

ZARZĄDZENIE NR 109/2017

Wójta Gminy Somonino

z dnia 19.10.2017 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust.4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2017.209 t.j.), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t.j.).

z a r z ą d z a m, co następuje

§ 1

1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”.
2. Zespół Gminny jest organem pomocniczym Wójta Gminy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Somonino.

§ 2

1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy - Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Sekretarz Gminy - Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) członkowie:
 - a) Skarbnik Gminy,
 - b) pracownik ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
 - c) pracownik ds. ewidencji i gospodarowania gminną infrastrukturą drogową,
 - d) pracownik ds. inwestycji i remontów,
 - e) pracownik ds. obsługi informatycznej,
 - f) pracownik ds. księgowości budżetowej
 - g) Komendant Gminny OSP,
 - h) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - i) Prezes Gminnego Przedsiębiorstwa Remontowo - Usługowego,
 - j) Kierownik Posterunku Policji w Somoninie,
 - k) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
 - l) Wojskowy Komendant Uzupełnień w Gdyni.
2. W skład zespołu gminnego, na wniosek wójta, mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w zespole.
3. W skład zespołu gminnego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta.

§ 3

Siedzibą Zespołu Gminnego jest Urząd Gminy w Somoninie, ul Ceynowy 21

§ 4

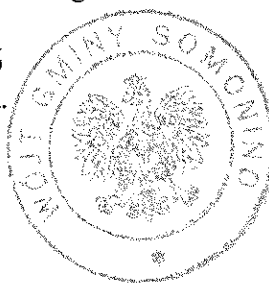
Organizację i tryb pracy Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2010 Wójta Gminy Somonino z dnia 31.03.2010 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Marian Kryszewski
mgr Marian Kryszewski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwany dalej regulaminem, określa organizację i tryb pracy Zespołu.

§2

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209. t.j.).
2. Zarządzenia Nr /2017 Wójta Gminy z dn. .05.2017 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
3. Niniejszego regulaminu.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK).
2. Przewodniczący Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somonino.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwania ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Rozdział II

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 4

1. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:
 - Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
 - Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Szefowi GZZK wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Somonino”.
 - Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

- Opiniowanie „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Somonino”.
 - Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego zespołu, zastępcę lub członków oraz w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
 - Współdziałanie z powiatem kartuskim i gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach.
2. Zespół stanowi organ pomocniczy przy pomocy którego Wójt wykonuje działania w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, realizujący zadania w czterech fazach:
- 1) **w fazie zapobiegania** podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki;
 - 2) **w fazie przygotowania** podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
 - 3) **w fazie reagowania** podejmuje działania polegające na udzieleniu pomocy poszkodowanym, powstrzymaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
 - 4) **w fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego GZZK należy w szczególności :
 - 1) kierowanie, inicjowanie i organizowania prac,
 - 2) przygotowanie planu pracy,
 - 3) ustalenie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 5) zapraszania na posiedzenie osób niebędących członkami.
2. Zadania o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący GZZK może powierzyć Zastępcy GZZK.
3. Do zadań Członków Zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wynikających ze specyfiki dotychczasowego wykonywania obowiązków. Realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,
 - 2) prognozowanie, monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń,
 - 3) udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) opracowywanie raportu z działań,
 - 5) na polecenie Przewodniczącego zespołu prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego.
 - 6) przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,

- 7) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 6

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

- 1) Posiedzenia zwołuje Przewodniczący GZZK lub jego Zastępca. Odbywają się one w miarę potrzeb w przypadku pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W sytuacjach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy Przewodniczący GZZK zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym - alarmowym. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący GZZK.
- 2) Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może organizować posiedzenia w pełnym lub niepełnym składzie zespołu.
- 3) Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje Urząd Gminy w Somoninie.
- 4) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji od 1 do 4. GZZK pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład, przy współdziałaniu z „Systemem Stałego Dyżuru”.

Stopień alarmowy ¹	Stopień alarmowy CRP ²	Przesłanki do wprowadzenia stopnia alarmowego
pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)	pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP)	W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)	drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP)	W przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)	trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP)	W przypadku: 1. wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: a. bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo b. bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo c. bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub 1. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na

		terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub 2. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)	czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP)	W przypadku: 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, albo b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

¹ Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

² Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia

Czas pracy Zespołu jest następujący:

1. W fazie zapobiegania i fazie przygotowania:

1) Członkowie Zespołu pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w jednostkach, w którym są zatrudnieni, wykonując zadania postawione przed nimi na posiedzeniach Zespołu.

2) obsługę Zespołu zapewnia:

a. w godzinach od 7³⁰ ÷ 15³⁰ pracownik ds. obsługi kancelaryjnej i informacji publicznej.

b. w godzinach od 15³⁰ ÷ 7³⁰ i dni wolne od pracy służba dyżurna Stanowiska Kierowania Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kartuzach, która w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu większej ilości osób lub mieniu o większych rozmiarach, albo środowisku na znacznych obszarach niezwłocznie przekazuje taką informację Przewodniczącemu Zespołu lub jego zastępcy.

2. W fazie reagowania i fazie odbudowy oraz w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej:

1) Zespół pracuje całodobowo w Centrum Zarządzania Kryzysowego z zapewnieniem zmianowości pracy osób wchodzących w jego skład.

2) W zależności od zaistniałych zdarzeń i sytuacji oraz aktualnych potrzeb, Przewodniczący Zespołu może podjąć decyzję o ograniczeniu ilości członków Zespołu w Centrum, jak i czasu oraz miejsca ich pracy, wprowadzając w zamian ciągły dyżur telefoniczny z możliwością natychmiastowego powrotu do Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

4. Materiały na posiedzenia Zespołu przygotowują jego członkowie w ramach zakresu merytorycznej odpowiedzialności reprezentowanej służby, inspekcji, straży.

5. Posiedzenia Zespołu są protokolowane przez pracowników wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 8

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń i prowadzonych akcji.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kryszański
mgr Marian Kryszewski