, reprezentowaną przez :

Mariana Kryszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Pani Cecylii Kitowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zamieszkałą w

legitymującą się dowodem osobistym seria i nr

PESEL, NIP

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania na usługi o charakterze niepriorytetowym na podstawie art. 5a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest w związku z realizacją projektu pn. „Twoja szansa.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno - zawodowa wg wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018r.
3. Usługa realizowana w ramach przedmiotowej umowy obejmuje zajęcia w ramach części zamówienia nr ; nazwa zajęć:
 - 1) z uczestnikiem projektu.
4. Zamawiający przedstawi listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie - skierowanych na reintegrację społeczno – zawodową na 5 dni przed każdym z etapów.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba osób kierowanych na może ulec zmianie, przy czym planuje się skierować łącznie 50 osób. Przewiduje się 5 edycji, w każdej z nich będzie uczestniczyć od 8 do 12 osób.
6. Zamawiający zapewni bazę lokalową, w której będą prowadzone zajęcia.



7. W ramach umowy Wykonawca oprócz przeprowadzenia jest zobowiązany prowadzić i przestrzegać prawidłowej promocji projektu, poprzez posługiwanie się logotypami i znakami graficznymi RPO WP, które zostaną wykonane zgodnie z wytycznymi dokumentu „Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

§ 2

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym do realizacji Projektem, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - 2) Terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
 - 3) Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
 - 4) Zachowania należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego.
 - 5) Przeprowadzenia w wymiarze godzin łącznie podczas zajęć grupowych z uczestnikami projektu.
 - 6) Przedstawienia planu obejmującego formy i metody pracy oraz harmonogramu zajęć do akceptacji Koordynatorowi Projektu co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian.
 - 7) Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, jak również listy obecności, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 - 8) Sporządzania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej.
 - 9) Poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz innym uprawnionym w tym zakresie podmiotom. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty merytoryczne. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
 - 10) Informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 11) Zamieszczania logotypów Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na wszystkich materiałach dydaktycznych, prezentacjach multimedialnych oraz na



wszelkich innych dokumentach związanych z powierzonymi zadaniami, zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

- 12) Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
- 13) Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestnika, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 14) PIERWSZY WARIANT (zależny od łącznej ilości godzin zajęć – do 80 h)
Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdej edycji zadania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (teczki osobowej uczestnika, listy obecności wraz z kartą czasu pracy i dokumentacją fotograficzną). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- 15) DRUGI WARIANT (zależny od łącznej ilości godzin zajęć – powyżej 80 h)
Przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonaniem części umowy tj. (listy obecności wraz z kartą czasu pracy i dokumentacją fotograficzną) do 5 dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu miesięcznego etapu zadania, zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu zadania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (teczki osobowej uczestnika). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- 16) Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
- 17) Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków, będących przedmiotem umowy, osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Harmonogram spotkań musi być uzgodniony z Koordynatorem Projektu.
4. W przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
5. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wizytacji spotkań w celu sprawdzenia odpowiedniego poziomu ich prowadzenia.
6. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku jeżeli usługa nie będzie zgodna z niniejszą umową lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
7. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie Wykonawca w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni od dnia rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
8. W zakresie poufności współpracy Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zobowiązuje się do:



- 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej,
- 2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm),
- 3) zachowania pełnej poufności w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawiania ich osobom trzecim, oraz do wykonywania przez niego czynności nie naruszających praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z iloczynu liczby godzin odbytych oraz ceny jednostkowej za godzinę wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy, którego łączna wartość nie może przekroczyć zł brutto (słownie: zł). Za usługi niewykonane, choć objęte formularzem cenowym wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę wynosi zł brutto (słownie: zł).
3. PIERWSZY WARIANT (zależny od łącznej ilości godzin zajęć – do 80 h)
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane jednorazowo na podstawie przedstawionej faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego nie później niż 5 dni po zakończeniu zadania.
4. DRUGI WARIANT (zależny od łącznej ilości godzin zajęć – powyżej 80 h)
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane miesięcznie na podstawie przedstawionej faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego nie później niż 5 dni po zakończeniu miesięcznej części zadania.
5. Rachunek/ faktura winna być wstawiona na Nabywcę: Zamawiającego oraz Odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie.
6. Wraz z rachunkiem/fakturą, o których mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
 - a) miesięczną kartę czasu pracy za dany okres rozliczeniowy;
 - b) listę obecności;
 - c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć za dany okres rozliczeniowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury/rachunku i merytorycznego zatwierdzenia przez Zamawiającego rachunku/faktury wykonawcy oraz po wpływie transzy dofinansowanie projektu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie



mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

9. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia podanego w ofercie zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym – o ile zajdzie prawny obowiązek ich potrącenia.
10. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Z tytułu opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, z przyczyn braku środków pochodzących z dofinansowania Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego: Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ulaczyk, Koordynator Projektu, tel. 58 684 13 26, e-mail: a.ulaczyk@somonino.pl;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
3. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 5

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

§ 6

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm).

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez co rozumie się także nieprzystąpienie przez Wykonawcę do jej wykonania – w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

- b) za każdy przypadek nieodbycia zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- 3. Za niewykonanie obowiązków w terminie lub wykonanie nienależyte, z wyłącznej winy Wykonawcy, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający powinien zrealizować w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.
- 2. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**
 - 1) Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w pkt.2
 - 2) Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - a) zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 8 umowy, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej na przedmiotową zmianę,
 - b) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - d) zmiany wynikających z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytocznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
 - e) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - f) zmiany osób prowadzących zajęcia w przypadku:
 - * zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, (np. długotrwała choroba, śmierć, itp.)
 - * utraty uprawnień lub kwalifikacji przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
 - 3) W przypadku zmiany Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach.
 - 4) Warunki dokonywania zmian:
 - a) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - 5) Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:



- a) zmianę rachunku bankowego,
 - b) zmiany adresowe.
- 6) Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 5

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie ewentualne spory będą rozstrzygnięte polubownie lub przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 SIWZ
5. Umowa została sporządzana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej*
Informacja dotycząca grupy kapitałowej*

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Składając ofertę /~~wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*~~ na

Reintegrację społeczno – zawodową w Centrum Integracji Społecznej – etap. IV

oświadczam, że:

1. **Należę*** / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. **Nie należę*** / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dnia

/podpis osoby upoważnionej/

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

**Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na;
Reintegrację społeczno – zawodową w Centrum Integracji Społecznej – etap. IV w związku z realizacją projektu pt. „Twoja szansa.” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, którą niniejszym akceptuję, za cenę ryczałtową brutto:

Część 1 – zajęcia praktyczno – teoretyczne - KRAWIECTWO

276 godz. x/godz. = brutto (1 edycja)
(słownie złotych.....)
828 godz. x/godz. = brutto (3 edycje)
(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

Część 2 – warsztaty terapeutyczne

570 godz. x/godz. = brutto (warsztaty grupowe)
(słownie złotych.....)
150 godz. x/godz. = brutto (warsztaty indywidualne)
(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

Część 3 – profilaktyka uzależnień

150 godz. x/godz. = brutto
(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat



Część 4 – instruktaż kształtowania wizerunku

150 godz. x/godz. = brutto

(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

Część 5 – zajęcia praktyczno – teoretyczne opieki nad osobą zależną

276 godz. x/godz. = brutto (1 edycja)

(słownie złotych.....)

552 godz. x/godz. = brutto (2 edycje)

(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

Część 6 – zajęcia praktyczno – teoretyczne – KONSERWACJA MEBLI

276 godz. x/godz. = brutto (1 edycja)

(słownie złotych.....)

828 godz. x/godz. = brutto (3 edycje)

(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

Część 7 – warsztaty instruktazu handlu detalicznego z nauką obsługi kasy fiskalnej

120 godz. x/godz. = brutto

(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

Część 8 – warsztaty zakładania działalności gospodarczej

60 godz. x/godz. = brutto

(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

Część 9 – warsztaty zakładania spółdzielni socjalnej

60 godz. x/godz. = brutto

(słownie złotych.....)

Doświadczenie zawodowe - lat

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmujemy wszystkie warunki Ogłoszenia.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.



4. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu warunki umowy zawarte w zał. do Ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Realizację całości zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie do – czerwiec/**2018r.**

6. Oświadczamy, że powierzemy/nie powierzemy* wykonanie zamówienia podwykonawcy/om* w częściach:

.....
.....

7. Oferta została złożona na stronach

8. Do oferty dołączono:

.....,
.....,

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 ()**

Numer faksu: 0 ()**

e-mail

** niepotrzebne skreślić*

Podpisano

.....
podpis osoby upoważnionej