

**UCHWAŁA NR XIX/168/17
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu "Czyste powietrze Pomorza - edycja 2017"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 400a ust.1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.)

**Rada Gminy Somonino
uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Ustala się zasady udzielania dotacji na finansowanie ochrony środowiska i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania w związku z podejmowaniem działań mających na celu redukcję substancji szkodliwych do atmosfery w ramach konkursu „Czyste powietrze Gminy Somonino” – Edycja 2017

2. Zasady przeprowadzenia konkursu, kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin konkursu „Czyste powietrze Gminy Somonino” – Edycja 2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Sołtysek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Sołtysek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data: 23.03.2017 podpis: Michał Janowski
Cz. 1895

Regulamin konkursu

„Czyste powietrze Gminy Somonino” – Edycja 2017

§ 1.

1. Gmina Somonino, zwana dalej Gminą, podejmując działania w związku z konkursem ogłoszonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku pn. „Czyste powietrze Pomorza (edycja 2017), ogłasza konkurs pod nazwą „Czyste powietrze Gminy Somonino – edycja 2017”.
2. Celem konkursu jest wyłonienie spośród zgłoszonych zadań tych, których realizacja spowoduje redukcję substancji szkodliwych do atmosfery, a następnie dofinansowanie ich realizacji w formie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwanego dalej Funduszem i ze środków budżetu Gminy Somonino.

§ 2.

Uczestnicy konkursu

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe.

§ 3.

Zadania konkursowe

1. Do konkursu mogą zostać zgłoszone zadania polegające na modernizacji źródeł ciepła, poprzez:
 - 1) Likwidację kotłów opalanych węglem lub koksem i zastąpieniu ich:
 - kotłami opalnymi gazem lub olejem opałowym lub,
 - źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii (pompy ciepła, kotły opalane biomasą).
2. Zadania mogą dotyczyć źródeł ciepła zasilających, znajdujące się na terenie Gminy Somonino, budynki:
 - 1) jednorodzinne, stanowiące własność osób fizycznych,
 - 2) wielorodzinne, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe,
 - 3) wielorodzinne, stanowiące własność Gminy.
3. Do konkursu mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte, dla których została

wykonana dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego, przedstawiająca źródło ciepła przed modernizacją.

4. Do konkursu mogą być zgłaszane tylko zadania polegające na modernizacji źródeł ciepła w lokalach i budynkach mieszkalnych niewykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

§ 4.

Ogłoszenie konkursu, terminy

1. Wójt gminy ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu umieszcza na stronie internetowej Gminy pod adresem <http://somonino.pl/>.
2. Ogłoszenie zawiera: obowiązujący termin składania wniosków, wzór wniosku wraz z wymaganymi załącznikami i Regulamin konkursu.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z przyczyn od niej niezależnych, poprzez ogłoszenie na stronie <http://somonino.pl/> komunikatu o unieważnieniu.
4. W przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach konkursu ogłoszonego przez Fundusz pn. „Czyste powietrze Pomorza” (edycja 2017), konkurs zostanie unieważniony.
5. W przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji Wójt Gminy może przeprowadzić konkurs uzupełniający.

§ 5.

Forma zgłoszenia

1. Osoby ubiegające się o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3 winny złożyć wniosek w Urzędzie Gminy Somonino, w terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski, złożone po obowiązującym terminie składania wniosków, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski niekompletne będą pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioski dotyczące zadań zrealizowanych przed terminem ogłoszenia konkursu, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
6. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności określonej w § 6.

§ 6.

Kryteria wyboru zadań

1. Wnioski oceniane są przez komisję oceniającą, z uwzględnieniem wymogów niniejszego Regulaminu, stosując zasady określone przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, dla konkursu „Czyste powietrze Pomorza” (edycja 2017).
2. W przypadku gdy kwota przeznaczona na udzielenie dotacji nie jest wystarczająca z uwagi na zbyt dużą ilość złożonych wniosków, o przyznaniu dotacji w pierwszej kolejności będzie decydował planowany efekt ekologiczny wyrażony w redukcji emisji zanieczyszczeń (Mg/rok), a następnie daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Somonino.
3. W przypadku rezygnacji osoby ubiegającej się o dofinansowanie zadania, zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnej osobie spełniającej warunki udzielenia dotacji.

§ 7.

Zasady dofinansowania zadań

1. Kwota dotacji ze środków Funduszu dla danego źródła ciepła, może wynieść maksymalnie 35% kosztów kwalifikowalnych (co jest zależne od wysokości kwoty przyznanej ze środków Funduszu) jego modernizacji z zastrzeżeniem, że w zależności od przyjętego rozwiązania dotacja ta nie może przekroczyć w przypadku:
 - 1) Kotłów opalanych gazem, olejem opałowym lub biomasą:
 - a) 5 000 zł na jedno źródło ciepła zasilające pojedynczego odbiorcę,
 - b) 12 500 zł w przypadku kotłowni zasilającej budynek wielorodzinny,
 - 2) Pomp ciepła – 10 000 zł na jedno źródło ciepła.
2. Łączna kwota dofinansowania o jaką może wnioskować Gmina ze środków Funduszu na realizację zadań ogłoszonych w ramach niniejszego konkursu, nie może przekroczyć 300 000zł.
3. Kwota dotacji ze środków budżetu Gminy wynosić będzie 5% kosztów kwalifikowalnych jego modernizacji wynikających z przedstawionych rachunków i faktur dokumentujących wysokość kosztów kwalifikowalnych, jednak nie może przekroczyć 1 000 zł.
4. Ostateczna kwota dofinansowania jest zależna od poziomu dofinansowania uzyskanego przez Gminę w ramach konkursu ogłoszonego przez Fundusz.

5. Do wniosku muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest obecne źródło ciepła (np. akt notarialny; w przypadku najemców – umowa najmu oraz zgoda właściciela nieruchomości na realizację zadania, dodatkowo w przypadku najemców – umowa o remont, jeśli taka była zawarta przed umową o najem; w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwała o składzie zarządu/ pełnomocnictwo oraz uchwała udzielająca zgodę na przeprowadzenie prac związanych z wymianą źródła ogrzewania);
- 2) dokumentacja fotograficzna obiektu, obrazującą jego stan przed rozpoczęciem prac, umożliwiającą porównanie z dokumentacją powykonawczą (wersja papierowa);
- 3) Dokument potwierdzający wysokość planowanego zadania (np. kosztorys, rachunek proforma).

6. Koszty kwalifikowalne zadania stanowią wydatki poniesione na:

- 1) Zakup (łącznie z technicznym doborem urządzeń i oprzyrządowaniem) oraz montaż:
 - a) kotłów opalanych gazem, olejem opałowym lub biomasą,
 - b) pomp ciepła,
- 2) Wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c. w. u.

§ 8.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Wnioski oceniane są przez Komisję powoływaną przez Wójta Gminy Somonino (w skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Somonino), z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu.
2. Wójt Gminy Somonino kierując się opinią Komisji, po zakończonej ocenie Funduszu , rozstrzyga konkurs i zatwierdza listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania.
3. Zakwalifikowani Wnioskodawcy otrzymują pisemne potwierdzenie, wraz z informacją o obowiązkach dotyczących rozliczenia zadania w przypadku uzyskania dofinansowania.

§ 9.

Warunki rozliczenia dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa z Wnioskodawcą zostanie zawarta przed wykonaniem zadania po przedstawieniu kopii zgłoszenia robót lub decyzji pozwolenia, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek.

3. Po zakończeniu inwestycji, wnioskodawca rozlicza się z wykonania zadania, przedkładając następujące dokumenty:
 - 1) kopię rachunków lub faktur dokumentujących nakłady poniesione na ten cel, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek,
 - 2) kopię protokołu odbioru instalacji grzewczej (o ile przepisy tego wymagają),
 - 3) kopię umowy z dostawcą gazu/oleju opałowego,
 - 4) oświadczenie o złomowaniu pieca węglowego, umowę o przeniesieniu jego własności na inny podmiot,
 - 5) dokumentację fotograficzną wykonanej nowej inwestycji (wersja papierowa).
4. Dofinansowaniem objęte zostaną udokumentowane wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Wnioskodawcę po ogłoszeniu wyników konkursu ogłoszonego przez Fundusz.
5. Warunkiem udzielenia dotacji jest realizacja zadania w terminie do 30.11.2017 r.
6. Wypłata kwoty dofinansowania dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy po realizacji inwestycji i przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 3.
7. Szczegółowe warunki przyznania dotacji określać będzie umowa zawarta z otrzymującym dotację.

§ 10.

Praca Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań dotyczących modernizacji źródeł ciepła na terenie Gminy Somonino

1. Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań dotyczących modernizacji źródeł ciepła na terenie Gminy Somonino powoływana jest przez Wójta Gminy Somonino. Wójt Gminy Somonino określi przy tym liczbę członków komisji, skład osobowy komisji oraz funkcje poszczególnych osób w komisji.
2. Celem prac Komisji jest:
 - a) weryfikacja złożonych wniosków w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza”;
 - b) weryfikacja dokumentów złożonych przez Podmioty uprawnione po likwidacji kotłów opalanych węglem lub koksem;
 - c) przygotowywanie umów dotacyjnych dotyczących udziału w programie „Czyste powietrze Pomorza” (edycja 2017);

- d) zapewnienie sprawnej i prawidłowej realizacji prac w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza”.
3. W celu weryfikacji danych zawartych we wniosku i dokumentach złożonych po wykonaniu prac Komisja jest uprawniona do:
- a) wezwania podmiotu uprawnionego do uzupełnienia braków formalnych w terminie 5 dni,
 - b) wykonania dodatkowych czynności w celu weryfikacji zgodności danych podanych w złożonych dokumentach, w szczególności dokonania oględzin nieruchomości przed i po wykonaniu prac.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca wnioskując o dofinansowanie w formie dotacji na modernizację źródeł energii cieplnej, w ramach niniejszego konkursu, zobowiązuje się nie korzystać z innych źródeł dofinansowania ze środków publicznych dla tego samego wydatku.
2. Tryb odwoławczy od decyzji wójta nie przysługuje.
3. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z podaniem podmiotów, którym dotacja została przyznana podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

WNIOSEK**o przyznanie dotacji celowej na modernizację źródeł ciepła**

Proszę o dofinansowanie inwestycji polegającej na wymianie i zastąpieniu kotła węglowego następującymi źródłami ciepła (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- ☐ opalany biomasą
☐ opalany gazem
☐ opalany olejem

w budynku przy ul. nr

w miejscowości, obręb:(wypełnia gmina) nr działki

1. WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko	
Nr dowodu osobistego	
PESEL	
Adres mieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOTACJI:

a) przelewem na nr konta Inwestora	
b) przelewem na konto: <i>Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.</i>	
c) jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: czekiem gotówkowym.	

3. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- ☐ **własność/współwłasność.**
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
- ☐ **użytkowanie wieczyste**
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
- ☐ **najem**
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
- ☐ **inne**
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

- 4. UPOWAŻNIENIE** (wypełnić tylko w przypadku, gdy w imieniu właściciela nieruchomości wniosek składa inna osoba, tj. osoba upoważniona – pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku)

.....

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Dane upoważnionego (adres, nr kontaktowy):

.....

5. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2017 roku

1. Powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami na paliwa stałem²
2. Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt (ogrzewających pomieszczenie)

6. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

Data rozpoczęcia: (nie może być wcześniejsza niż dzień podpisania umowy)

Data zakończenia:

7. PLANOWANA WYSOKOŚĆ KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

.....zł

8. PLANOWANY DO OSIĄGNIĘCIA EFEKT EKOLOGICZNY (PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ NALEŻY Z PONIŻSZĄ INSTRUKCJĄ):

Tab.1. Planowany efekt ekologiczny

	Przed modernizacją		Po modernizacji			Redukcja
	rodzaj	węgiel	gaz ziemny	olej opałowy	biomasa	
Paliwo	roczne zużycie (Mg)*					
Moc nominalna (kW)/powierzchnia (m ²)**						
Ilość źródeł ciepła ogółem***						

Instrukcja wypełniania tabeli Tab.1.:

* w rubryce **roczne zużycie** należy podać zużycie dotychczasowe węgla w tonach (przed modernizacją) i planowane zużycie materiału grzewczego dla wymienionego źródła ogrzewania (po modernizacji);

** w rubryce **moc nominalna i powierzchnia** należy podać moc obecnego kotła węglowego w kW i powierzchnię lokalu/domu w m² (przed modernizacją) i odpowiednio te same dane dla źródła po modernizacji;

*** w rubryce **ilość źródeł ciepła ogółem** należy podać ile źródeł ciepła ogrzewa obecnie dany lokal (przed modernizacją) i ile źródeł powstanie w wyniku modernizacji (w szt.).

Oświadczam, że:

- moja nieruchomość, o której mowa we wniosku ogrzewana jest obecnie przy pomocy kotła węglowego,
- mam świadomość, iż wniosek nie jest jednoznaczny z otrzymaniem dotacji,
- mam świadomość, że zadania wykonane przed podpisaniem umowy nie będą finansowane.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Przyjmuję do wiadomości, że:

- moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 tj.);
- konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu;
- wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, które inwestor dołącza do wniosku:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej itp.).
2. Kopie wymaganych pozwoleń bądź dokument potwierdzający wystąpienie o stosowne pozwolenie. Stosowne pozwolenie/przyjęte zgłoszenie trzeba będzie przedłożyć przed wypłatą dotacji (jest to warunek niezbędny do wypłaty dotacji).
3. Dokumentacja fotograficzna obecnego źródła ciepła (tj. zdjęcie działającego kotła węglowego)
4. Dokument potwierdzający wysokość planowanego zadania (np. kosztorys, rachunek proforma wystawiony przez uprawniony podmiot). **UWAGA: Na podstawie tego dokumentu wyliczona zostanie kwota dotacji. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą deklarowaną w dokumencie przedłożonym do wniosku o przyznanie dotacji a kwotą zapisaną na fakturze po wykonaniu zadania, wysokość dotacji zostanie odpowiednio pomniejszona.**
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy przedłożyć osobno treść upoważnienia. Upoważnienie powinno, oprócz wskazania osoby, zawierać datę, dokładny opis czynności objętych upoważnieniem/pełnomocnictwem oraz termin jego obowiązywania.

WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży minimum jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, (zgodnie z umową) oraz wykazane zostaną wykonane parametry: ilość zlikwidowanych pieców/kotłowni na paliwo stałe rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza:

- ☐ fakturę VAT /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany
- ☐ protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- ☐ dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- ☐ zaświadczenie wydane przez kominiarza
- ☐ inne dokumenty.....

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

Wniosek spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze oraz Regulaminie konkursu „Czyste powietrze Pomorza”

☐ NIE

.....

.....

.....

/imię i nazwisko/

/data/

/podpis/

Wójt Gminy Somonino

/data/

/podpis/