

**Zarządzenie Nr 119/2017
Wójta Gminy Somonino
z dnia 10.11.2017 r.**

w sprawie wyboru formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 roku.

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§1

Przedmiotem konsultacji zostaje objęty projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje rozpoczną się w dniu 13 listopada 2017 roku i zakończą się 20 listopada 2017 roku.

§3

Konsultacje będą przeprowadzone w formie ankiety, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Formularz ankiety wraz z projektem programu współpracy zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino, na stronie internetowej Gminy Somonino /www.somonino.pl/ i w Biuletynie Informacji Publicznej /bip.somonino.pl/.

§5

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji będzie Anna Ciszek, Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


mgr Marian Kryszewski

data: 10.11.2017
Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
podpis: 
Michał Janowski
Od: 1990

PROJEKT

Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
 - c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II Cele programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
 - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - c) wspieranie rozwoju Organizacji,
 - d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017r., poz. 1376),
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
 - g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o:
 - a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania,
 - b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
 - c) zasadę efektywności – dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
 - d) zasadę uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
 - e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
 - f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.
2. W roku 2018 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w zakresie:
 - a) integracji społecznej osób pełno- i niepełnosprawnych,
 - b) edukacji prozdrowotnej i działań profilaktycznych mających na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży,
 - c) działalności kulturalnej i rekreacyjnej, w tym organizacji różnego typu imprez, lub spotkań.
 - d) działalności edukacyjnej, w tym m.in. poprawę jakości nauczania poprzez różnego typu remonty pomieszczeń, i/lub zakup wyposażenia,
 - e) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami,
 - f) organizacji zajęć o charakterze edukacyjnym, które będą rozwijać uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży,
 - g) kultywowania kultury kaszubskiej oraz promocji lokalnych twórców,
 - h) prowadzenia świetlicy wiejskiej,
 - i) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - j) organizacji aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
 - k) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - l) promocji potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy,
 - m) organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,

- n) upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska,
- o) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania historii i tradycji narodowej
- p) ochrony zabytków,
- q) promocji gminy,
- r) tworzenia miejsc rekreacji, placów zabaw i ogólnodostępnych miejsc wypoczynku,
- s) tworzenia infrastruktury społecznej,
- t) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- u) tworzenia różnego typu tras turystycznych,
- v) dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, dotyczących wzajemnej współpracy oraz podejmowanych działań,
 - a) wykorzystaniu lokalnych mediów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
 - b) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
 - c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
 - d) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
 - e) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE,
 - f) doradztwie i udzielaniu przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisanii wniosków,
 - g) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
 - h) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
 - i) prowadzeniu wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - j) wspólnym realizowaniu inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b – 19 h Ustawy.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu, postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
4. Gmina Somonino ogłaszając Konkurs, informuje o tym fakcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie internetowej: www.somonino.pl.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 określa co najmniej:
 - a) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć ofertę,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadań,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
6. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
7. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawiciele Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, biorące udział w konkursie.
9. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
11. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi:
 - a) czy oferta została złożona w terminie,
 - b) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,

- c) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
 - d) czy oferent załączył wymagane załączniki,
 - e) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - f) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - g) czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
15. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
- a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania;
 - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania;
 - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym.
16. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.
17. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane.
18. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt.
19. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
20. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa.
21. Organizacje, które uzyskały dotację są zobowiązane do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie określonym w umowie.
22. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
23. Gmina w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
24. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty związane z realizacją zadania i inne nośniki.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości 85 000 zł zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2018.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
- a) liczba Konkursów,
 - b) liczba ofert złożonych w Konkursach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - f) liczba adresatów działań,

- g) liczba realizowanych wspólnie przedsięwzięć, w tym współfinansowanych z UE.
- 2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie www.somonino.pl.
- 3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu na rok 2018 powstał na bazie Programu Współpracy na lata 2013- 2020.
2. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
3. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr 119/2017 Wójta Gminy Somonino z dnia 10 listopada 2017.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zostanie zamieszczone na stronie gminy.

Ankieta w sprawie konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Lp.	Aktualny zapis programu (w projekcie)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Ankieta ma charakter anonimowy.

Wypełnioną ankietę należy złożyć lub przesłać pocztą lub e-mailem w nieprzekraczalnym terminie do **20 listopada 2017 r.** na adres:

Kierownik Referatu Organizacyjnego
Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
e-mail: ug@somonino.pl