

**UCHWAŁA NR XXIX/238/18
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Somonino, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Somonino, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Somonino:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolem specjalnym,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Somonino dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 2) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Somonino i ministrowie osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Somonino niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Somonino;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który jest przekazywana dotacja;
- 6) roku budżetowy – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje

§ 3. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dotacji udziela Wójt pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego w terminie do 30 września roku bazowego, złoży wniosek zawierający informacje o planowanej liczbie: uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz przekaze dane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, jest informacja o liczbie: uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Do piątego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Somonino informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, obliczona na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 dodatkowo przekazuje zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy:

- 1) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz są mieszkańcami Gminy Somonino.
- 2) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Somonino.

6. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

7. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się również liczbę uczniów niepełnosprawnych, liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbę uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Somonino.

8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększonej lub zmniejszonej liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

9. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

10. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 14 dni od dnia następnego po terminie zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Na dowodach księgowych sfinansowanych przez jednostkę z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis, w którym określa się nazwę jednostki oraz kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy. Niniejszy opis może zostać sporządzony w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Somonino w kwocie ... Dotyczy: ... (nazwa dotowanego podmiotu)”.

§ 6. 1. Wójt Gminy przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;

- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 7. 1. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności do umów zawieranych przez jednostkę z opiekunami prawnymi ucznia oraz dzienników zajęć, dokonywania kopii dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) żądania okazania majątku jednostki sfinansowanego z dotacji;
- 4) przesłuchania świadków;
- 5) żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania dotacji.

2. Organ prowadzący na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest na czas kontroli zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący.

2. Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontroli. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego Wójt przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący informuje Wójta w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, jednak nie krótszym niż 14 dni, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. 1. Traci moc uchwała Nr IX/67/15 Rady Gminy Somonino z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Somonino dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne punkty przedszkolne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 4410 oraz z 2016 r. poz. 4675).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Sołtysek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Sołtysek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data: 28.03.2018 podpis:

Michał Jarosławski
Gd. - 1895

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/238/18

Rady Gminy Somonino

z dnia 28 marca 2018 r.dnia.....
(miejscowość, data)

(Pieczęć jednostki/placówki)

Wójt Gminy Somonino
Ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK ...

Złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne/niepubliczny punkt przedszkolny

.....
(nazwa)

.....
(adres)

2. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/niepublicznego punktu przedszkolnego.

.....
(nazwa)

.....
(adres)

3. Adres prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Zasięg działania

5. Data rozpoczęcia działalności:

	Rocznik	Liczba uczniów	Uczniowie zdrowi	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniowie z autyzmem i sprzężeniem	Uczniowie z autyzmem i sprzęż. objęci wczesnym wspom. rozwoju	Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie niepełnosprawni objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	Inna niepełnosprawność		
									...	...	...
Gmina Somonino Ogółem:											
Wymienić uczniów z Gminy Ogółem											
Wymienić uczniów z Gminy Ogółem											
Wymienić uczniów z Gminy Ogółem											

.....											
Ogólna liczba uczniów w przedszkolu											

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/238/18

Rady Gminy Somonino

z dnia 28 marca 2018 r.

.....dnia.....

Wójt Gminy Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

(Pieczęć jednostki/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/niepublicznego punktu przedszkolnego

(nazwa)

(adres)

	Rocznik	Liczba uczniów (suma kolumn od 4 do 12)	Uczniowie zdrowi	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	Uczniowie z autyzmem i sprzężeniem	Uczniowie z autyzmem i sprzężeniem objęci wczesnym wspom. rozwoju	Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie niepełnosprawni objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	Inna niepełnosprawność :		
									...	...	...
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Gmina Somonino											
Ogółem:											
Uczniowie z Gminy											
Ogółem:											
Uczniowie z Gminy											
Ogółem:											

Ogólna liczba uczniów w przedszkolu /niepublicznym punkcie przedszkolnym											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/238/18

Rady Gminy Somonino

z dnia 28 marca 2018 r.

Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Wykorzystanie dotacji				
Lp.	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Dowód wykorzystania dotacji (np.nr faktury)	Data zapłaty	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z podziałem na:				
1.	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	1.		
		2.		
		3.		
	b) Wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	1.		
		2.		
		3.		
	c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe			
RAZEM				zł
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
Kwota otrzymanej dotacji				zł
Kwota wykorzystanej dotacji				zł
Kwota niewykorzystanej dotacji				zł
Kwota zwróconej dotacji				zł

Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:				
Wykorzystanie dotacji				
Lp.	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Dowód wykorzystania dotacji (np.nr faktury)	Data zapłaty	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z podziałem na:				
1.	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	1.		
		2.		
		3.		
	b) Wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji o obsługi	1.		
		2.		
		3.		
	c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe			
RAZEM				zł
3.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
Kwota otrzymanej dotacji				zł
Kwota wykorzystanej dotacji				zł
Kwota niewykorzystanej dotacji				zł
Kwota zwróconej dotacji				zł

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany)

....., dnia
(miejscowość)