



ZP.271.10.2017

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługi społeczne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z póź. zm.)

### I. ZAMAWIAJĄCY

**1. NAZWA I ADRES:** Gmina Somonino , ul. Ceynowy, 83-314 Somonino, woj. pomorskie, tel. 058 6841121, faks 058 6841144.

**\*adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.somonino.pl>

**2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

**2) Rodzaj zamówienia:** usługi społeczne

**3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu zajęć dodatkowych w z związku z realizacją projektu pt. „Pełni kompetencji! – realizacja zajęć dodatkowych w Gminie Somonino współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zajęcia dodatkowe/warsztaty będą prowadzone dla uczniów w podziale na szkoły i części.

- 1) *Szkoły Podstawowej w Borczu,*
- 2) *Szkoły Podstawowej w Egiertowie,*
- 4) *Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie,*

**Część 1 - Zajęcia podnoszące kompetencje językowe (języki obce)- „Anglomaniacy” – zajęcia dodatkowe z języka angielskiego w klasach I-III**

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą prowadzone z uczniami Szkoły Podstawowej w Borczu. Będą one odbywały się z **dwoma grupami uczestników w roku szkolnym 2017/2018**. Grupa liczy maksymalnie 8 osób. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości **1 godziny tygodniowo**.

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:



| Liczba grup   | j.m.                                 | Liczba godzin do przeprowadzenia w poszczególnych okresach |              | Ogółem     |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|               |                                      | IX-XII 2017 r.                                             | I-VI 2018 r. |            |
| 1             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | 38h        |
| 2             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | 38h        |
| <b>Razem:</b> |                                      | <b>32h</b>                                                 | <b>44h</b>   | <b>76h</b> |

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania zawierającego aktywizujące metody nauczania. Program powinien rozwijać zainteresowania uczestników. Zajęcia powinny być realizowane poprzez interaktywne gry i zabawy językowe utrwalający realizowany na lekcji materiał w obszarze słownictwa, struktur gramatycznych. Efektem prowadzonych zajęć jest wzrost oceny z języka obcego oraz wzrost wyniku egzaminu wewnętrznego o 20%, który powinien być mierzony na zakończenie roku szkolnego 2017/2018. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
  - w roku szkolnym 2017/2018 do 11.09.2017 r.
3. W zajęciach powinno uczestniczyć nie mniej niż 50% uczniów z danej grupy, jeżeli z jakiegokolwiek powodu w zajęciach nie będzie mogło uczestniczyć 50% lub więcej uczniów z danej grupy projektowej, zajęcia muszą zostać przeniesione na inny termin. W przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
8. Informowania uczniów i uczennic o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
  - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



**Część 2 - Zajęcia podnoszące kompetencje językowe (języki obce)- „Klub młodego anglisty” – zajęcia dodatkowe z języka angielskiego w klasach IV-VII**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zajęcia będą prowadzone z uczniami Szkoły Podstawowej w Borczu. Będą one odbywały się z **dwoma grupami uczestników** w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy maksymalnie 8 osób. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości **1 godziny tygodniowo**.

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

| Liczba grup   | j.m.                                 | Liczba godzin do przeprowadzenia w poszczególnych okresach |              | Ogółem     |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|               |                                      | IX-XII 2017 r.                                             | I-VI 2018 r. |            |
| 1             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b> |
| 2             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b> |
| <b>Razem:</b> |                                      | <b>32h</b>                                                 | <b>44h</b>   | <b>76h</b> |

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania zawierającego aktywizujące metody nauczania. Program powinien rozwijać zainteresowania uczestników. Zajęcia powinny być realizowane poprzez interaktywne gry i zabawy językowe utrwalający realizowany na lekcji materiał w obszarze słownictwa, struktur gramatycznych. Efektem prowadzonych zajęć jest wzrost oceny z języka obcego oraz wzrost wyniku egzaminu wewnętrznego o 20%, który powinien być mierzony na zakończenie roku szkolnego 2017/2018. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
  - w roku szkolnym 2017/2018 do 11.09.2017 r.
3. W zajęciach powinno uczestniczyć nie mniej niż 50% uczniów z danej grupy, jeżeli z jakiegokolwiek powodu w zajęciach nie będzie mogło uczestniczyć 50% lub więcej uczniów z danej grupy projektowej, zajęcia muszą zostać przeniesione na inny termin. W przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
8. Informowania uczniów i uczennic o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
  - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



**Część 3 - Zajęcia podnoszące kompetencje językowe (języki obce)- „Angielski nie jest trudny” - zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego w klasach IV-VII**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zajęcia będą prowadzone z uczniami Szkoły Podstawowej w Borczu. Będą one odbywały się z **dwoma grupami uczestników** w roku szkolnym 2017/2018. Grupa liczy maksymalnie 8 osób. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości **1 godziny tygodniowo**.

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

| Liczba grup   | j.m.                                 | Liczba godzin do przeprowadzenia w poszczególnych okresach |              | Ogółem     |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|               |                                      | IX-XII 2017 r.                                             | I-VI 2018 r. |            |
| 1             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b> |
| 2             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b> |
| <b>Razem:</b> |                                      | <b>32h</b>                                                 | <b>44h</b>   | <b>76h</b> |

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia uczniów. Będzie on obejmował treści nauczania zawarte w podstawie programowej, które nie zostały dotychczas przyswojone przez uczniów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Zajęcia powinny być realizowane poprzez interaktywne gry i zabawy językowe utrwalające realizowany na lekcji materiał w obszarze słownictwa, struktur gramatycznych. W wyniku przeprowadzonych zajęć uczestnicy powinni podnieść wiedzę i umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych z języka angielskiego. Efektem prowadzonych zajęć jest wzrost oceny z języka obcego, wzrost wyniku egzaminu wewnętrznego o 20%, który powinien być mierzony na zakończenie roku szkolnego 2017/2018. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
  - w roku szkolnym 2017/2018 do 11.09.2017 r.
3. W zajęciach powinno uczestniczyć nie mniej niż 50% uczniów z danej grupy, jeżeli z jakiegokolwiek powodu w zajęciach nie będzie mogło uczestniczyć 50% lub więcej uczniów z danej grupy projektowej, zajęcia muszą zostać przeniesione na inny termin.



W przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
8. Informowania uczniów i uczennic o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
  - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



## **Część 4 – Zajęcia podnoszące kompetencje społeczne - zajęcia z rewalidacji**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zajęcia będą prowadzone z uczniami szkoły niepełnosprawnej w Szkole Podstawowej w Somoninie (w klasach VII oraz w oddziałach gimnazjalnych klasy II i III). Będą one odbywały się z **dwoma osobami niepełnosprawnymi** w roku szkolnym 2017/2018. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości **2 godziny tygodniowo dla danej osoby**.

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

| Liczba osób   | j.m.                                 | Liczba godzin do przeprowadzenia w poszczególnych okresach |              | Ogółem      |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|               |                                      | IX-XII 2017 r.                                             | I-VI 2018 r. |             |
| 1             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 32h                                                        | 44h          | <b>76h</b>  |
| 2             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 32h                                                        | 44h          | <b>76h</b>  |
| <b>Razem:</b> |                                      | <b>64h</b>                                                 | <b>88h</b>   | <b>152h</b> |

#### **Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania, który będzie dostosowany do potrzeb uczęszczających na zajęcia uczniów. Program nauczania powinien zawierać co najmniej podejmowaną tematykę zajęć z uwzględnieniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie. Efektem kształcenia powinno być wzmocnienie aktywności dziecka, wzrost nastawienia na sukces, poprawa w odczytywaniu symboli, idei, matematycznego/logicznego myślenia, polepszenia pamięci obrazu graficznego, podniesienie sprawności funkcji przestrzennych. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
  - w roku szkolnym 2017/2018 do 11.09.2017 r.
3. W przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.



5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
8. Informowania uczniów i uczennic o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
  - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

**Część 5 - Zajęcia podnoszące kompetencje przyrodnicze – „Odkrywamy tajemnice zjawisk fizycznych” zajęcia dodatkowe z fizyki**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zajęcia będą prowadzone z uczniami w Szkole Podstawowej w Somoninie (w klasach VII oraz w oddziałach gimnazjalnych klasy II i III) oraz uczniami w Szkole Podstawowej w Borczu (w klasach VII). Będą one odbywały się z dwiema grupami uczestników w roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Podstawowej w Somoninie (w klasach VII oraz w oddziałach gimnazjalnych klasy II i III) oraz z jedną grupą uczestników w roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Podstawowej w Borczu (klasy VII). Grupa liczy maksymalnie 5 osób. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości **1 godziny tygodniowo**.

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

| Liczba grup   | j.m.                              | Liczba godzin do przeprowadzenia w poszczególnych okresach |              | Ogółem      |
|---------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|               |                                   | IX-XII 2017 r.                                             | I-VI 2018 r. |             |
| 1             | godz. (godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b>  |
| 2             | godz. (godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b>  |
| 3             | godz. (godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b>  |
| <b>Razem:</b> |                                   | <b>48h</b>                                                 | <b>66h</b>   | <b>114h</b> |

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania zawierającego aktywizujące metody nauczania. Program powinien rozwijać zainteresowania przyrodnicze, uczyć logicznego myślenia, kreatywności, wyobraźni, sprawności w działaniu i przeprowadzanie eksperymentów. Efektem prowadzonych zajęć jest wzrost wyniku egzaminu wewnętrznego o 20%, który powinien być mierzony na zakończenie roku szkolnego 2017/2018. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
  - w roku szkolnym 2017/2018 do 11.09.2017 r.
3. W zajęciach powinno uczestniczyć nie mniej niż 50% uczniów z danej grupy, jeżeli z jakiegokolwiek powodu w zajęciach nie będzie mogło uczestniczyć 50% lub więcej

uczniów z danej grupy projektowej, zajęcia muszą zostać przeniesione na inny termin. W przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
8. Informowania uczniów i uczennic o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
  - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



## **Część 6 - Zajęcia podnoszące kompetencje przyrodnicze – „Chemia w życiu codziennym” zajęcia dodatkowe z chemii**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zajęcia będą prowadzone z uczniami w **Szkoły Podstawowej w Somoninie (w klasach VII oraz w oddziałach gimnazjalnych klasy II i III) oraz uczniami w Szkole Podstawowej w Egiertowie (w klasach VII)**. Będą one odbywały się z **dwoma grupami uczestników** w roku szkolnym 2017/2018 w **Szkole Podstawowej w Somoninie (w klasach VII oraz w oddziałach gimnazjalnych klasy II i III)** oraz z **jedną grupą** uczestników w roku szkolnym 2017/2018 w **Szkole Podstawowej w Egiertowie (klasy VII)**. Grupa liczy maksymalnie 8 osób. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w ilości **1 godziny tygodniowo**.

Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć w w/w placówce w ilości i w terminie przedstawionym w poniższej tabeli:

| Liczba grup   | j.m.                                 | Liczba godzin do przeprowadzenia w poszczególnych okresach |              | Ogółem      |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|               |                                      | IX-XII 2017 r.                                             | I-VI 2018 r. |             |
| 1             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b>  |
| 2             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b>  |
| 3             | godz.<br>(godzina lekcyjna 45 minut) | 16h                                                        | 22h          | <b>38h</b>  |
| <b>Razem:</b> |                                      | <b>48h</b>                                                 | <b>66h</b>   | <b>114h</b> |

### **Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania i przedstawienia Koordynatorowi Projektu programu nauczania zawierającego aktywizujące metody nauczania. Program powinien rozwijać zainteresowania przyrodnicze, uczyć logicznego myślenia, kreatywności, wyobraźni, sprawności w działaniu i przeprowadzanie eksperymentów. Efektem prowadzonych zajęć jest wzrost wyniku egzaminu wewnętrznego o 20%, który powinien być mierzony na zakończenie roku szkolnego 2017/2018. Program nauczania musi być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki.
2. Przygotowanie harmonogramu zajęć oraz uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora placówki. Harmonogram musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
  - w roku szkolnym 2017/2018 do 11.09.2017 r.
3. W zajęciach powinno uczestniczyć nie mniej niż 50% uczniów z danej grupy, jeżeli z jakiegokolwiek powodu w zajęciach nie będzie mogło uczestniczyć 50% lub więcej uczniów z danej grupy projektowej, zajęcia muszą zostać przeniesione na inny termin. W

przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

4. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
6. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
7. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
8. Informowania uczniów i uczennic o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz na wszelkie inne dokumenty związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
  - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - 
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).
10. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
11. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
13. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
14. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



**4) Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.**

**5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80100000-5 Usługi szkolnictwo podstawowe

**6) Dopuszcza się złożenie oferty częściowej:**

- w przypadku firmy, zakładu bądź instytucji na dowolną ilość części

– w przypadku osoby fizycznej maksymalnie na 3 części

**7) Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.**

**2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Zakończenie – czerwiec 2018r.

**III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,  
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**1. WADIUM:** Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy zamawiający nie żąda zabezpieczenia ofert akceptowalną formą wadium.

**2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - ***Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.***
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - ***Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.***
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:

- **O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:** - posiadające kwalifikacje do pracy w charakterze nauczyciela szkoły podstawowej, gimnazjum lub posiada kwalifikacje do pracy w charakterze pedagoga szkolnego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U.2015.1264). wraz z min. 1 rocznym doświadczeniem zawodowym

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

**3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA  
WYKLUCZENIU.**





Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca<sup>1</sup>:

- 1) nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 1 do ogłoszenia**
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do ogłoszenia**

Oświadczenia, o jakich mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia

- **Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stosownie dla każdej części – **załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

#### **Wymagania szczegółowe w stosunku do osób biorących udział w realizacji zamówienia.**

- a) zajęcia rewalidacyjne dla osób niepełnosprawnych - to osoba posiadająca wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych dla osób niepełnosprawnych, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi,
- b) zajęcia dodatkowe z chemii w klasach gimnazjalnych - to osoba posiadająca wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia chemii w klasach gimnazjalnych, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi
- c) zajęcia dodatkowe z fizyki w klasach gimnazjalnych - to osoba posiadająca wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia fizyki w klasach gimnazjalnych, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi
- d) zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego w klasach IV – VII Szkoły Podstawowej - to osoba posiadająca wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia zajęć wyrównawczych z angielskiego w klasach IV- VII Szkoły Podstawowej, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi,
- e) zajęcia dodatkowe z języka angielskiego w klasach I – III Szkoły Podstawowej - to osoba posiadająca wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia zajęć z angielskiego w klasach I- III Szkoły Podstawowej, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi,

- f) zajęcia dodatkowe z języka angielskiego w klasach IV – VII Szkoły Podstawowej - to osoba posiadające wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia zajęć z angielskiego w klasach IV- VII Szkoły Podstawowej, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi,

#### IV: PROCEDURA

##### 1. KRYTERIA OCENY OFERT

###### 1) najniższa cena – 60%

Ocena punktowa poszczególnych cen dokonana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 60\%$$

###### 2) doświadczenie zawodowe – 40%

Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg zasad:

- 1 rok doświadczenia zawodowego = 0 pkt
- 2 lata doświadczenia zawodowego = 10 pkt
- 3 lata doświadczenia zawodowego = 20 pkt
- 4 lata doświadczenia zawodowego = 30 pkt
- 5 lat doświadczenia zawodowego = 40 pkt

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje suma pkt. z obu w/w kryteriów.

3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a wykonawcy wykazali się takim samym doświadczeniem to wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

4. W przypadku, gdy ocena ofert przy różnej cenie oraz różnym doświadczeniu będzie identyczna ofertą korzystniejszą będzie oferta z niższą ceną.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

##### 2. ZMIANA UMOWY

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

###### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w pkt.2

2) Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

- a) zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 8 umowy, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej na przedmiotową zmianę,
- b) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,



- c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- d) zmiany wynikających z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej w projekcie,
- e) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
- f) zmiany osób prowadzących zajęcie dydaktyczno - wyrównawcze w przypadku:
  - \* zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, (np. długotrwała choroba, śmierć, itp.)
  - \* utraty uprawnień lub kwalifikacji przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
- 3) W przypadku zmiany Wykonawcy winien on przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy,
- 4) Warunki dokonywania zmian:
  - a) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
  - b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 5) Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
  - a) zmianę rachunku bankowego,
  - b) zmiany adresowe.
- 6) Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się na piśmie o zmianach, o których mowa w ust.5.

### 3. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**1) Adres strony internetowej, na której jest dostępne ogłoszenie:** <http://bip.somonino.pl>  
**Ogłoszenie o zamówieniu można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino - pokój nr 19a (I piętro).

**2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.08.2017 godzina 10:00, **miejsce:** Punkt Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino - parter.

**3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Projektu pn. „Pełni kompetencji!” – realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie: 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej; numer wniosku: RPPM.03.02.01-22-0067/15.

**5)** Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego



Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

**6) Oferta – załącznik nr 6 do ogłoszenia powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie posiadającej następujące oznaczenia:  
znak sprawy: ZP.271.10.2017**

***Gmina Somonino w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino***

***Zajęcia dodatkowe w szkołach, część nr - .....***

**OFERTA I DOKUMENTY**

***oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.***

***Nie otwierać przed godz. 10<sup>15</sup> dnia 23 sierpnia 2017 roku***

7) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Alicję Malanowską, tel. (58) 684-11-21, fax (58) 684-13-26, e-mail: [ug@somonino.pl](mailto:ug@somonino.pl), lub [rozwoj@somonino.pl](mailto:rozwoj@somonino.pl),

- Romana Stenka, tel. (58) 684-11-21, (58) 500-88-23; fax (58) 684-11-44,  
e-mail: [ug@somonino.pl](mailto:ug@somonino.pl), lub [zamowieniapubliczne@somonino.pl](mailto:zamowieniapubliczne@somonino.pl)

- zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczeni /Informacja/ o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik Nr 4 Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
5. Załącznik Nr 5 Projekt umowy
6. Załącznik Nr 6 Formularz oferty

Wójt Gminy

/-/Marian Kryszewski



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

ZP.271.10.2017

**Zamawiający:**

Gmina Somonino  
ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne  
pn. „**Realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino**” (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez **Gminę Somonino** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**ZP.271.10.2017**

**Zamawiający:**

Gmina Somonino  
ul. Ceynowy 21, 83-314  
Somonino

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne  
pn. „**Realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino**” (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez **Gminę Somonino** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w **ogłoszeniu o zamówieniu** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono  
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **ogłoszeniu o zamówieniu** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

**ZP.271.10.2017**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej\***  
**Informacja dotycząca grupy kapitałowej\***

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.  
/pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*  
Składając ofertę /~~wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~\* na  
**„Realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino”**

oświadczam, że:

1. **Należę\* / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty\*:  
1) .....  
2) .....
2. **Nie należę\* / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dnia .....

/podpis osoby upoważnionej/

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**ZP.271.10.2017**

....., dnia .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(oznaczenie Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE,  
POSIADAJĄCYCH WYMAGANE KWALIFIKACJE**

| lp. | imię<br>i nazwisko | wykształcenie<br>posiadane<br>kwalifikacje | doświadczenie w pracy z<br>dziećmi /lat/<br>daty<br>(od ... do ...) | podstawa do<br>dysponowania |
|-----|--------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   |                    |                                            |                                                                     |                             |
| 2   |                    |                                            |                                                                     |                             |
| 3   |                    |                                            |                                                                     |                             |
| 4   |                    |                                            |                                                                     |                             |

(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

**ZP.271.10.2017**

/projekt umowy/

**UMOWA Nr ZP.272.....2017**

zawarta w dniu ..... w Somoninie pomiędzy:  
Gminą Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191, reprezentowaną przez :  
Mariana Kryszewskiego – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Pani Cecylii Kitowskiej – Skarbnika Gminy  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a  
Panem/Panią .....zamieszkałym/-ą w .....  
legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr .....  
PESEL .....NIP.....  
lub firmą .....  
z siedzibą w .....  
NIP .....REGON.....  
reprezentowaną przez:  
.....  
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,  
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie zajęć dodatkowych w związku z realizacją projektu pn. „Pełni kompetencji!” – realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie: 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.
2. Usługa edukacyjna realizowana w ramach przedmiotowej umowy obejmuje zajęcia w ramach części zamówienia nr.....; nazwa zajęć .....; liczba godzin.....
3. Zamawiający zastrzega, że liczba dzieci w grupie może ulec zmianie, przy czym powyższe nie będzie miało wpływu na postanowienia umowy.
4. Zajęcia będą prowadzone w zakresie, ilości godzin oraz terminach zgodnych z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część umowy.



5. Rekrutacja uczestników zajęć dodatkowych prowadzona będzie przez szkoły uczestniczące w Programie. Listę uczestników zajęć dostarczy Wykonawcy Zamawiający po podpisaniu umowy
6. Projekt programu nauczania zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Koordynatorowi Projektu co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Zamawiający zastrzega wprowadzanie zmian do projektu programu.
7. Zamawiający zapewni bazę lokalową – w szkole, w której będą prowadzone zajęcia.
8. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczebnie wskazanych przez Zamawiającego.
9. W ramach umowy Wykonawca oprócz prowadzenia zajęć jest zobowiązany prowadzić i przestrzegać prawidłową promocję projektu, poprzez posługiwanie się logotypami i znakami graficznymi zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Ponadto wykonawca podczas prowadzenia zajęć jest zobowiązany do informowania uczestników, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny.
10. Harmonogram zajęć dodatkowych musi być dostosowany do planu lekcji uczniów i uzgodniony z Dyrektorem Szkoły.....

## § 2

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia:

1. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym do realizacji projektem „Pełni kompetencji!” – realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino” w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie, Wytycznymi Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego.
3. Przygotowania i przedstawienia do zaakceptowania harmonogramu zajęć, który musi być dostarczony Zamawiającemu nie później niż:
  - w roku szkolnym 2017/2018 do 31.08.2017 r.
4. W zajęciach powinno uczestniczyć nie mniej niż 50% uczniów z danej grupy, jeżeli z jakiegokolwiek powodu w zajęciach nie będzie mogło uczestniczyć 50% lub więcej uczniów z danej grupy projektowej, zajęcia muszą zostać przeniesione na inny termin. W przypadku braku możliwości odbycia zajęć w zaplanowanym terminie Wykonawca dokona zmian w harmonogramie. Zmieniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
5. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

6. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
7. Świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi uczniów i uczennic uczęszczających do danej placówki oświatowej.
8. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
9. Sporządzania miesięcznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD.
7. Informowania uczniów i uczennic o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Do zamieszczania logotypów i znaków graficznych na wszystkich materiałach dydaktycznych, prezentacjach multimedialnych oraz na wszelkich innych dokumentach związanych z powierzonymi zadaniami zgodnie wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
9. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
10. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
11. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
12. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
13. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 29 czerwca 2018 r.
2. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wizytacji zajęć w celu sprawdzenia odpowiedniego poziomu ich prowadzenia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć lub nieodpowiedniego poziomu zajęć Zamawiający natychmiast poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, ten zaś

niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania informacji, usunie stwierdzone nieprawidłowości lub przedłoży stosowne wyjaśnienia.

4. Protokół z opisanymi nieprawidłowościami zostanie Wykonawcy przekazany nie później niż w ciągu dwóch dni od przeprowadzonej wizytacji.
5. Wykonawca może się ustosunkować do nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania protokołu. Po upływie tego terminu, Zamawiający uzna, że protokół został przez Wykonawcę przyjęty.
6. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3 nie zostaną usunięte w całości w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
7. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w całości w ciągu 10 dni od terminu określonego w ust. 3, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia okoliczności je uzasadniających.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kary, o której mowa w ust. 8 z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca może dochodzić kar umownych z każdego z tytułów z osobna, jak również – odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
10. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte niniejszą umową w okresie od dnia..... do dnia .....

#### § 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 1 godzinę zajęć dodatkowych prowadzonych przez Wykonawcę w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... zł). Za zajęcia nieprzeprowadzone wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć ..... zł (słownie : .....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane miesięcznie z dołu na podstawie przedstawionej faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.



4. Wraz z rachunkiem/fakturą, o których mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
  - a) miesięczną kartę czasu pracy za dany okres rozliczeniowy;
  - b) dziennik zajęć za dany okres rozliczeniowy;
  - c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć za dany okres rozliczeniowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ..... w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury/rachunku i merytorycznego zatwierdzenia przez Zamawiającego rachunku/faktury wykonawcy oraz po wpływie transzy dofinansowanie przekazanej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
7. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia podanego w ofercie zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym – o ile zajdzie prawny obowiązek ich potrącenia. W takim wypadku Wykonawca wraz z rachunkiem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o okolicznościach wpływających na zakres i wysokość opodatkowania i oskładkowania.
8. Z tytułu opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, z przyczyn braku środków pochodzących z dofinansowania Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.
9. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Zamawiającego: Urząd Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
  - 2) dla Wykonawcy: .....
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Alicja Malanowska, Koordynator Projektu, tel. 58 500 88 26, e-mail: [rozwoj@somonino.pl](mailto:rozwoj@somonino.pl); lub Karolina Szmółda, Asystent Koordynatora, tel. 58 500 88 25, [promocja@somonino.pl](mailto:promocja@somonino.pl)
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....

3. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz innym uprawnionym w tym zakresie podmiotom. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty merytoryczne. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków, będących przedmiotem umowy, osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
6. W zakresie poufności współpracy Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej,
  - 2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - 3) zachowania pełnej poufności w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawiania ich osobom trzecim, oraz do wykonywania przez niego czynności nie naruszających praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

7. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Wykonawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji, dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 7 dni od wezwania Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

#### **§ 7**

1. Program nauczania opracowany zgodnie z § 1 pkt. 6 umowy, z chwilą zatwierdzenia go przez Koordynatora Projektu przechodzi na własność Zamawiającego.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przenosi na rzecz Zamawiającego – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, całość autorskich praw majątkowych do opracowanego programu, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na następujących polach eksploatacji:
  - 1) korzystania z programu w związku z realizacji projektu „Pełni kompetencji” – realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino”,
  - 2) wielokrotnego publikowania programu,
  - 3) rozpowszechniania,
  - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera i użytkowania w sieciach komputerowych,
  - 6) zwielokrotnienia określoną techniką.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanego programu.
4. Potwierdzeniem przejścia praw autorskich będą protokoły ich przejęcia.

#### **§ 8.**

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.



## § 9.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## § 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez co rozumie się także nieprzystąpienie przez Wykonawcę do jej wykonania – w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Za niewykonanie obowiązków w terminie lub wykonanie nienależyte, z wyłącznej winy Wykonawcy, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

## § 11

1. Każda ze stron zachowuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy (a w szczególności nieprzystąpienia do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem, pozostawienia uczniów bez opieki lub innego zachowania sprzecznego z powszechnie obowiązującymi standardami zachowania lub bezpieczeństwa) lub przepisów prawa przez drugą ze stron. Prawo to strona może wykonać w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia okoliczności je uzasadniających.

### **2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

- 1) Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w pkt.2
- 2) Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - a) zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 8 umowy, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Pośredniczącej na przedmiotową zmianę,
  - b) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - c) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,



- d) zmiany wynikające z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej w projekcie.
- e) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
- f) zmiany osób prowadzących zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze w przypadku:
  - \* zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, (np. długotrwała choroba, śmierć, itp.)
  - \* utraty uprawnień lub kwalifikacji przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
- 3) W przypadku zmiany Wykonawcy winien on przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 4) Warunki dokonywania zmian:
  - a) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
  - b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 5) Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
  - a) zmianę rachunku bankowego,
  - b) zmiany adresowe.
- 6) Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 5

## § 12

Umowa została sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

## § 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wszystkie ewentualne spory będą rozstrzygnięte polubownie lub przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik 1 – Program nauczania wraz z harmonogramem



Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### **OFERTA PRZETARGOWA**

**Gmina Somonino  
ul. Ceynowy 21  
83-314 Somonino**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na;

**Prowadzenie zajęć dodatkowych w związku z realizacją projektu pn. „Pełni kompetencji!” – realizacja zajęć dodatkowych w szkołach w Gminie Somonino” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie: 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej; numer wniosku: RPPM.03.02.01-22-0067/15.**

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik 5 do Ogłoszenia, które niniejszym akceptuję, za cenę ryczałtową brutto:**

**Część .....**/wpisać Nr części/

realizowana w .....  
/wpisać nazwę placówki/

obejmująca zajęcia .....  
/wpisać nazwę zajęć/

**poz. I cena za 1 godz. (brutto) = ..... zł ..... gr.**

(słownie złotych:.....)

**cena oferty (brutto) = ..... /wpisać całkowitą ilość godzin na w/w część/ x poz. I = .....zł .....gr.**

(słownie złotych:.....)

**Doświadczenie zawodowe osoby biorącej udział w realizacji zamówienia ..... lat**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmujemy wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu.



3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w ogłoszeniu warunki umowy zawarte w zał. nr 5 zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Realizację całości zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie do 29 czerwca 2018 roku.

6. Oświadczamy, że powierzymy/nie powierzymy\* wykonanie zamówienia podwykonawcy/om\* w częściach:

.....  
.....

7. Oferta została złożona na ..... stronach

8. Do oferty dołączono:

.....,  
.....,

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

e-mail .....

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....

podpis osoby upoważnionej