

ZARZĄDZENIE Nr 40/2017

WÓJTA GMINY SOMONINO

z dnia 23.06.2017 r.

w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z Rejestrem Instytucji Kultury Gminy Somonino.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) i § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Dla prawidłowej realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862), dotyczącego prowadzenia Rejestru Instytucji Kultury, określám wzory dokumentów dotyczących tego Rejestru:
 - a. wniosek o dokonanie zmian wpisu w Rejestrze Instytucji Kultury, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
 - b. wniosek o wydanie odpisu z Rejestru Instytucji Kultury, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,
 - c. odpis pełny z Księgi Rejestrowej, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia,
 - d. odpis skrócony z Rejestru Instytucji Kultury, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 2.

1. Wnioski o dokonanie zmian lub o wydanie urzędowo poświadczonych odpisów z Rejestru Instytucji Kultury Gminy Somonino, składa się wg wzorów dokumentów określonych w §1.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marian Kryszewski
mgr Marian Kryszewski

Sprawdzono
formalnym
trybem
prawnym

data: 23.06.2017

podpis: [podpis]
Cz. 1895

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa instytucji)

.....

.....
(adres/wskazanie siedziby)

Urząd Gminy w Somoninie
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

WNIOSEK

o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury

Na podstawie § 6 ust. 2-4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189), wnoszę o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury.

Do wniosku dołączam dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany w rejestrze, tj.:

-
-
-
-

.....
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa instytucji)

.....

.....

(adres/wskazanie siedziby, nr tel.)

Urząd Gminy w Somoninie

ul. Ceynowy 21

83-314 Somonino

WNIOSEK

o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury

Na podstawie § 10 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189), wnoszę o wydanie urzędowo poświadczanego odpisu pełnego/skróconego* z rejestru instytucji kultury.

Cel wydania:

.....
.....
.....

Odpis proszę przesłać *:

- na w/w adres;
- elektronicznie na adres:
- odbiór osobisty.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy i/lub pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

Somonino, dnia

(pieczęć Organizatora)

**ODPIS PEŁNY
Z KSIĘGI REJESTROWEJ**

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępnienia rejestru instytucji kultury (Dz. U. z dnia 20.02.2012 r. poz. 189) wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia r. (data wpływu wniosku) pełny odpis z rejestru instytucji kultury – księgi rejestrowej, prowadzonego przez Gminę Somonino.

Lp.	Oznaczenie instytucji kultury	
1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	
7.	Nazwa podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	
9.	Uwagi	
10.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Organizacja instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	
3.	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	
4.	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	
5.	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	

6.	Uwagi	
7.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Mienie instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	
3.	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	
3.	Imię i nazwisko likwidatora	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	

Odpisu dokonano dnia

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wydającego odpis)

PISEMNE POTWIERDZENIE ODBIORU:

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z stron/y.

Data:

.....
Czytelny podpis wnioskującego

* - niepotrzebne skreślić

(pieczęć Organizatora)

Somonino, dnia

ODPIS SKRÓCONY Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępnienia rejestru instytucji kultury (Dz. U. z dnia 20.02.2012 r. poz. 189) wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia r. (data wpływu wniosku) skrócony odpis z rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Somonino.

1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu do rejestru oraz daty kolejnych wpisów	
3.	Pełna nazwa instytucji kultury wynikająca ze statutu	
4.	Skrócona nazwa instytucji kultury, jeżeli jej używanie przewiduje statut	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora instytucji kultury	
7.	Oznaczenie podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Akt o utworzeniu instytucji kultury	
9.	Akt o nadaniu statutu instytucji kultury	

Odpisu dokonano dnia

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wydającego odpis)

PISEMNE POTWIERDZENIE ODBIORU:

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z stron/y.

Data:

.....
Czytelny podpis wnioskującego

* - niepotrzebne skreślić