

ZARZĄDZENIE Nr 80/2017

WÓJTA GMINY SOMONINO

z dnia 07 sierpnia 2017r.

w sprawie określenie procedury kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Somonino.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej zbiórki i segregacji odpadów komunalnych oraz sposobu gromadzenia, częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Somonino, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marian Kryszewski
Marian Kryszewski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT PRAWNY

data: podpis: *Michał Janowski*
Michał Janowski

PROCEDURA KONTROLI

realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej zbiórki i segregacji odpadów komunalnych oraz sposobu gromadzenia, częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Somonino

I. PODSTAWA PRAWNA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.);
- Uchwała nr XV/124/16 Rady Gminy Somonino z dnia 14 września 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Somonino.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Zgodnie z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) „wójt, burmistrz, lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy”. Organem uprawnionym do kontrolowania właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów wyżej przywołanej ustawy na terenie Gminy Somonino jest Wójt Gminy Somonino. Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.); Zgodnie z art. 379 ust. 1 „marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów”.

III. KONTROLUJĄCY PRACOWNICY

Jako organ kontrolny Wójt Gminy Somonino upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Somonino. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie wydanego upoważnienia.

Zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) kontrolujący wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

W kontroli może uczestniczyć przedstawiciel Policji posiadający uprawnieni do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Kontroli podlega stosowanie się właścicieli nieruchomości do obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad segregacji odpadów komunalnych oraz sposobu gromadzenia, częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości na terenie Gminy Somonino.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne: właściciele domków jednorodzinnych, właściciele lokali mieszkalnych, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza oraz właściciele nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-letniskowe.

VI. TYPOWANIE NIERUCHOMOŚCI DO KONROLI

Do kontroli wybierane są:

1. nieruchomości, na które właściciele nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. nieruchomości, których właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny;

3. nieruchomości wskazane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, na których stwierdzono niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów komunalnych – zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot odbierający odpady komunalne ma obowiązek powiadomić gminę o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
4. nieruchomości, które nie mają przyłącza do sieci kanalizacyjnej.

VII. CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ

Przed przeprowadzeniem kontroli właścicieli nieruchomości, o których mowa w rozdziale VI pracownik Urzędu Gminy Somonino powinien ustalić, w odniesieniu do każdej nieruchomości wytypowanej do kontroli:

1. czy dany właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz czy zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów;
2. w przypadku zdeklarowania zbiórki selektywnej, sprawdzenie rodzaju oddanych odpadów selektywnych w przeciągu 4 miesięcy poprzedzających kontrolę. Zgodnie z § 20 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Somonino;
3. sprawdzić dzień odbioru odpadów przez firmę odbierającą odpady na podstawie obowiązującego harmonogramu. Zaleca się planowanie kontroli przed odbiorem odpadów;
4. W przypadku kontroli dot. nieczystości ciekłych sprawdza się, czy dana nieruchomość nie widnieje w ewidencji przyłączy do sieci kanalizacyjnej w Gminnym Przedsiębiorstwie Remontowo-Usługowym w Sławkach.

VIII. CZYNNOŚCI DOKONYWANE PODCZAS KONTROLI

1. W przypadku nieruchomości, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 kontrolujący sprawdzają w pierwszej kolejności czy nieruchomość jest zamieszkała lub przebywają na niej ludzie, których obecność świadczy o możliwości wytwarzania odpadów. Kontrola odbywa się, o ile to możliwe, w obecności właściciela nieruchomości lub dorosłej osoby reprezentującej właściciela nieruchomości np. dorosłego domownika.
2. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 i 3 sprawdzeniu podlega zawartość pojemników na odpady zmieszane. W przypadku stwierdzenia

nieprawidłowości np. obecność odpadów, które zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości na terenie Gminy Somonino powinny być zbierane w sposób selektywny – wykonuje się dokumentację fotograficzną prezentującą skład i morfologię odpadów zgromadzonych w pojemniku. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zaleceń pokontrolne. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela lub jego przedstawiciela albo odmowy podpisania protokołu należy umieścić o tym wzmiankę w protokole. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego.

3. W przypadku kontroli, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 4 sprawdzeniu podlega bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe oraz potwierdzenia jego opróżniania z okresu roku poprzedzającego kontrolę.

Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje kontrolowany właściciel nieruchomości. W razie jego nieobecności protokół wysyła się właścicielowi nieruchomości pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli na danej nieruchomości mogą skutkować pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

IX. KONTROLA SPRAWDZAJĄCA WYKONANIE ZALECEŃ POKONTROLNYCH PRZEZ WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

Po upływie wyznaczonego terminu należy sprawdzić wykonanie zaleceń pokontrolnych, niezależnie od faktu powiadomienia Wójta Gminy Somonino o ich wykonaniu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia pierwszej kontroli. W przypadku poinformowania Wójta o dokonaniu deklaracji informującej o zbieraniu odpadów w sposób nieselektywny – sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym ewidencjonującym deklaracje, zaś w przypadku powiadomienia o zastosowaniu się do obowiązku segregacji – ponownie podejmuje się czynności kontrolne u właściciela nieruchomości oraz sprawdza się rodzaje oddanych odpadów przez okres kolejnych 4 miesięcy. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i kontroli sprawdzającej mogą skutkować zastosowaniem sankcji karnych (grzywna), o których mowa w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6o wyżej przywołanej ustawy.

WÓJT GMINY SOMONINO

UPOWAŻNIENIE nr/.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.)

Upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Somonino, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez oraz legitymacją służbową nr..... do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w zakresie należącym do zadań Wójta Gminy Somonino.

Niniejsze upoważnienie ważne jest jedynie z dowodem osobistym oraz legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....

(Podpis i pieczęć Wójta Gminy Somonino)

WÓJT GMINY SOMONINO

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w:

.....

(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)

w dniu o godzinie

1. Kontrolę przeprowadzali Przedstawiciele Urzędu Gminy w Somoninie:

2. Oznaczenie kontrolowanego:

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli)

3. Określenie przedmiotu kontroli: przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości oraz sposobu gromadzenia, częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Somonino w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....

.....

5. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

6. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

7. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

8. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

.....
(podpisy kontrolujących pracowników)