

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**Przeprowadzenie zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji
kluczowych i wyrównujących szanse edukacyjne dzieci
w Gminnym Przedszkolu w Goręczynie**

**Część 1 – Zajęcia logopedyczne
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Gminnego Przedszkola w Goręczynie. Będą one odbywały się z **6 grupami uczestników w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 4 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
4	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
5	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
6	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		96	144	240

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb dzieci uczęszczających na zajęcia. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Na zajęciach ma zostać przeprowadzona diagnoza i terapia stwierdzonych deficytów przy użyciu standardowych pomocy dydaktycznych, ale przede wszystkim z użyciem nowoczesnych narzędzi ICT. Efektem kształcenia powinna być poprawa wymowy, prawidłowa artykulacja głosek oraz ich utrwalenie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu w roku szkolnym 2017/2018 najpóźniej do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu w roku szkolnym 2017/2018 najpóźniej do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować

Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innych nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 2 – Zajęcia z terapii sensorycznej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Gminnego Przedszkola w Goręczynie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 4 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
4	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		64	96	160

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Wykonawca musi w nim uwzględnić wykorzystanie specjalistycznych pomocy, w tym interaktywnych oprogramowań. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 3 – Zajęcia „Maluch małym badaczem – zabawy matematyczno-przyrodnicze

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Gminnego Przedszkola w Goręczynie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
4	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
Razem:		88	96	88	272

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci i ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych z wykorzystaniem metod aktywizujących i eksperymentu. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,

- w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 4 – Zajęcia „Kompetencje społeczne w muzyce i tańcu”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Gminnego Przedszkola w Goręczynie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
4	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
Razem:		88	96	88	272

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci z wykorzystaniem metod aktywizujących całą grupę i możliwością rozpoznania zdolności indywidualnych. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Efektem zajęć powinno być co najmniej jedno przedstawienie muzyczno-ruchowe na semestr przygotowane dla szerszego grona odbiorców, np. rodziców. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć placówki oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,

- w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania.
 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 5 – Zajęcia z języka angielskiego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Gminnego Przedszkola w Goręczynie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
4	Zajęcia trwające 30 minut	22	24	22	68
Razem:		88	96	88	272

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Efektem kształcenia powinno być wdrożenie i zachęcenie dzieci do porozumiewania się w językach obcych. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,

- w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
 14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Przeprowadzenie zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych i wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w oddziałach przedszkolnych, działających przy Szkole Podstawowej w Egiertowie

Część 6 – Zajęcia logopedyczne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej w Egiertowie, w tym do budynku zamiejscowego w Połęczynie. Będą one odbywały się z **4 grupami uczestników w roku szkolnym 2017/2018, w tym 3 grupy w Egiertowie i 1 grupa w Połęczynie. Grupa liczy do 4 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
4	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		64	96	160

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb dzieci uczęszczających na zajęcia. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Na zajęciach ma zostać przeprowadzona diagnoza i terapia stwierdzonych deficytów przy użyciu standardowych pomocy dydaktycznych, ale przede wszystkim z użyciem nowoczesnych narzędzi ICT. Efektem kształcenia powinna być poprawa wymowy, prawidłowa artykulacja głosek oraz ich utrwalenie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu w roku szkolnym 2017/2018 najpóźniej do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu w roku szkolnym 2017/2018 najpóźniej do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować

Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innych nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 7 – Gimnastyka korekcyjna

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej w Egiertowie, w tym do budynku zamiejscowego w Połączynie. Będą one odbywały się z **4 grupami uczestników w roku szkolnym 2017/2018, w tym 3 grupy w Egiertowie i 1 grupa w Połączynie. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
4	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		64	96	160

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Zajęcia mają pełnić rolę profilaktyczną i naprawczą poprzez kreowanie prawidłowej postawy ciała. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami,
w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 8 – Zajęcia z terapii sensorycznej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej w Egiertowie, do budynku zamiejscowego w Połączynie. Będą one odbywały się **w Połączynie z 1 grupą uczestników w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 3 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		16	24	40

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Wykonawca musi w nim uwzględnić wykorzystanie specjalistycznych pomocy, w tym interaktywnych oprogramowań. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 9 – Angielski w zabawie i śpiewie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Egiertowie, w tym do oddziałów przedszkolnych w Połączynie. Zajęcia będą odbywały się w **5 grupach, w tym 2 grupy w Egiertowie i 3 grupy w**

Połączynie. Grupa liczy do 8 osób. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	32	27	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	32	27	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	32	27	22	68
4	Zajęcia trwające 30 minut	32	27	22	68
5	Zajęcia trwające 30 minut	32	28	22	
Razem:		160	136	110	

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Efektem kształcenia powinno być wdrożenie i zachęcenie dzieci do porozumiewania się w językach obcych. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.

3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 10 – Zajęcia „Szalony naukowiec” eksperymenty od małego badacza do wielkiego odkrywcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Egiertowie, w tym do budynku w Połączynie. Zajęcia będą odbywały się w **3 grupach, w tym 2 w Egiertowie i 1 w Połączynie. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	60	49	22	131
2	Zajęcia trwające 30 minut	60	49	22	131
3	Zajęcia trwające 30 minut	60	50	22	132
Razem:		180	148	66	394

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Celem zajęć jest rozwój zdolności naukowych u dzieci poprzez prowadzenie różnego typu badań i eksperymentów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.

3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 11 – Zajęcia rozwijające umiejętności praktyczno-techniczne „Złota Rączka”

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Egierowie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach, w tym 1 w Egierowie, 3 w Połęczynie. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
4	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
Razem:		112	72	88	272

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci i ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych z wykorzystaniem metod aktywizujących. Zajęcia mają kształtować wyobraźnię, rozwijać zdolności manualne, matematyczne i techniczne poprzez budowanie z różnego typu elementów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,

- w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- 3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
- 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
- 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
- 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
- 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
- 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
- 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
- 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 12 – Zajęcia logiczne - planszomania

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Egiertowie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach, w tym 2 w Egiertowie, 2 w Połęczynie. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
4	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
Razem:		112	72	88	272

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci i ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych z wykorzystaniem metod aktywizujących. Zajęcia mają kształtować wyobraźnię, rozwijać zdolności manualne, matematyczne oraz umiejętność pracy w grupie. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,

- w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- 3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
- 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
- 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
- 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
- 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
- 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
- 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
- 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 13 – Zajęcia „Akademii Umiejętności Życiowych”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Egiertowie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach, w 3 grupach w Egiertowie i w 1 grupie w Połączynie. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
4	Zajęcia trwające 30 minut	28	18	22	68
Razem:		112	72	88	272

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci z wykorzystaniem metod aktywizujących całą grupę i możliwością rozpoznania zdolności indywidualnych. Zajęcia mają pobudzić twórczą aktywność dzieci i pomóc im zdobyć wiedzę o świecie różnych zawodów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć placówki oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:

- w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania.
 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
 14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Przeprowadzenie zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych i wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w oddziałach przedszkolnych, działających przy Szkole Podstawowej w Somoninie

Część 14 – „Zabawa kluczem do nauki” zajęcia poprawiające ogólną kondycję psychiczną i fizyczną dziecka z wykorzystaniem Metody Dobrego Startu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. **Będą one odbywały się w 3 grupach w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		48	72	120

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania z wykorzystaniem Metody Dobrego Startu, który będzie dostosowany do potrzeb dzieci uczęszczających na zajęcia. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu w roku szkolnym 2017/2018 najpóźniej do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu w roku szkolnym 2017/2018 najpóźniej do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-

maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innych nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 15 – „Potrafię więcej” - zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 4 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		48	72	120

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Wykonawca musi w nim uwzględnić wykorzystanie specjalistycznych pomocy. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 16 – Zajęcia logopedyczne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 4 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		48	72	120

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Na zajęciach ma zostać przeprowadzona diagnoza i terapia stwierdzonych deficytów. Efektem kształcenia powinna być poprawa wymowy, prawidłowa artykulacja głosek oraz ich utrwalenie. Wykonawca musi w nim uwzględnić wykorzystanie specjalistycznych pomocy. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 17 – Gimnastyka korekcyjna

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
4	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		64	96	160

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Zajęcia mają pełnić rolę profilaktyczną i naprawczą poprzez kreowanie prawidłowej postawy ciała. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami,
w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 18 – „Mały konstruktor w przedszkolu” - zajęcia techniczne

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
Razem:		78	60	66	204

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci i ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych z wykorzystaniem metod aktywizujących. Zajęcia mają kształtować wyobraźnię, rozwijać zdolności manualne, matematyczne i techniczne poprzez budowanie z różnego typu elementów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.

3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 19 – Zajęcia „W świecie zawodów - nabywanie kompetencji przedsiębiorczości”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	15	15	46
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	15	14	45
3	Zajęcia trwające 30 minut	15	15	15	45
Razem:		47	45	44	136

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci z wykorzystaniem metod aktywizujących całą grupę i możliwością rozpoznania zdolności indywidualnych. Zajęcia mają pobudzić twórczą aktywność dzieci i pomóc im zdobyć wiedzę o świecie różnych zawodów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć placówki oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:

- w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania.
 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 20 – Zajęcia z języka angielskiego – English for fun

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	
2	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	
3	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	
Razem:		78	60	66	

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Efektem kształcenia powinno być wdrożenie i zachęcenie dzieci poprzez zabawę do porozumiewania się w językach obcych. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:

- w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu

pracy, dokumentacji fotograficznej)). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 21 – W moim cyfrowym świecie języka angielskiego – kompetencje cyfrowe i językowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
Razem:		78	60	66	204

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Program nauczania powinien być tak skonstruowany by maksymalnie wykorzystać różnego typu narzędzia ICT. Powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Efektem kształcenia powinno być wdrożenie i zachęcenie dzieci do porozumiewania się w językach obcych oraz nabycie kompetencji cyfrowych. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.

2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu

pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 22 – „Klub młodego odkrywcy” – zajęcia przyrodnicze

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 4 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	13	10	11	34
2	Zajęcia trwające 30 minut	13	10	11	34
3	Zajęcia trwające 30 minut	13	10	11	34
4	Zajęcia trwające 30 minut	13	10	11	34
Razem:		52	40	44	136

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Celem zajęć jest rozwój zdolności naukowych u dzieci poprzez prowadzenie różnego typu badań i eksperymentów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:

- w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
- w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.

2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca widzi, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie niezwłocznie poinformować Zamawiającego i dokonać zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu

- pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
 14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 23 – Zabawy matematyczne dla dzieci przedszkolnych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się w **3 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
Razem:		78	60	66	204

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Celem zajęć jest rozbudzenie zainteresowania matematyką. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:

- w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
 4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
 6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
 7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
 8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
 10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
 11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 24 – „Zagraj ze mną” – zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach		Ogółem
		IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
2	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
3	Zajęcia trwające 30 minut	16	24	40
Razem:		48	72	120

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Celem zajęć jest między innymi uczenie pracy w grupie. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Część 25 – „Trening kompetencji społecznych w rytmie” - edukacja przez ruch

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z dziećmi, uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Somoninie. Zajęcia będą odbywały się **w 3 grupach. Grupa liczy do 8 osób.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości co najmniej raz w tygodniu. **Czas trwania zajęć to 30 minut.**

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba grup	Jednostka miary	Liczba zajęć do przeprowadzenia w poszczególnych okresach			Ogółem
		od II do VI 2017 r.	IX-XII 2017 r.	I-VI 2018 r.	
1	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
2	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
3	Zajęcia trwające 30 minut	26	20	22	68
Razem:		78	60	66	204

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia dzieci. Celem zajęć jest edukacja społeczna przez ruch, pedagogikę zabawy, naukę wyrażania emocji i pokonywania nieśmiałości. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Efektem zajęć powinno być co najmniej jedno przedstawienie nabytych umiejętności dla szerszego grona odbiorców np. dla rodziców. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony do siedziby Zamawiającego:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.

2. Przygotowanie harmonogramu zajęć, który będzie dostosowany do planu zajęć w placówce oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.,
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. We wszystkich przypadkach, kiedy Wykonawca posiada wiedzę, że zajęcia mogą się nie odbyć w zaplanowanym wcześniej terminie, musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem zachowując formę pisemną np. poprzez wysłanie e-maila do Koordynatora Projektu lub złożenie pisma w Punkcie Obsługi Interesanta i dokonać zmian w harmonogramie.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w każdej grupie w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku.
8. Informowania dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
 - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
 - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu



pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

ZP.271.23.2016

Zamawiający:

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne
pn. „Realizacja zajęć dodatkowych w oddziałach przedszkolnych w Gminie Somonino”
(nazwa postępowania), prowadzonego przez **Gminę Somonino** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .



..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

ZP.271.23.2016

Zamawiający:

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21, 83-314
Somonino

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne
pn. „**Realizacja zajęć dodatkowych w oddziałach przedszkolnych w Gminie Somonino**”
(nazwa postępowania), prowadzonego przez **Gminę Somonino** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w **ogłoszeniu o zamówieniu** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **ogłoszeniu o zamówieniu** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

ZP.271.23.2016

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej*
Informacja dotycząca grupy kapitałowej*

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.
/pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
Składając ofertę /~~wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~* na
„Realizacja zajęć dodatkowych w oddziałach przedszkolnych w Gminie Somonino”

oświadczam, że:

1. **Należę*** / **reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty*:
1)
2)
2. **Nie należę*** / **reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dnia

/podpis osoby upoważnionej/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

ZP.271.23.2016

....., dnia

(oznaczenie Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE,
POSIADAJĄCYCH WYMAGANE KWALIFIKACJE**

lp.	imię i nazwisko	wykształcenie posiadane kwalifikacje	doświadczenie w pracy z dziećmi /lat/ daty (od ... do ...)	podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				

(czytelny podpis)

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

ZP.271.23.2016

/projekt umowy/

UMOWA ZP....

zawarta w dniu w Somoninie pomiędzy:

Gminą Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191, reprezentowaną przez :

Mariana Kryszewskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Pani Cecylii Kitowskiej – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią zamieszkałym/-ą w

.....
legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr

PESEL NIP

lub firmą

z siedzibą w

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie zajęć dodatkowych w związku z realizacją projektu pn. **„Przedszkolaki z naszej paki w Gminie Somonino” – miejsca w przedszkolach, dodatkowe zajęcia i nauczyciele pełni kompetencji** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa:.. Edukacja, Działanie: 3.1 Edukacja przedszkolna.

2. Usługa edukacyjna realizowana w ramach przedmiotowej umowy obejmuje zajęcia w ramach części zamówienia nr.....; nazwa zajęć; liczba godzin.....

3. Zamawiający zastrzega, że liczba dzieci w grupie może ulec zmianie, przy czym powyższe nie będzie miało wpływu na postanowienia umowy.

4. Zajęcia będą prowadzone w zakresie, ilości godzin oraz terminach zgodnych z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

5. Rekrutacja uczestników zajęć dodatkowych prowadzona będzie przez szkoły uczestniczące w Programie. Listę uczestników zajęć dostarczy Wykonawcy Zamawiający po podpisaniu umowy.
6. Zamawiający zapewni bazę lokalową – w placówce, w której będą prowadzone zajęcia.
7. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczebnie wskazanych przez Zamawiającego.
8. W ramach umowy Wykonawca oprócz prowadzenia zajęć jest zobowiązany prowadzić i przestrzegać prawidłową promocję projektu, poprzez posługiwanie się logotypami i znakami graficznymi zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Ponadto Wykonawca podczas prowadzenia zajęć jest zobowiązany do informowania uczestników, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny.
9. Harmonogram zajęć dodatkowych musi być dostosowany do planu zajęć dzieci i uzgodniony z Dyrektorem Placówki.

§ 2

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
2. Zachowywanie przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego.
3. Opracowanie programu nauczania, który musi być zgodny z opisem zawartym w SIWZ oraz musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki i dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
4. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania harmonogramu zajęć, który musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
 - w roku szkolnym 2016/2017 do 31.01.2017 r.
 - w roku szkolnym 2017/2018 do 08.09.2017 r.
3. Prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
4. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
5. Świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami przedszkolnymi dzieci uczęszczających do danej placówki oświatowej.

6. Wykorzystywanie na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzanie miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
7. Informowanie dzieci o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Zamieszczanie logotypów i znaków graficznych na wszystkich materiałach dydaktycznych, prezentacjach multimedialnych oraz na wszelkich innych dokumentach związanych z powierzonymi zadaniami zgodnie wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
9. Prowadzenie we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
10. Ochrona powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
11. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
12. Stałej współpracy z Zespołem ds. realizacji projektu.
13. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 29 czerwca 2018 r.
2. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wizytacji zajęć w celu sprawdzenia odpowiedniego poziomu ich prowadzenia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć lub nieodpowiedniego poziomu zajęć Zamawiający natychmiast poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania informacji, usunie stwierdzone nieprawidłowości lub przedłoży stosowne wyjaśnienia.
4. Protokół z opisanymi nieprawidłowościami zostanie Wykonawcy przekazany nie później niż w ciągu dwóch dni od przeprowadzonej wizytacji.
5. Wykonawca może się ustosunkować do nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania protokołu. Po upływie tego terminu, Zamawiający uzna, że protokół został przez Wykonawcę przyjęty.

6. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3 nie zostaną usunięte w całości w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
7. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w całości w ciągu 10 dni od terminu określonego w ust. 3, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia okoliczności je uzasadniających.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kary, o której mowa w ust. 8 z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca może dochodzić kar umownych z każdego z tytułów z osobna, jak również – odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
10. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte niniejszą umową w okresie od dnia..... do dnia

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 1 godzinę zajęć dodatkowych prowadzonych przez Wykonawcę w wysokości zł brutto (słownie: zł). Za zajęcia nieprzeprowadzone wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć zł (słownie :)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane miesięcznie z dołu na podstawie przedstawionej faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Wraz z rachunkiem/fakturą, o których mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
 - a) miesięczną kartę czasu pracy za dany okres rozliczeniowy;
 - b) kartę czasu pracy zaangażowania zawodowego potwierdzającą, że zaangażowanie osoby prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań

finansowanych z innych źródeł, w tym środków Gminy Somonino i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

- c) dziennik zajęć za dany okres rozliczeniowy;
 - d) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć za dany okres rozliczeniowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury/rachunku i merytorycznego zatwierdzenia przez Zamawiającego rachunku/faktury Wykonawcy oraz po wpływie transzy dofinansowanie przekazanej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
7. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia podanego w ofercie zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym – o ile zajdzie prawny obowiązek ich potrącenia. W takim wypadku Wykonawca wraz z rachunkiem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o okolicznościach wpływających na zakres i wysokość opodatkowania i oskładkowania.
8. Z tytułu opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, z przyczyn braku środków pochodzących z dofinansowania Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
- 1) dla Zamawiającego: Urząd Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
- 1) po stronie Zamawiającego: Karolina Szmolda, Koordynator Projektu, tel. 58 500 88 25, promocja@somonino.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
3. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz innym uprawnionym w tym zakresie podmiotom. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty merytoryczne. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków, będących przedmiotem umowy, osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
6. W zakresie poufności współpracy Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej,
 - 2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 3) zachowania pełnej poufności w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawiania ich osobom trzecim, oraz do wykonywania przez niego czynności nie naruszających praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

7. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Wykonawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji, dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 7 dni od wezwania Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

z§ 7

1. Program nauczania opracowany zgodnie z § 2 pkt. 3 umowy, z chwilą zatwierdzenia go przez Koordynatora Projektu przechodzi na własność Zamawiającego.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przenosi na rzecz Zamawiającego – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, całość autorskich praw majątkowych do opracowanego programu, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z programu w związku z realizacji projektu „Przedszkolaki z naszej paki w Gminie Somonino” – miejsca w przedszkolach, dodatkowe zajęcia i nauczyciele pełni kompetencji,
 - 2) wielokrotnego publikowania programu,
 - 3) rozpowszechniania,
 - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera i użytkowania w sieciach komputerowych,
 - 6) zwielokrotnienia określoną techniką.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanego programu.
4. Potwierdzeniem przejścia praw autorskich będą protokoły ich przejęcia.

§ 8.

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

§ 9.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez co rozumie się także nieprzystąpienie przez Wykonawcę do jej wykonania – w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Za niewykonanie obowiązków w terminie lub wykonanie nienależyte, z wyłącznej winy Wykonawcy, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 11

1. Każda ze stron zachowuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy (a w szczególności nieprzystąpienia do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem, pozostawienia uczniów bez opieki lub innego zachowania sprzecznego z powszechnie obowiązującymi standardami zachowania lub bezpieczeństwa) lub przepisów prawa przez drugą ze stron. Prawo to strona może wykonać w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia okoliczności je uzasadniających.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- 1) Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w pkt.2
- 2) Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - a) zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 8 umowy, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Pośredniczącej na przedmiotową zmianę,
 - b) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - d) zmiany wynikające z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej w projekcie.
 - e) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - f) zmiany osób prowadzących zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze w przypadku:
 - * zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, (np. długotrwała choroba, śmierć, itp.)

- * utraty uprawnień lub kwalifikacji przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
- 3) W przypadku zmiany Wykonawcy winien on przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy.
 - 4) Warunki dokonywania zmian:
 - a) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - 5) Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - a) zmianę rachunku bankowego,
 - b) zmiany adresowe.
 - 6) Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 5

§12

Umowa została sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca, a drugi Zamawiający.

§13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wszystkie ewentualne spory będą rozstrzygnięte polubownie lub przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program nauczania

Załącznik nr 2 – Harmonogram zajęć

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w ramach usług społecznych na;

Prowadzenie zajęć dodatkowych w związku z realizacją projektu pn. "Przedszkolaki z naszej paki w Gminie Somonino" – miejsca w przedszkolach, dodatkowe zajęcia i nauczyciele pełni kompetencji współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie: 3.1 Edukacja przedszkolna.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik 8 do Ogłoszenia, które niniejszym akceptuję, za cenę ryczałtową brutto:

Część/wpisać Nr części/

realizowana w
/wpisać nazwę placówki/

obejmująca zajęcia
/wpisać nazwę zajęć/

poz. I cena za 1 godz. (brutto) = zł gr.

(słownie złotych:.....)

cena oferty (brutto) = /wpisać całkowitą ilość godzin na w/w część/ x poz. I =zł
.....gr.

(słownie złotych:.....)

Doświadczenie zawodowe osoby biorącej udział w realizacji zamówienia lat



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmujemy wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zawarte w zał. nr 12 zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Realizację całości zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie do 28 czerwca 2018 roku.

6. Oświadczamy, że powierzmy/nie powierzmy* wykonanie zamówienia podwykonawcy/om* w częściach:

.....
.....

7. Oferta została złożona na stronach

8. Do oferty dołączono:

.....,
.....

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 ()**

Numer faksu: 0 ()**

e-mail

Seria i nr dowodu osobistego

Nr rachunku bankowego

* *niepotrzebne skreślić*

Podpisano

.....
podpis osoby upoważnionej