

Sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i Adres

Gmina Somonino

Ul. Ceynowy 21 830314 Somonino

Odbiorca Urząd Gminy Somonino

NIP 589-10-31-191

Tel: +48 58 684 11 21 Fax: +48 58 684 11 44

E-mail: ug@somonino.pl

Strona internetowa: somonino.pl , bip.somonino.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 14.000 EURO i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – nie podlega przepisom ustawy.

Rodzaj zamówienia

Umowa o dzieło.

Zakres zamówienia

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino, zgodnie z uchwałą nr XIX/165/17 Rady Gminy Somonino z dnia 29 marca 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Somonino. Obszar opracowania określona na załączniku graficznym do wyżej wymienionej uchwały (pow. 11 178 ha).

I. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Studium należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r., poz. 1233 ze zm.),
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353, ze zm.).

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1 Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Somonino (powierzchni 11 178 ha);

2.2 Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r., poz. 778 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. poz. 1233ze zm.) oraz przepisami odrębnymi;

2.3 Wykonawca wykona projekt Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowania ekofizjograficznego nie później niż do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

2.4 Prowadzenie dokumentacji formalnoprawnej do momentu zakończenia zadania;

Przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium. 2. Przygotowanie zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany studium

2.5 Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, ocen wraz z obowiązkiem sporządzenia wymaganych opracowań do dokumentacji formalno-prawnej (należy wykonać po 2 egzemplarze każdego z opracowań niezbędnych do opiniowania i uzgadniania przez właściwe organy);

2.6 Wprowadzanie w projekcie Studium zmian wynikających z uwag Wójta Gminy Somonino, uwag Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej uzgadniania i opiniowania oraz uwzględnionych uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Studium;

2.7 Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko według zakresu uzgodnionego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku (2 egzemplarze w formie papierowej + 2 egzemplarze w wersji elektronicznej), opracowania ekofizjograficznego według zakresu uzgodnionego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku (2 egzemplarze w formie papierowej + 2 egzemplarze w wersji elektronicznej), niezbędnych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych i studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie;

2.8 Udział Wykonawcy w:

- posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dotyczących opiniowania projektu Studium,
- wyłożeniach projektu Studium do publicznego wglądu w tym w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w projekcie studium,
- posiedzeniach Rady Gminy dotyczących przedmiotu umowy;

2.9 Wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w następującej liczbie egzemplarzy:

1) studium w formie papierowej:

- a) część tekstowa (wydruk) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki zmiany studium w skali 1:10 000 - w ilości 3 kompletów;
- b) część graficzna obejmującą wszystkie kolorowe plansze zmiany studium w skali 1:10 000 pomniejszone odpowiednio do formatu A3 lub A2 (forma książkowa) - w ilości 3 kompletów;
- c) część graficzna Studium w skali 1:10 000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - 1 egz.,
- d) teczki dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem zmiany Studium - 2 egz.,

2) „studium” w wersji elektronicznej sporządzoną na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:

- część graficzna - format plików: JPG, PDF, dwg/shp
- część tekstowa - format plików: doc i PDF.

Opracowanie ekofizjograficzne - 3 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna

opracowań w wymaganych formatach: JPG i PDF, dwg/shp

3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 3 egz. (wydruk + wersja elektroniczna).

Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG i PDF.

2.10 Przed wystąpieniem do uzgodnień i opiniowania projektu wykonawca zobowiązuje się do zaprezentowania i określania przyjętych rozwiązań w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino osobiście zamawiającemu.

II. Warunki związane z przedmiotem zadania:

1. Wykonawca ponosi koszty stosownej mapy niezbędnej do wykonania załączników graficznych do studium.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wszystkie materiały znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego zostaną udostępnione na życzenie Wykonawcy w terminie 3 tygodni od podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decyzji w kwestii charakterystyki i opisu oraz przyjętych form graficznych Studium.
5. Załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia jest uchwała Rady Gminy Somonino Nr XIX/165/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Somonino.
6. Wykonawca może powierzać prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innym podmiotom, tylko i wyłącznie w sytuacji, w której pokrywa koszty zlecanych prac i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub części.
9. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunków zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych: - zmiana zakresu umowy wynikająca ze zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, - zmiany terminów

realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny obie strony w porozumieniu akceptują.

10. Wykonawca w chwili podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego zrzeka się na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich i majątkowych.

Termin Zamówienia

Termin wykonania zamówienia nie dłużej niż 28 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wykonawca wykona projekt Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowania ekofizjograficznego nie później niż do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują wiedzą i doświadczeniem wynikającymi z opracowania co najmniej 5 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmującego swoim zakresem obszar całej gminy/miasta.

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, wraz z załączonym projektem umowy.
4. Składana oferta na wykonanie zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale V, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone (np. referencje).
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
- 5) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 7).
- 6) Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
- 7) Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
- 8) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:
- 9) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa – wraz z ofertą, sporządzoną wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1. Ponadto uzupełnione załączniki 2-5.

Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:

Do dnia 28 kwietnia godz.14.30 w Punkcie Obsługi Interesanta, Urzędu Gminy Somonino – parter budynku, dopuszczalne jest złożenie oferty drogą elektroniczną na adres: ug@somonino.pl

Oferty należy składać w kopertach oznaczonych podpisem **„OFERTA SUIKZP GMINY SOMONINO”**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania ,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium oceny ofert :

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena Umowna (C) - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z wyłączeniem wykonawcy zagranicznego, który w ofercie podaje cenę netto	80% = 80 punktów
2.	Termin realizacji(T)	20% = 20 punktów

Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$Si = Pi(C) + T$$

gdzie:

Si – suma punktów jakie otrzyma oferta "i" za wszystkie kryteria oceny ofert z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie

przyjętej zasady w księgowości

T – ilość punktów jakie uzyskała oferta „i” za kryterium termin płatności z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

dla Cena Umowna (C)

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert w kryterium cena umowna

Ci - cena oferty ”i”

100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium ”cena umowna”.

Termin realizacji (T)

termin realizacji do 28 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt

termin realizacji do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy – 5 pkt

termin realizacji do 22 miesięcy od dnia podpisania umowy – 10 pkt

termin realizacji do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy – 20 pkt

Za termin zakończenia zadania uważa się datę podpisania protokołu odbioru prac w dniu uchwalenia SUIKZ.

1. Dane Kontaktowe:

Urząd Gminy Somonino

Aleksandra Plichta, tel. 58 500 88 27, e-mail: a.plichta@somonino.pl

2. Załączniki

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
- 6) Projekt umowy