

Zarządzenie Nr 79/2017

Wójta Gminy Somonino

z dnia 07 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Gminy w Somoninie dokonujących czynności kontrolnych.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 późn.zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Somoninie dokonujących czynności kontrolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Somonino na podstawie zatwierdzonego przez Wójta wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik ds. oświaty i kadr Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Somonino wg wzoru określonego w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Somonino.

§ 3

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku :
 - 1) zmiany nazwiska, zmiany stanowiska pracy,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych tj dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust.2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust.2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Somonino legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku :

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) Ustania stosunku pracy.

§ 5

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 6

Tracą ważność legitymacje służbowe wydane na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kryszewski
mgr Marian Kryszewski

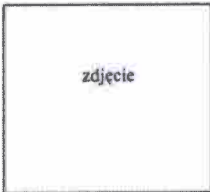
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
data: podpis: *Michał Jaronowski*
2017.05.05

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Somonino
z dnia 07 sierpnia 2017r.

Okladka

	 LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
--	---

Strona wewnętrzna

 zdjęcie <i>podpis posiadacza legitymacji</i> Ważna na rok wystawienia Ważność legitymacji przedłużono na rok: 20..... 20..... 20..... 20.....	LEGITYMACJA Nr..... Pan/Pani..... jest PRACOWNIKIEM zatrudnionym na stanowisku pieczęć i podpis wystawcy dn.
--	--

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu)w granicach 75-78mm x100- 102 mm - okładka w kolorze bordo. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz złoty napis

„LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO” .Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

z dnia 07 sierpnia 2017r

[illegible]