

UMOWA nr /2016
na opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Hopowo

W dniu 2016 r. pomiędzy Gminą Somonino, posiadającą NIP 589 10 31 191, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Mariana Kryszewskiego
Z kontrasygnatą
Skarbnika Gminy – Cecylii Kitowskiej
zwany dalej „Zamawiającym”
z jednej strony,

a

firma :
posiadającą NIP i Region
działającą na podstawie
reprezentowaną przez
1-
zwaną dalej "Wykonawcą",
z drugiej strony,
została zawarta umowa o treści następującej :

USTALENIA OGÓLNE:

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie **zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia** o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

1. Integralną częścią umowy są:
 - zapytanie ofertowe
 - oferta Wykonawcy **wraz z wymaganymi załącznikami**
2. Przedmiotem umowy jest **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Hopowo**
3. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie procedury obejmującej obręb Hopowo, zgodnie z uchwałą Nr XVI/104/16 Rady Gminy Somonino z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Hopowo.
4. Przedmiot **umowy należy wykonać na podstawie następujących dokumentów oraz przepisów:**
 - 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587)
 - 3) uchwałą Nr XXVII/201/13 Rady Gminy Somonino z dnia 24 października 2013 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Somonino
 - 4) obowiązującymi decyzjami o warunkach zabudowy,
 - 5) obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) złożonymi wnioskami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego
5. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązuje się do przekazania:
 - 1) **kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Hopowo wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną w formie papierowej - 2 egz. oraz wersję elektroniczną - 2 egz: tekst uchwały w formacie XML i word, oraz część graficzna w formacie PDF, JPG i pliku w formacie wektorowym DWG, DXF w skali opracowania (na nośnikach elektronicznych do edytowania i wydruku).**
 - 2) wersji elektronicznej MPZP z naniesionymi mapami ewidencyjnymi gminy.
 - 3) 1 egzemplarza kolorowej planszy pomniejszonej do skali 1:20 000 , dwustronnie zalaminowany
6. Zakres umowy obejmuje również wykonanie:
 - 1) **prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353) – w ilościach koniecznych do uzyskania uzgodnień w wersji papierowej oraz 2 egz. na nośnikach elektronicznych, na których winien znaleźć się tekst edytowalny w formacie word oraz część graficzna w formacie PDF, JPG i pliku w formacie wektorowym DWG, DXF, w skali opracowania.**
 - 2) opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2016 poz. 672), - 1 egz. w wersji papierowej **oraz 2 egz. na nośnikach**

elektronicznych, na których winien znaleźć się tekst edytowalny w formacie word oraz część graficzna w formacie PDF, JPG i pliku w formacie wektorowym DWG, DXF, w skali opracowania.

- 3) dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- 4) opracowania graficznego informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz;
7. Zamawiający **ponosi koszty zakupu mapy do celów projektowych oraz ponosi wszelkie koszty związane z zamieszczeniem ogłoszeń prasowych w prasie lokalnej, rozesłania korespondencji.** Pozostałe koszty związane z wykonaniem projektu planu pokrywa Wykonawca.

§2

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wykryte zostaną wady w MPZP, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§3

1. Do kierowania pracami projektowymi, jako Głównego Projektanta i Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się
2. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad pracami przewidzianymi niniejszą umową pełnić będzie Pani Aleksandra Plichta

§4

1. Miejscem odbioru wykonanego MPZP będzie siedziba **Zamawiającego**. Przy stałej współpracy z Gminą Somonino Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w ilości egzemplarzy podanych w §1 ust. 3 pkt 2 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.
2. Wykonawca zakończy ostatni etap prac nie później niż w terminie do _____
3. *Termin wykonywania całości prac (lub ich części) mogą ulec ponownemu ustaleniu w przypadku:*
 - 1) złożenia uwag w trakcie opiniowania i uzgadniania oraz w trakcie wyłożenia projektów planu do publicznego wglądu, których uwzględnienie związane będzie z powtórzeniem procedury formalno – prawnej, określonej w art. 17 ustawy o pizp;
 - 2) zmiany zakresu opracowania albo rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych przez Zamawiającego lub instytucje uzgadniające;
 - 3) opóźnienia ze strony Zamawiającego w prowadzeniu ustawowo wymaganych czynności formalno-prawnych.

§5

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego projektu MPZP dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Hopowo jest protokół zdawczo – odbiorczy (stworzony przez Wykonawcę) podpisany przez obie strony.
2. Prace stanowiące przedmiot umowy zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

ETAPOWANIE PRAC:

§6

1. Wykonanie kompletnego przedmiotu umowy nastąpi **w trzech etapach:**

1) Etap I:

- Przygotowanie treści ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia MPZP)
- Analiza złożonych wniosków do opracowania MPZP wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia
- Uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko
- Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”
- Opracowanie i przekazanie projektu MPZP do akceptacji Zamawiającego, w tym na komisję urbanistyczną.
- Przygotowanie projektu MPZP do uzgodnień i opiniowania

2) Etap II:

- Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień,
- Przekazanie projektu planu wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu; przygotowanie ogłoszeń o terminie wyłożenia projektu planu

3) Etap III:

- Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu MPZP w trakcie wyłożenia go do publicznego wglądu.

- Przekazanie do uchwalenia projekt MPZP – materiał na sesję Rady Gminy - w ilości 20 szt.
- Przygotowanie i przekazanie 2 egzemplarzy dokumentacji planistycznej, w tym 1 zawierającej oryginały dokumentów.
- Przekazanie ostatecznej wersji projektu MPZP.

PRAWA AUTORSKIE

§7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8, zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy MPZP;
 - 2) utrwalania;
 - 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - 4) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 5) publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
 - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
 - 7) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - 8) wprowadzania zmian do MPZP zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje przy podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół odbioru jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot. Do czasu dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.
3. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

WYNAGRODZENIE

§8

1. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy w wysokości: **wartość bruttozł (słownie :.....) płatne przelewem po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy.**

§9

2. Zapłata za wykonany i bezusterkowo odebrany kompletny przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia sporządzenia końcowego protokołu odbioru i otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
3. **Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych za poszczególne etapy odpowiadających procentowemu stanowi zaawansowania pracy – do wysokości 60 % wartości zlecenia, z tym że łączna wartość faktur w 2016 roku nie może być wyższa niż 30% kwoty ofertowej. Płatności wypłacane będą zgodnie z dostarczonym przed podpisaniem Umowy przez Wykonawcę harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.**

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 20 dni;
 - 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w terminie 7 dni od chwili decyzji Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy innemu wykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - 4) jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

GWARANCJA I REKOJMA

§11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w MPZP.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązywanie dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

- 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego .
 - 4) Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu zmian w całości lub części na potrzeby Urzędu Gminy Somonino.
5. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 letniej pisemnej gwarancji jakości na wykonane MPZP stanowiący przedmiot umowy.**

KARY:

§12

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania ;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego ryczałtowego brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego ryczałtowego brutto.
5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

Pozostałe postanowienia

§13

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§14

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery e-mail podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§16

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§19

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA